



MDRAPFE nr. 19608/23.02.2017

INSTRUCȚIUNEA NR. 29

Data: 23.02.2017

I. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,

- ❖ Capitolul IV “Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR”, art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
- ❖ Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
- ❖ capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 4 prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiune și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. I, vers.3, aprobat prin

instrucțiunea AMPOR nr. 17/13.12.2016, precum și instrucțiunile subsecvente

- ❖ prevederile instrucțiunilor AMPOR nr. 22/13.02.2017 și 20/17.01.2017 privind aspectele procedurale de completare a grilelor aferente procesului de evaluare selecție și contractare pentru apelul nr. POR/AP/2016/5/5.1
- ❖ capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16 , I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 8 prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
- ❖ Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. “Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;

II. Având în vedere prevederile din Anexa 1, capitolul 9 - Modificarea ghidului solicitantului, din ordinul MDRAP nr. 1021/04.11.2015 pentru aprobarea Ghidului solicitantului, Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, denumit în cele ce urmează Ghid General, prin care se precizează următoarele:

- ❖ AMPOR poate emite clarificări/interpretări asupra prevederilor respectivului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile respectivului ghid, AMPOR asigurându-se de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

III. Având în vedere prevederile similare ale ordinului MDRAP nr. 383/25.03.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR/AP/2016/5/5.1 - Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

IV. Având în vedere prevederile art.4 pct. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 44/2013 privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Culte cu modificările și

completările ulterioare, potrivit cărora acesta "asigură legătura dintre cultele recunoscute de lege și ministere, celelalte organe ale administrației publice centrale și locale, în vederea respectării libertății și autonomiei cultelor, a prevenirii și înlăturării oricărui abuzuri, prin aplicarea legii";

V. Luând în considerare calitatea Secretariatului de Stat pentru Culte de inițiator al H.G. nr. 53/2008 privind recunoașterea Statutului pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române;

VI. Ținând cont de interpretarea dată de Secretariatul de Stat pentru Culte articolelor cuprinse în Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române aprobat prin HG nr.53/2008 referitoare la calitatea de reprezentant legal pentru bisericile și mănăstirile aparținând Cultului Ortodox și comunicată instituției noastre prin adresa nr. C/269/20.02.2017 în care se menționează că "potrivit prevederilor art. 49, alin. (1) și art 79 alin (1) din Anexa 1 la HG 53/2008 reprezentantul legal al parohiei este preotul paroh, iar al mănăstirii este staretul/stareța, parohia și mănăstirea fiind părți componente ale Bisericii Ortodoxe Române cu personalitate juridică"

VII. În vederea respectării de către AMPOR a principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție,

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune privind procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor depuse în apelului nr. POR/AP/2016/5/5.1:

- (1) Proiectele respinse în cadrul etapei de verificare a conformității și eligibilității, din considerente exclusiv legate de semnătura reprezentanților legali ai parohiei/mănăstirii ca părți componente ale Bisericii Ortodoxe Române, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile documentelor statutare anexate la cererea de finanțare și respectiv cu Anexa 1 la HG 53/2008, vor fi reanalizate și reincluse în procesul de evaluare, selecție și contractare. În acest sens, se va avea în vedere adresa Secretariatului de Stat pentru Culte nr. C/269/20.02.2017, anexa 1 la prezenta instrucțiune.
- (2) OIPOR are obligația realizării verificărilor necesare și informării solicitanților respinși pe acest motiv în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea prezentei instrucțiuni. Solicitanții respectivi își vor exprima acordul asupra

reincluserii cererii de finanțare respinse în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării OIPOR.

