

A N U N Ț

I. În conformitate cu prevederile Legii nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr.665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I. și nr.600/2005 pentru aprobarea competențelor de gestiune a resurselor umane în M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare, în baza aprobării conducerii M.A.I. pe Nota - Raport nr.23383 din 21.08.2015, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba organizează **concurs**, în scopul încadrării funcțiilor aferente unui număr de **10 posturi de subofițer**, după cum urmează:

- conform prevederilor art.6 alin.(1) lit. e) din OMAI nr.665/2008 prin recrutarea și selecția din rândul personalului structurilor din domeniul apărării și securității naționale care corespunde cerințelor postului și poate fi *transferat* pe postul respectiv pentru următorul post:

Numărul de posturi	Funcția aferentă postului / posturilor	Specialitatea militară a funcției	Structura / subunitatea
1	subofițer administrativ principal	Gestionar	Serviciul Logistic – Administrativ

- conform prevederilor art.6 alin.(1) lit. e¹⁾ din OMAI nr.665/2008 prin *rechemarea în activitate a cadrelor militare în rezervă* care corespund cerințelor postului, pentru următoarele posturi:

Numărul de posturi	Funcția aferentă postului / posturilor	Specialitatea militară a funcției	Structura / subunitatea
1	Subofițer operativ principal	Apărare chimică, bacteriologică, radiologică și nucleară - CBRN	Detașamentul de Pompieri Alba Iulia – Echipajul autospecialei de primă cercetare și evaluare CBRN
4	Conducător auto (autospeciale)	Auto sau pompier	Detașamentul de Pompieri Alba Iulia Garda nr.2 de Intervenție Sebeș
2	Subofițer operativ principal	Pompier	Detașamentul de Pompieri Aiud Garda nr.2 de Intervenție Blaj
2	Subofițer operativ principal	Pompier	Pichetul de Pompieri Cîmpeni

II. Titularii funcțiilor au următoarele **atribuții principale**:

a) **subofițer administrativ principal**:

- ține evidența, gestionează și distribuie bunuri de resortul intendență (hrănire și bibliotecă);
- operează în rapoartele personale ale cadrelor militare echipamentul distribuit;
- ține evidența tehnic operativă a compartimentului;
- ține evidența și gestionează activitatea de protecția mediului în inspectorat.

b) **subofițer operativ principal**, specialitatea *Apărare chimică, bacteriologică, radiologică și nucleară – CBRN*:

- execută misiuni de cercetare CBRN, marcarea zonelor contaminate, evaluarea situației, prelevarea și transportul de probe biologice, controlul contaminării surselor de apă potabilă, decontaminarea și protecția personalului și a populației în cazul producerii unor situații de urgență sau accident chimic, biologic, radiologic și nuclear;
- desfășoară și execută acțiuni de stingere a incendiilor, acțiuni de salvare, evacuare și protejare a oamenilor, animalelor și bunurilor aflate în pericol, delimitare și înlăturare a urmărilor accidentelor, calamităților naturale și catastrofelor, precum și a activităților de urgență medicală și protecție civilă cu personalul din cadrul echipajului.

c) **conducător auto (autospeciale)**, specialitatea *Auto sau Pompier*:

- conduce autospeciala și echipajul cu care este încadrată, la locul intervenției și pune în funcțiune instalațiile speciale ale acesteia;
- desfășoară activitățile necesare pentru îndeplinirea misiunilor de către echipaj, menținerea capacității de intervenție, realizarea ordinii interioare administrativ – gospodărești;
- participă la executarea de revizii și reparații la tehnica din dotare.

d) **subofițer operativ principal**, specialitatea *Pompier*:

- mănuieste utilaje, accesorii, echipamente pentru situații de urgență, descarcerare și medicale, acordă prim ajutor calificat;
- desfășoară activitățile necesare pentru îndeplinirea misiunilor de către echipaj, menținerea capacității de intervenție, realizarea ordinii interioare administrativ – gospodărești;
- răspunde de întreținerea accesoriilor și mijloacelor specifice acțiunilor de intervenție.

III. Cerințele specifice ale posturilor sunt:

a) **subofițer administrativ principal**:

- pregătirea de bază necesară: studii medii liceale cu diplomă de bacalaureat.

b) **subofițer operativ principal**, specialitatea *Apărare chimică, bacteriologică, radiologică și nucleară – CBRN*:

- pregătirea de bază necesară: studii medii liceale cu diplomă de bacalaureat.

c) **conducător auto (autospeciale)**, specialitatea *Auto sau pompier*:

- pregătirea de bază necesară: studii medii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- pregătire de specialitate : permis valid de conducere categoriile B și C.

d) **subofițer operativ principal**, specialitatea *Pompier*:

- pregătirea de bază necesară: studii medii liceale cu diplomă de bacalaureat.

IV. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical; aptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, ca urmare a examinării medicale, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile;
- să fie apți din punct de vedere fizic; aptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne / comisiile de concurs, ca urmare a verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice, existenței semnelor / tatuajelor neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, și, respectiv, verificării aptitudinilor fizice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile;
- să fie apți din punct de vedere psihic; aptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, ca urmare a evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile;
- să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului pentru care candidează;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale sau să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;
- nu au desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- să îndeplinească toate celelalte cerințe specifice menționate la pct. III.;
- să nu fi fost trecuți în rezervă în condițiile art. 85 alin.(1) lit. a), d), i), j), k) și ale art.87 din Legea nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare¹ ori din motive imputabile lor;
- să nu fi încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), h), i) și k) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare ori din motive imputabile lor² ;
- să nu dobândească, prin încadrare, grade militare mai mici decât cele avute în rezervă;

¹ Extras din art.85 alin. (1) din Legea nr. 80/1995 cu modificările și completările ulterioare: „Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații: a) la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă: ... d) au împlinit limita de vârstă în grad; ... i) când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;...j) când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale: ... k) când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei...”
Extras din art. 87 din Legea nr. 80/1995 cu modificările și completările ulterioare: (1) „Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amendă se trec în rezervă sau direct în retragere. (2) Cadrele militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu...”

² Extras din art.69 alin. (1) din Legea nr. 360/2002 cu modificările și completările ulterioare: „încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului se dispune în mod corespunzător de către persoanele care, potrivit art. 15 au competența de acordare a gradelor profesionale și are loc: a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale: ... c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional: ... h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori; i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;... k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5).”

- sunt confirmați în arme și specialități militare corespunzătoare funcțiilor aferente posturilor pentru care se organizează concurs, potrivit prevederilor art.83 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare³.

V. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia / unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și / sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.

Dosarul de recrutare trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- dosar-plic;
- cererea de înscriere⁴ și curriculum vitae (conform modelelor din Anexele nr.1A și nr.1B);
- copiile legalizate ale documentelor care atestă nivelul și specializarea / profilul studiilor impuse de cerințele postului, arătate la pct. III. (inclusiv fișele matricole și rezultatele la examenul de bacalaureat);
- copiile actului de identitate, carnetului de muncă și, dacă este cazul, livretului militar;
- copiile certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografia (olograf, cu cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră) și tabelul nominal cu rudele candidatului (conform modelelor din Anexe nr.1C și nr.1D);
- cazierul judiciar;
- caracterizarea de la actualul / cel mai recent loc de muncă;
- pentru postul de **subofițer administrativ principal**: adeverință de la unitatea militară din domeniul apărării și securității naționale unde este încadrat solicitantul, prin care se menționează în clar: (1) perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, (2) calificativele obținute și (3) specialitatea/specialitățile militare deținute;
- pentru posturile de **conducător auto (autospeciale)** și **subofițer operativ principal**: adeverință de la unitatea de unde a trecut în rezervă / și-a încetat raporturile de serviciu, prin care se menționează în clar: (1) perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, (2) calificativele obținute; (3) motivul trecerii în rezervă / încetării raporturilor de serviciu și (4) specialitatea militară pe care a dobândit-o;
- 3 fotografii tip buletin de identitate (3x3 cm);
- două fotografii color (9 x 12 cm);
- fișa medicală-tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din Anexa nr.1E).

La dosarul de recrutare, structura de resurse umane a unității organizatoare va anexa avizul psihologic individual⁵.

³ Extras din art. 83 din Legea nr. 80/1995, cu modificările și completările ulterioare: „(1) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii fac parte din arme sau servicii și au specialități militare, în raport cu profilul pregătirii lor profesionale...”

⁴ Prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001.

⁵ Planificarea și efectuarea examinării psihologice se vor realiza prin grija structurii de resurse umane a unității organizatoare și, respectiv,

Planificarea la testarea psihologică va fi afișată pe site-ul unității, ulterior datei de înscriere a candidaților, prin grija Biroului Resurse Umane.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba, prin Biroul de Resurse Umane, se va preocupa pentru completarea dosarelor de recrutare ale candidaților cu avizul de aptitudine psihologică.

VI. Cererile de înscriere la concurs (adresate inspectorului șef), copia actului de identitate, tabelul nominal cu rudele candidatului, declarațiile de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare vor fi depuse personal de către cei interesați la structura de resurse umane a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba, în perioada **12.10.2015-16.10.2015 (data înregistrării)**, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 - 15.00.

Dosarele de recrutare vor fi depuse personal de către cei interesați la structura de resurse umane a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba, str. A.I. Cuza, nr.10, Alba Iulia, până la **data de 22.10.2015**, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00-15.00.

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la structura de resurse umane a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba, tel. 0258.810.411, interior 27007 sau 27119.

VII. În conformitate cu prevederile art.31-39 și ale Anexei nr.2 din Ordinul M.A.I. nr.665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, **concursul se va desfășura în perioada 26.10.2015 – 03.11.2015**⁶ și va consta în susținerea probelor de evaluare a performanțelor fizice - Anexa nr.4, testul scris și, respectiv, interviul structurat pe subiecte profesionale, conform calendarului din Anexa nr.2, pe baza bibliografiei și tematicii prevăzute în Anexele 3A la 3E.

Concursul va consta în susținerea următoarelor probe:

- a) ***evaluarea performanței fizice***, în ziua de 26.10.2015, începând cu ora 08.00, în Alba Iulia – Stadionul Cetate;
- b) ***test scris*** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în data de 28.10.2015, începând cu ora 08.00, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba situat în Alba Iulia, str. A.I. Cuza, nr.10.
- c) ***interviu structurat pe subiecte profesionale***, în ziua de 02.11.2015, începând cu ora 08,00, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba situat în Alba Iulia, str. A.I. Cuza, nr.10.

Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe de concurs se face cu note de la 1 la 10. Nota de promovare a fiecărei probe de concurs este minimum 7,00, cu excepția probei fizice, la care notarea și promovarea se fac potrivit reglementărilor interne specifice în domeniu. Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au

Centrul de Psihosociologie al M.A.I. conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 23/2015 și a procedurilor specifice acestui domeniu de activitate.