- (3) Pentru proiectele respinse inițial din considerente exclusiv legate de semnătura reprezentanților legali ai parohiei/mănăstirii ca părți componente ale Bisericii Ortodoxe Române, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile documentelor statutare anexate la cererea de finanțare și respectiv cu Anexa 1 la HG 53/2008, și redepuse, ulterior, cu documente semnate în nume propriu de chiriarh, OIPOR are obligația notificării solicitanților în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea prezentei instrucțiuni, prin care aceștia trebuie să își exprime opțiunea cu privire la cererea de finanțare pe care o solicită să fie analizată/ reanalizată în procesul de selecție. În cazul în care optează pentru cererea inițială respinsă, procesul de evaluare și selecție se reia de la etapa unde a avut loc respingerea, iar cea de a doua cerere de finanțare este considerată respinsă, ca urmare a exprimării opțiunii de către solicitant.
- (4) Contestațiile pentru proiectele respinse din considerente exclusiv legate de semnătura reprezentanților legali ai parohiei/mănăstirii ca părți componente ale Bisericii Ortodoxe Române, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile documentelor statutare anexate la cererea de finanțare și respectiv cu Anexa 1 la HG 53/2008, aflate în analiză la AMPOR, sunt considerate fără obiect, fără a mai fi necesară derularea tuturor pașilor descriși în PO/III/4 PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR, MANUAL DE PROCEDURI, M.III. EVALUARE, SELECTIE SI CONTRACTARE. AMPOR va notifica corespunzător beneficiarii.
- (5) Pentru proiectele pentru care nu a fost finalizată etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității se vor avea în vedere prevederile adresei Secretariatului de Stat pentru Culte nr. C/269/20.02.2017 în analiza documentelor anexate la cererea de finanțare.
- (6) Reincluderea proiectelor în proces în urma aplicării prevederilor prezentei instrucțiuni va conduce la revizuirea listei etapizate de proiecte finanțabile în cadrul apelului nr. POR/AP/2016/5/5.1. OIPOR va avea obligația evidențierii în cadrul listei respective a proiectelor reincluse în proces în conformitate cu prevederile prezentei instrucțiuni. Toate prevederile aferente mecanismului

de evaluare și contractare din cadrul ghidului specific/ghidului general vor fi aplicate în consecință.

- (7) Nu constituie motiv de respingere a proiectelor aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare, semnarea documentelor în nume personal de către chiriarh.
- (8) Prezenta instrucțiune se aplică de la data comunicării către OIPOR.
- (9) Prezenta instrucțiune precum și Anexa 1 se publică pe www.inforegio.ro.

**Valentin CORNILA, Director General,
Șeful autorității de management pentru
Programul Operațional Regional**



MSRDP / 16376 / 20.07.2017



SECRETARIATUL DE STAT PENTRU CULTE

Secretar de Stat

Nr. C - 269/20.02.2017

Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
Doamnei Viceprim – Ministru Sevil SHHAIDEH
Ministrul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene

Stimată Doamnă Viceprim-Ministru,

În ceea ce privește Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară nr. 5: Îmbunătățirea Mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural; **Prioritatea de investiție 5.1.: Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural; Apel de proiecte: POR 2016/5.1/1**, ca urmare a numeroaselor solicitări venite din partea unităților de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, în ceea ce privește reprezentantul legal al parohiei și mănăstirii, vă comunicăm următoarele:

Potrivit prevederilor *art. 29 alin. (3) din Constituția României*, „**cultele religioase sunt libere și se organizează potrivit statutelor proprii, în condițiile legii**”. În ceea ce privește statutul juridic al cultelor, în conformitate cu prevederile *art. 8 alin. (1) și (2) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*, cultele recunoscute sunt persoane juridice de drept privat și de utilitate publică. De asemenea, **sunt persoane juridice și părțile componente ale cultelor, așa cum sunt menționate în statutele sau codurile canonice proprii**, dacă îndeplinesc cerințele prevăzute în acestea.

În temeiul *art. 41 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 53/2008 privind recunoașterea Statutului pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române*, **parohia și mănăstirea sunt părți componente ale Bisericii Ortodoxe Române și au personalitate juridică în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) și (2) din Legea nr. 489/2006.**

Așa cum v-am precizat și în adresa instituției noastre nr. C-1696/08.07.2016, potrivit prevederilor *art. 49 alin. (1) și art. 79 alin. (1) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 53/2008*, **reprezentantul legal al parohiei este preotul paroh, iar al mănăstirii este starețul/stareța.**

Cu deosebit respect,

Victor Opaschi

Secretar de Stat