⁶ Data și ora probelor de concurs pot fi modificate, în raport cu activitățile prioritare stabilite la nivelul unității organizatoare și numărul candidaților participanți.

domeniu. Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Nota finală reprezintă media notelor obținute la fiecare dintre probele concursului. La proba a doua de concurs și, după caz, la următoarele se prezintă numai candidații declarați admis la proba desfășurată anterior.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a fost declarat "admis" la toate probele concursului și a obținut nota finală cea mai mare.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală, departajarea se va realiza în funcție de notele obținute la proba de evaluare a performanței fizice.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală și aceeași notă, la proba de evaluare a performanței fizice, departajarea între aceștia se va realiza pe baza notei la bacalaureat.

Prin depunerea cererii de înscriere la concurs, candidații:

- au luat cunoștință despre prevederile art. 3 - 5, art. 8-30, art. 40, art. 43 - 46, art. 69 - 72, art. 74 - 78, art. 81 - 86, art. 94, art. 97 și art. 109 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 - 2, art. 5 - 7, art. 10 - 13, art. 20 - 26, art. 31 - 39, art. 68, art. 85 - 86, Anexele nr. 2 și nr. 6 din Ordinul m.a.i. nr.665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

- au luat cunoștință despre prevederile art.26 alin.(3) din Anexa nr.2 la OMAI nr.665/2008 (*„...Interviul se înregistrează prin grija structurii cu atribuții în domeniul comunicațiilor/informatică/similar sau, în cazul în care nu sunt disponibilități tehnice în acest sens, se transcrie întocmai de către secretarul comisiei ”...*)

- au luat act de faptul că, prin organizarea și desfășurarea selecțiilor, conducerea M.A.I. are drept scop urmarea unei conduite ce vizează, pe de o parte, atragerea în sistem a unor persoane deja specializate în domeniile cu deficit de personal și, pe de altă parte, latura socială a persoanelor disponibilizate în perioada 2011-2014;

- vor efectua, în eventualitatea declarării ca „admis” la concursuri, demersurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 28-30 (interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți) din Legea nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor vor fi făcute publice prin publicarea în pagina oficială de internet www.isualba.ro și afișare la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba, str. A.I. Cuza, nr. 10, Alba Iulia.

Pentru INSPECTOR ȘEF
Prim-adjunct al inspectorului șef

Colonel

Cornel OPRIȘA

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS
DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul (a) _____, fiul
(fiica) lui _____ și al _____, născut (ă) la data de
_____ în localitatea _____, județul/sectorul _____,
cetățenia _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____,
et. _____, ap. _____, posesor al B.I./C.I., seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la
data de _____, cod numeric personal _____, absolvent(ă) al(a)
_____, curs de¹ _____, sesiunea² _____,
specializarea³ _____, de profesie _____, în prezent
salariat (ă) la _____, având funcția de _____,
stare civilă⁴ _____, cu serviciul militar _____, la arma
_____, trecut în rezervă cu gradul de _____.

Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență
“UNIREA” al județului Alba în vederea ocupării funcției de _____,
din cadrul _____.

(subunitatea/formațiunea/compartimentul)

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la
concurs.

Telefon fix/mobil _____ și email: _____

Data _____

Semnătura _____

¹ Curs de: ZI, SERAL, FF (fără frecvență) IFR (învățământ frecvență redusă, IDD;

² Anul absolvirii instituției de învățământ/ unității școlare;

³ Specializarea menționată în diploma de bacalaureat, licență;

⁴ Căsătorit, necăsătorit divorțat etc.

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume (Nume, prenume)
Adresă (strada, numărul,cod poștal, oraș, țara)
Telefon
Fax
E-mail
Naționalitate
Data nașterii (ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada (de la – până la) (Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorului de activitate
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada (de la – până la) (Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
Tipul calificării / diploma obținută
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PROFESIONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă (Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Abilitatea de a citi (Enumerati limbile cunoscute și indicați nivelul:

Abilitatea de a scrie
Abilitatea de a vorbi

excelent, bine, satisfăcător)

**Aptitudini și competențe
artistice**

Muzică, desen, pictură, literatură etc.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

**Aptitudini și competențe
sociale**

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultura, sport etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

**Aptitudini și competențe
organizatorice**

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă (în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

**Aptitudini și competențe
tehnice**

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Permis de conducere

**Alte aptitudini și
competențe**

Competențe care nu au fost menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe etc.)

ANEXE

(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul)

Notă: Este recomandat să nu se înscrie rubricile la care nu există date concrete (ex. permis de conducere), iar mărimea C.V.-ului să nu depășească 2 pagini

ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevazute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală / pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. DATE PERSONALE: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția / ocupația actuală, numărul de telefon de acasă și de la serviciu (fix și mobil).

2. DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoara activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezerva.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție / soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. DATE DESPRE RUDE:

a) Date despre părinți, soția / soțul, frații / surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (daca au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea descrescătoare a vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției / soțului, frații / surorile acesteia / acestuia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevazute la lit.a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau si o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor.”

SEMNĂTURA _____

DATA _____

TABELUL NOMINAL

cu rudele candidat _____

Nr. crt.	Numele si prenumele (nume purtat anterior)	CNP	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă	Domiciliul	Grad de rudenie	Observații
									CANDIDAT
									TATA
									MAMA

Data _____

Semnătura _____

* În tabelul nominal se vor trece, în ordine, datele despre următoarele persoane: candidatul, părinții candidatului, frații / surorile candidatului, soțul(soția) candidatului, copiii candidatului, părinții soțului (soției) candidatului, frații / surorile soțului (soției)

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A
CUNOAȘTERII ȘI A ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE**

Subsemnatul (a) _____, fiul (fica) lui
_____ și al _____, născut (ă) la data de _____ în
localitatea _____, județul/sectorul _____ posesor(posesoare) al(a) BI/CI, seria
_____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în
calitate de candidat la concursul de încadrare din sursă externă organizat de
_____, la data
de (perioada) _____, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de
recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care
promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat (ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care
vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea
cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat (ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite
acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu trecut (ă) în rezervă sau sa-mi
înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Prin depunerea cererii de înscriere, îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în
condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal
datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE DE EXECUȚIE

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	OBSERVAȚII
1.	Primirea cererilor de înscriere la concurs, a copiei după cartea de identitate, a tabelelor cu rude și a declarațiilor de confirmare a cunoașterii condițiilor de recrutare.	16.10.2015, ora 15.00	Candidații vor depune cererea de înscriere la concurs la sediul inspectoratului din municipiul Alba Iulia, str. A.I.Cuza nr.10, însoțită de copia după cartea de identitate, tabelul cu rudele și declarația de confirmare a cunoașterii condițiilor de recrutare. Documentele se vor centraliza de secretarul comisiei de concurs.
2.	Primirea dosarelor de recrutare ale candidaților.	22.10.2015, ora 15.00	Candidații vor depune dosarele de recrutare la sediul inspectoratului din municipiul Alba Iulia, str. A.I. Cuza nr.10, în volum complet.
3.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare de către comisia de concurs și a îndeplinirii cerințelor de către candidați.	23.10.2015 ora 16.00	Comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare și a îndeplinirii cerințelor de către candidați. Candidații ale căror dosare nu sunt complete sau nu conțin documentele necesare care să ateste îndeplinirea condițiilor vor fi respinși. În urma verificării dosarelor comisia de concurs va informa în scris candidații ale căror dosare nu sunt complete sau nu sunt îndeplinite cerințele din anunț.
4.	Efectuarea instructajului candidaților cu privire la modul de desfășurare a probei de evaluare a performanțelor fizice, durata alocată acesteia, data și locul afișării rezultatelor, situațiile care atrag eliminarea din concurs.	26.10.2015, între orele 08.00-08,30	Comisia de concurs va efectua instructajul candidaților privind desfășurarea probei și respectarea măsurilor de sănătate și securitate a muncii înainte de începerea probei de concurs.
5.	Desfășurarea probei de evaluare a performanțelor fizice ale candidaților la proba „ abdomene ”.	26.10.2015, ora 08,30	Proba de evaluare a performanțelor fizice ale candidaților la abdomene se va desfășura la Stadionul UNIREA din municipiul Alba Iulia.
6.	Desfășurarea probei de evaluare a performanțelor fizice ale candidaților la proba rezistență : 1000m bărbați și 800 m femei.	26.10.2015, după terminarea probei „ abdomene ”.	Proba de evaluare a performanțelor fizice ale candidaților la rezistență se va desfășura la Stadionul UNIREA din municipiul Alba Iulia.

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	OBSERVAȚII
7.	Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele de evaluare a performanțelor fizice.	26.10.2015, Până la ora 16,00	Secretarul comisiei de concurs va afișa la avizierul inspectoratului și pe pagina de internet a instituției tabelul cu rezultatele obținute de candidați la probele de evaluare a performanțelor fizice.
8.	Elaborarea subiectelor și baremelor de corectare și notare pentru testul scris .	27.10.2015, ora 08.00 – 28.10.2015, ora 08,00	Comisia de concurs va elabora subiectele și baremele de corectare și notare în plen, cu cel mult 24 de ore înaintea desfășurării testului scris.
9.	Primirea candidaților în sala de desfășurare a testului scris, verificarea identității acestora.	28.10.2015 între orele 08,00 – 08,30	Secretarul comisiei va permite accesul în sală al candidaților, la sediul inspectoratului din municipiul Alba Iulia, str. A.I. Cuza nr.10, prin verificarea identității acestora; candidații trebuie să aibă asupra lor cartea de identitate, care va fi pe tot parcursul probei pusă la vedere pe masă; este interzis accesul candidaților în sălile de concurs cu telefoane mobile, sisteme de înregistrare audio-video, walkie-talkie, precum și cu alte dispozitive de comunicare.
10.	Efectuarea instructajului candidaților cu privire la modul general de desfășurare a probei, precum și durata alocată acesteia, numărul de subiecte, durata alocată probei, criteriile de departajare, data și locul afișării rezultatelor, modalitatea de depunere a contestațiilor, alte precizări necesare bunei desfășurări a probei de concurs.	28.10.2015 între orele 08,30 – 08,55	Comisia de concurs va efectua instructajul înainte de începerea probei de concurs.
11.	Desfășurarea probei „ testul scris ” pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.	28.10.2015 Începând cu ora 09,00	Testarea scrisă cu durata de cel mult 3 ore, se va desfășura la sediul inspectoratului din municipiul Alba Iulia, str.A.I. Cuza nr.10.
12.	Afișarea baremelor de corectare a testului scris.	28.10.2015 După finalizarea probei	Secretarul comisiei de concurs va afișa baremelor de corectare a testului scris la avizierul de la sediul unității.
13.	Afișarea rezultatelor obținute de către candidați la testul scris.	28.10.2015 după finalizarea probei	Secretarul comisiei de concurs va afișa la sediul inspectoratului din str.A.I.Cuza nr.10 și pe pagina de internet a instituției, tabelul cu rezultatele obținute de candidați la testul scris.

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	OBSERVAȚII
14.	Primirea contestațiilor formulate de către candidați, în urma postării rezultatelor la testul scris.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	Candidații pot contesta numai notele de la propriile lucrări.
15.	Soluționarea contestațiilor primite de comisia de soluționare a contestațiilor.	În termen de 24 ore de la depunerea contestației	Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa și afișa rezultatele la contestații.
16.	Afișarea rezultatelor finale obținute de către candidați la testul scris, în cazul în care au existat contestații.	După afișarea rezultatelor la eventualele contestații	Secretarul comisiei de concurs va afișa la sediul inspectoratului din str. A.I. Cuza nr.10 și pe pagina de internet a instituției tabelul cu rezultatele finale obținute de candidați la testul scris.
17.	Elaborarea planului de interviu și a baremelor de apreciere pentru interviul structurat pe subiecte profesionale.	01.11.2015, ora 08,00 – 02.11.2015, ora 08,00	Comisia de concurs va elabora planul de interviu și baremele de apreciere pentru interviul structurat pe subiecte profesionale, cu cel mult 24 de ore înaintea desfășurării probei.
18.	Primirea candidaților în sala de desfășurarea a interviului, verificarea identității acestora.	02.11.2015, ora 08,00	Secretarul comisiei va permite accesul în sală al candidaților, prin verificarea identității acestora; candidații trebuie să aibă asupra lor cartea de identitate. Intrarea în sală a candidaților se va face doar la solicitarea comisiei de concurs. Interviul se va desfășura la sediul inspectoratului din str. A.I. Cuza nr.10.
19.	Efectuarea instructajului candidaților cu privire la modul de desfășurare a probei, precum și durata alocată acesteia, numărul de subiecte, durata alocată probei, criteriile de departajare, data și locul afișării rezultatelor.	02.11.2015, ora 08,30	Comisia de concurs va efectua acest instructaj înainte de începerea interviului.
20.	Desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale.	02.11.2015, începând cu ora 09,00	Interviul structurat pe subiecte profesionale se va desfășura la sediul Inspectoratului str. A.I. Cuza nr.10 din municipiul Alba Iulia.
21.	Afișarea grilei de interpretare a interviului structurat pe subiecte profesionale.	După terminarea probei de concurs	Secretarul comisiei de concurs va afișa grila de interpretare a interviului structurat pe subiecte profesionale la avizierul de la sediul unității.

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	OBSERVAȚII
22.	Afișarea rezultatelor obținute de candidați la interviul structurat pe subiecte profesionale.	După terminarea probei de concurs	Secretarul comisiei de concurs va afișa la avizierul inspectoratului și pe pagina de internet a instituției tabelul cu rezultatele obținute la interviu.
23.	Primirea contestațiilor formulate de către candidați, în urma postării rezultatelor de la interviul structurat pe subiecte profesionale.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Candidații pot contesta numai notele de la propriul interviu.
24.	Soluționarea contestațiilor primite de către comisia de soluționare a contestațiilor.	În termen de 24 de ore de la depunerea contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa și afișa rezultatele la contestații.
25.	Afișarea rezultatelor finale obținute de către candidați la interviul structurat pe subiecte profesionale, în cazul în care au existat contestații.	După afișarea rezultatelor la eventualele contestații	Secretarul comisiei de concurs va afișa la sediul inspectoratului din str. A.I. Cuza nr.10 și pe pagina de internet a instituției tabelul cu rezultatele finale obținute de candidați la interviul structurat pe subiecte profesionale.
26.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului.	După soluționarea eventualelor contestații	Secretarul comisiei de concurs va afișa la sediul inspectoratului din str.A.I. Cuza, nr.10, și pe pagina de internet a instituției tabelul cu notele finale ale candidaților, în ordine descrescătoare, după soluționarea tuturor contestațiilor.

Pentru **INSPECTOR ȘEF**
Prim-adjunct al inspectorului șef

Colonel

Cornel OPRIȘA

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SUBOFİȚER ADMINISTRATIV PRINCIPAL –ÎN
 CADRUL SERVICIULUI LOGISTIC DIN
 INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „UNIREA” AL JUDEȚULUI ALBA

Nr. crt.	TEMATICA DE CONCURS	BIBLIOGRAFIA
1.	Competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.	ORDIN MAI Nr.29 din 04 februarie 2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în Ministerul Administrației și Internelor.
2.	Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Casarea mijloacelor fixe. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe. Valoarea de intrare a mijloacelor fixe.	Instrucțiunile nr. 167/31.08.2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor.
3.	Inventarierea patrimoniului.	O.M.A.I. nr. 231/25.09.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului de Interne și O.M.F.P. 2861 din 2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorii și capitalurilor proprii.
4.	Organizarea intervenției. Desfășurarea intervenției. Conducerea acțiunilor de intervenție.	O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006, pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale.
5.	Răspunderea materială. Stabilirea și recuperarea pagubelor. Căile de atac.	Instrucțiuni nr. 114/22.07.2013 privind răspunderea materială a militarilor pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne, ce are la baza O.G.R. nr. 121/28.08.1998.
6.	Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.	Legea nr. 132 din 30 iunie 2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
7.	Organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile M.A.I.	O.M.A.I nr. 239 din 27 octombrie 2010, privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor.
8.	Compunerea și portul uniformelor militare, precum și a regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor.	O.M.I.R.A. nr. 262 din 6 august 2007, privind aprobarea regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor militare, precum și a regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor.

Nr. crt.	TEMATICA DE CONCURS	BIBLIOGRAFIA
9.	Principii de organizare și funcționare a serviciilor de urgență profesioniste. Atribuții ale personalului inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile	H.G.R. nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste.
10.	Termeni și expresii referitoare la situațiile de urgență. Atribuțiile principale ale serviciilor de urgență profesioniste. Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare.	O.U.G. nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
11.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Interzicerea sau restrângerea exercitării unor drepturi și libertăți pentru cadrele militare. Recompense și sancțiuni. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.	Legea nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români.	Constituția României.

Notă: Pentru ocuparea postului vacant se va lua în considerare textul actelor normative, a reglementărilor și ordinelor actualizate și în vigoare la data desfășurării examenului / concursului.

COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
 de **SUBOFIȚER OPERATIV PRINCIPAL** în cadrul echipajului autospecialei de
primă cercetare și evaluare CBRN la DETAȘAMENTUL DE POMPIERI ALBA
 IULIA DIN CADRUL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 „UNIREA” AL JUDEȚULUI ALBA

Nr. crt	Tematica de concurs	Bibliografia
1.	Organizarea intervenției. Desfășurarea intervenției. Conducerea acțiunilor de intervenție.	O.M.A.I. nr.1134 din 13.01.2006, pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale.
2.	Criteriile de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență.	O.M.A.I. nr.360 din 14.09.2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
3.	Planificarea, pregătirea și intervenția în caz de urgență nucleară sau radiologică	Ordinul MAI nr. 279/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind planificarea, pregătirea și intervenția în caz de urgență nucleară sau radiologică
4.	Protecția populației și a bunurilor materiale	LEGE Nr.481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare.
5.	Proceduri pentru colectarea datelor, validare și răspuns pe timpul unei urgențe radiologice	Ordinul MAI Nr. 683 din 7 iunie 2005 privind aprobarea Procedurilor generice pentru colectarea datelor, validare și răspuns pe timpul unei urgențe radiologice
6.	Principii de organizare și funcționare a serviciilor de urgență profesionale. Atribuții ale personalului inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile	H.G.R. nr.1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
7.	Termeni și expresii referitoare la situațiile de urgență. Atribuțiile principale ale serviciilor de urgență profesionale. Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare.	O.U.G. nr.21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt	Tematica de concurs	Bibliografia
8.	Termeni și expresii din domeniul protecției civile Înștiințarea, avertizarea și alarmarea.	Legea nr.481 din 08.11.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9.	Termeni și expresii specifice apărării împotriva incendiilor. Serviciile de urgență voluntare și private.	Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind Apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
10.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.	Legea nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Pentru ocuparea postului vacant se va lua în considerare textul actelor normative, a reglementărilor și ordinelor actualizate și în vigoare la data desfășurării examenului/concursului.

COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea posturilor de conducător auto (autospeciale) la Garda de Intervenție SEBEȘ
 din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului ALBA

Nr. crt.	TEMATICA DE CONCURS	BIBLIOGRAFIA
1.	Criteriile de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.	O.M.A.I. nr. 360 din 14.09.2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
2.	Organizarea intervenției. Desfășurarea intervenției. Conducerea acțiunilor de intervenție.	O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006, pentru aprobarea regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste.
3.	Principalele obligații ale conducătorului auto.	O.M.A.I. nr. 599/01.09.2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 143/2010; O.M.A.I. nr. 251/2011; O.M.A.I. nr. 208/2012;
4.	Planificarea, organizarea și realizarea exploatarei autovehiculelor.	O.M.A.I. nr. 599/01.09.2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 143/2010; O.M.A.I. nr. 251/2011; O.M.A.I. nr. 208/2012;
5.	Completarea foii de parcurs conform anexei nr. 11 la O.M.I.R.A. nr. 599/2008.	O.M.A.I. nr. 599/01.09.2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 143/2010; O.M.A.I. nr. 251/2011; O.M.A.I. nr. 208/2012;
6.	Personalul admis pentru conducerea autovehiculelor.	O.M.A.I. nr. 599/01.09.2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 143/2010; O.M.A.I. nr. 251/2011; O.M.A.I. nr. 208/2012;
7.	Condiții pe care trebuie să îndeplinească personalul pentru a putea conduce autovehiculele din dotare.	O.M.A.I. nr. 599/01.09.2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 143/2010; O.M.A.I. nr. 251/2011; O.M.A.I. nr. 208/2012;
8.	Organizarea, planificarea și efectuarea	O.M.A.I. nr. 599/01.09.2008 pentru aprobarea

Nr. crt.	TEMATICA DE CONCURS	BIBLIOGRAFIA
	întreținerilor tehnice și a reviziilor tehnice.	Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 143/2010; O.M.A.I. nr. 251/2011; O.M.A.I. nr. 208/2012;
9.	Operațiunile care se execută cu ocazia verificării, întreținerii și reviziilor autovehiculelor conform anexei nr. 15 la OMIRA nr. 599/2008	O.M.A.I. nr. 599/01.09.2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 143/2010; O.M.A.I. nr. 251/2011; O.M.A.I. nr. 208/2012;
10.	Termeni și expresii specifice apărării împotriva incendiilor.	Legea nr. 307/12.07.2006, privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
11.	Termeni și expresii din domeniul protecției civile.	Legea nr. 481 /08.11.2004, privind Protecția civilă republicată cu modificările și completările ulterioare.
12.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Recompense și sancțiuni.	Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ : Pentru ocuparea posturilor vacante se va lua în considerare textul actelor normative, a reglementărilor și ordinelor actualizate și în vigoare la data desfășurării examenului/ concursului.

COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
 de **SUBOFITER OPERATIV PRINCIPAL – specialitate pompier** la
 DETAȘAMENTUL DE POMPIERI AIUD – GARDA NR. 2 DE INTERVENȚIE BLAJ
 DIN CADRUL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „UNIREA”
 AL JUDEȚULUI ALBA

Nr. crt	Tematica de concurs	Bibliografia
1	Organizarea intervenției. Desfășurarea intervenției. Conducerea acțiunilor de intervenție.	O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006, pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale.
2	Criteriile de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență.	O.M.A.I. nr. 360 din 14.09.2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
3	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență. Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice.	H.G.R. nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
4	Principii de organizare și funcționare a serviciilor de urgență profesionale. Atribuții ale personalului din cadrul inspectoratelor pentru situații de urgență	H.G.R. nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare
5	Termeni și expresii referitoare la situațiile de urgență. Atribuțiile principale ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență Atribuțiile principale ale serviciilor de urgență profesionale. Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență. Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare.	O.U.G. nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
6	Organizarea acțiunilor de evacuare.	O.M.A.I. nr. 1184 din 06.02.2006 pentru organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență

7	Activarea Planului roșu de intervenție. Declanșarea Planului roșu de intervenție.	O.M.A.I. nr.203 din 7.09.2010 pentru aprobarea Structurii cadru a Planului roșu de intervenție
8	Atribuțiile protecției civile. Termeni și expresii din domeniul protecției civile. Înștiințarea, avertizarea și alarmarea.	Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9	Termeni și expresii specifice apărării împotriva incendiilor. Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor. Serviciile de urgență voluntare și private.	Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind Apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
10	Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă.	O.M.A.I. nr.163 din 28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
11	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Interzicerea sau restrângerea exercitării unor drepturi și libertăți pentru cadrele militare. Recompense și sancțiuni Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.	Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
12	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români.	Constituția României.

COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE de **SUBOFIȚER OPERATIV PRINCIPAL – specialitatea Pompier** la PICHETUL DE POMPIERI CÎMPENI DIN CADRUL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „UNIREA” AL JUDEȚULUI ALBA

Nr. crt	Tematica de concurs	Bibliografia
1.	Organizarea intervenției. Desfășurarea intervenției. Conducerea acțiunilor de intervenție.	O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006, pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste.
2.	Criteriile de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.	O.M.A.I. nr. 360 din 14.09.2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
3.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență. Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice.	H.G.R. nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
4.	Principii de organizare și funcționare a serviciilor de urgență profesioniste. Atribuțiile personalului din cadrul inspectoratelor pentru situații de urgență.	H.G.R. nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările și completările ulterioare
5.	Termeni și expresii referitoare la situațiile de urgență. Atribuțiile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență. Atribuțiile principale ale serviciilor de urgență profesioniste. Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență. Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare.	O.U.G. nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
6.	Organizarea acțiunilor de evacuare.	O.M.A.I. nr. 1184 din 06.02.2006 pentru organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență
7.	Activarea Planului roșu de intervenție. Declanșarea Planului roșu de intervenție.	O.M.A.I. nr.203 din 7.09.2010 pentru aprobarea Structurii cadru a Planului roșu de intervenție

8.	Atribuțiile protecției civile. Termeni și expresii din domeniul protecției civile. Înștiințarea, avertizarea și alarmarea.	Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9.	Termeni și expresii specifice apărării împotriva incendiilor. Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor. Serviciile de urgență voluntare și private.	Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind Apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
10.	Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă.	O.M.A.I. nr.163 din 28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
11.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Interzicerea sau restrângerea exercitării unor drepturi și libertăți pentru cadrele militare. Recompense și sancțiuni Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.	Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români.	Constituția României.

COMISIA DE CONCURS



PROBELE ȘI BAREMELE
PENTRU EVALUAREA PERFORMANȚELOR FIZICE

PROBE ȘI BAREME BĂRBAȚI													
ABDOMEN							REZISTENȚA 1000m						
Perf	NOTE / GRUPA DE VARSTA						Perf	NOTE / GRUPA DE VARSTA					
Timp	I	II	III	IV	V	VI	Timp	I	II	III	IV	V	VI
50	10						3'40"	10					
49	9,5						3'45"	9,5					
48	9						3'50"	9					
47	8,5						3'55"	8,5					
46	8						4'00"	8					
45	7,5	10					4'05"	7,5	10				
44	7	9,5					4'10"	7	9,5				
43	6,5	9					4'15"	6,5	9				
42	6	8,5					4'20"	6	8,5				
41	5,5	8					4'25"	5,5	8				
40	5	7,5	10				4'30"	5	7,5	10			
39	4,5	7	9,5				4'35"	4,5	7	9,5			
38	4	6,5	9				4'40"	4	6,5	9			
37	3,5	6	8,5				4'45"	3,5	6	8,5			
36	3	5,5	8				4'50"	3	5,5	8			
35	2,5	5	7,5	10			4'55"	2,5	5	7,5	10		
34	2	4,5	7	9,5			5'00"	2	4,5	7	9,5		
33	1,5	4	6,5	9			5'05"	1,5	4	6,5	9		
32	1	3,5	6	8,5			5'10"	1	3,5	6	8,5		
31		3	5,5	8			5'15"		3	5,5	8		
30		2,5	5	7,5	10		5'20"		2,5	5	7,5	10	
29		2	4,5	7	9,5		5'25"		2	4,5	7	9,5	
28		1,5	4	6,5	9		5'30"		1,5	4	6,5	9	
27		1	3,5	6	8,5		5'35"		1	3,5	6	8,5	
26			3	5,5	8		5'40"			3	5,5	8	
25			2,5	5	7,5	10	5'45"			2,5	5	7,5	10
24			2	4,5	7	9,5	5'50"			2	4,5	7	9,5
23			1,5	4	6,5	9	5'55"			1,5	4	6,5	9
22			1	3,5	6	8,5	6'00"			1	3,5	6	8,5
21				3	5,5	8	6'05"				3	5,5	8
20				2,5	5	7,5	6'10"				2,5	5	7,5
19				2	4,5	7	6'15"				2	4,5	7
18				1,5	4	6,5	6'20"				1,5	4	6,5
17				1	3,5	6	6'25"				1	3,5	6

16					3	5,5	6'30"					3	5,5
15					2,5	5	6'35"					2,5	5
14					2	4,5	6'40"					2	4,5
13					1,5	4	6'45"					1,5	4
12					1	3,5	6'50"					1	3,5
11						3	6'55"						3
10						2,5	7'00"						2,5
9						2	7'05"						2
8						1,5	7'10"						1,5
7						1	7'15"						1

PROBE ȘI BAREME FEMEI													
ABDOMEN							REZISTENȚĂ 800m						
Perf	Note/Grupe de varsta						Perf	Note/Grupe de varsta					
Timp	I	II	III	IV	V	VI	Timp	I	II	III	IV	V	VI
46	10						3'40"	10					
45	9,5						3'45"	9,5					
44	9						3'50"	9					
43	8,5						3'55"	8,5					
42	8						4'00"	8					
41	7,5	10					4'05"	7,5	10				
40	7	9,5					4'10"	7	9,5				
39	6,5	9					4'15"	6,5	9				
38	6	8,5					4'20"	6	8,5				
37	5,5	8					4'25"	5,5	8				
36	5	7,5	10				4'30"	5	7,5	10			
35	4,5	7	9,5				4'35"	4,5	7	9,5			
34	4	6,5	9				4'40"	4	6,5	9			
33	3,5	6	8,5				4'45"	3,5	6	8,5			
32	3	5,5	8				4'50"	3	5,5	8			
31	2,5	5	7,5	10			4'55"	2,5	5	7,5	10		
30	2	4,5	7	9,5			5'00"	2	4,5	7	9,5		
29	1,5	4	6,5	9			5'05"	1,5	4	6,5	9		
28	1	3,5	6	8,5			5'10"	1	3,5	6	8,5		
27		3	5,5	8			5'15"		3	5,5	8		
26		2,5	5	7,5	10		5'20"		2,5	5	7,5	10	
25		2	4,5	7	9,5		5'25"		2	4,5	7	9,5	
24		1,5	4	6,5	9		5'30"		1,5	4	6,5	9	
23		1	3,5	6	8,5		5'35"		1	3,5	6	8,5	
22			3	5,5	8		5'40"			3	5,5	8	
21			2,5	5	7,5	10	5'45"			2,5	5	7,5	10
20			2	4,5	7	9,5	5'50"			2	4,5	7	9,5
19			1,5	4	6,5	9	5'55"			1,5	4	6,5	9
18			1	3,5	6	8,5	6'00"			1	3,5	6	8,5
17				3	5,5	8	6'05"				3	5,5	8
16				2,5	5	7,5	6'10"				2,5	5	7,5
15				2	4,5	7	6'15"				2	4,5	7
14				1,5	4	6,5	6'20"				1,5	4	6,5
13				1	3,5	6	6'25"				1	3,5	6

12					3	5,5	6'30"					3	5,5
11					2,5	5	6'35"					2,5	5
10					2	4,5	6'40"					2	4,5
9					1,5	4	6'45"					1,5	4
8					1	3,5	6'50"					1	3,5
7						3	6'55"						3
6						2,5	7'00"						2,5
5						2	7'05"						2
4						1,5	7'10"						1,5
3						1	7'15"						1

GRUPA I - Până la 30 de ani, inclusiv;

GRUPA II - de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv;

GRUPA III - de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusiv;

GRUPA IV - de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv;

GRUPA V - de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv;

GRUPA VI - peste 51 de ani.

Încadrarea în grupa de vârstă se face pentru vârsta împlinită în ziua probei.

NOTĂ - PRECIZĂRI PRIVIND ACTIVITATEA DE EVALUARE

- Toate probele se execută numai în ținută adecvată anotimpului și probei respective, câte o singură încercare;
- Proba de flexie abdominală se execută din poziția culcat pe spate, cu mâinile la ceafa și sprijin la picioare, timp de două minute fără pauze, câte un concurent/cronometru;
- Proba de rezistență se execută cu startul în picioare în serii de zece concurenți/cronometru;
- Toate probele se execută în aceeași zi, ordinea lor fiind stabilită de către examinatori;
- Este declarat PROMOVAT concurentul care a obținut pentru fiecare probă minim nota 5.00 și minim media notelor 6.00;

COMISIA DE CONCURS