



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ALBA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

GHIDUL CANDIDATULUI

ADMITEREA ÎN

- Învățământul liceal
- Învățământul dual
- Învățământul profesional

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

ALBA IULIA

Broșura cuprinde informații legate de admitere și reprezintă un ghid util atât pentru absolvenții clasei a VIII-a, cât și pentru părinții acestora în vederea orientării școlare pentru clasa a IX-a.

Informațiile tipărite în lucrare se referă la admiterea în învățământul liceal, admiterea în învățământul profesional de stat și admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2017-2018, prezentate în secțiuni distincte.

Este editată de Inspectoratul Școlar Județean Alba - Comisia de Admitere Județeană și distribuită gratuit tuturor absolvenților clasei a VIII-a din anul școlar 2016-2017.

Pe lângă versiunea tipărită a revistei, versiunea electronică a acesteia se poate descărca de pe site-ul www.isj.albanet.ro

MULT SUCCES!

Inspector școlar general,
Prof. Eugenia Marcela DĂRĂMUȘ

Comisia de Admitere Județeană Alba

CUPRINS

PARTEA I - ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018

PLANUL DE ȘCOLARIZARE pentru învățământul liceal	7
PLANUL DE ȘCOLARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR	17
LOCURI REZERVATE ÎN LICEE PENTRU ELEVII ROMI	18
ORDIN Nr. 5077/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018.....	23
Calculul mediei de admitere	25
Extras din METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT pentru anul școlar 2017-2018.....	26
CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT pentru anul școlar 2017-2018.....	39
ANEXĂ LA FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.....	44
FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 Admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat	45

PARTEA a II-a ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018

O R D I N privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru anul școlar 2017-2018	49
M e t o d o l o g i a – c a d r u de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual	50
CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT	60
PLANUL DE ȘCOLARIZARE pentru învățământul dual	68
LOCURI ALOCATE PENTRU ROMI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	69
FIȘĂ DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL Anexă la Fișa pentru înscriere în învățământul profesional.....	70

PARTEA a III-a - ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018

PLANUL DE ȘCOLARIZARE pentru învățământul profesional de stat.....	73
PLANUL DE ȘCOLARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PARTICULAR	74
LISTA LOCURILOR ALOCATE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL PENTRU DEFICIENȚI	74
LOCURI ALOCATE PENTRU ROMI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	75

O R D I N privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat	77
METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018	78
ORDIN privind aprobarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018.....	87
CALENDARUL admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018.....	88
FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL 2017-2018 pentru înscriere în învățământul profesional de stat	98

PARTEA I

**ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT**

PENTRU

ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018

PLANUL DE ȘCOLARIZARE pentru învățământul liceal

Defalcarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018 pe unități de învățământ, profiluri/domenii și specializări, cu codurile de înscriere alocate, precum și media ultimului admis la fiecare specializare, sau profil/domeniu din unitatea școlară.

ALBA IULIA

Colegiul Economic „Dionisie Pop Marțian” Alba Iulia

Str. Octavian Goga, nr. 11, Alba Iulia, tel. 0258-811468, fax. 0258-811468

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Servicii	Comerț	101	28	7,69
Tehnologică	Servicii	Economic	102	56 din care: 28 locuri intensiv-engleza	8,41
Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	103	56 din care: -28 locuri intensiv-engleza -28 locuri intensiv-franceză	7,82

Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia

Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 11, Alba Iulia, tel. 0258-835164

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Teoretică	Umanist	Filologie – bilingv Engleză	114	28	8,64
Teoretică	Umanist	Filologie – bilingv Franceză	115	28	7,82
Teoretică	Real	Matematică-Informatică	116	84 din care: -28 matematică-informatică -28 matematică-informatică intensiv-engleza -28 matematică-informatică intensiv-informatică	8,97
Teoretică	Real	Științe ale Naturii	117	28	9,20
Teoretică	Umanist	Științe Sociale	118	28	8,85

Colegiul Tehnic „Alexandru Domșa” Alba Iulia

Str. Tudor Vladimirescu nr. 143, Alba Iulia, tel.0258-816065, fax. 0258-817811

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	135	28	5,40
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	136	28	3,24

Colegiul Tehnic „Dorin Pavel” Alba Iulia

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 39, Alba Iulia, tel.0258-816938, fax. 0258-811803

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	141	28	3,48

Învățământ seral

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. Loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	-	28	-

Colegiul Tehnic „Apulum” Alba Iulia

Str. Gh. Pop de Băsești, nr. 2, Alba Iulia, tel. 0258-834102, fax. 0258-834102

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare/ Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Tehnic	Chimie industrială	137	28	6,99
Tehnologică	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	138	28	7,24
Tehnologică	Tehnic	Industria textilă și pielărie	139	14	6,45
Tehnologică	Tehnic	Materiale de construcții	140	14	5,59

Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia

Str. Ștefan cel Mare, nr. 25, Alba Iulia, tel. 0258-835346, fax. 0258-832813

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Vocațională	Sportiv	Baschet	-	14	-
Vocațională	Sportiv	Handbal	-	14	-
Vocațională	Sportiv	Mozaic (atletism, judo, haltere, înot, fotbal)	-	28	-

Liceul de Arte „Regina Maria” Alba Iulia

Str. Călărăși, nr. 2, Alba Iulia, tel. 0258-812473. fax. 0258-812473

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Vocațională	Arte vizuale	Arhitectură, Arte ambientale și Design	-	14	-
Vocațională	Arte vizuale	Arte plastice și decorative	-	14	-
Vocațională	Muzică	Muzică	-	28	-

Liceul Teologic Romano-Catolic „Grof Majlath Gusztav Karoly” Alba Iulia

Str. Păcii, nr. 4, Alba Iulia, tel. 0258-819869

Liceal

Limba de predare: Limba maghiară

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Vocațională	Teologic	Teologie romano-catolică	-	28	-

Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Simion Ștefan” Alba Iulia

Str. B-dul Transilvaniei, nr.36A, Alba Iulia, tel. 0258-834890, fax. 0358-819474

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Teoretică	Umanist	Filologie	184	14	7,59
Vocațională	Teologic	Teologie ortodoxă	-	28	-
Teoretică	Uman	Științe sociale	186	14	7,80

AIUD

Colegiul Național „Bethlen Gabor” Aiud

Str. Bethlen Gabor, nr. 1, Aiud, tel. 0258-861947, fax. 0258-865566

Liceal

Limba de predare: Limba maghiară

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare/ Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Teoretică	Real	Matematică-informatică	108	14	8,22
Teoretică	Real	Științe ale naturii	110	14	8,05
Vocațională	Pedagogic	Învățător-educatoare	-	28	-

Colegiul Național „Titu Maiorescu” Aiud

Str. Ecaterina Varga, nr. 10, Aiud, tel. 0258-861946

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare/ Domeniul de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Teoretică	Uman	Filologie-intensiv engleză	129	28	6,97
Teoretică	Real	Matematică-informatică -intensiv engleză	130	28	7,82
Teoretică	Real	Științe ale Naturii	131	28	7,38

Colegiul Tehnic Aiud

Str. Ion Creangă, nr. 14, Aiud, tel. 0258-861018, fax. 0258-861018

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare/ Domeniul de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Servicii	Economic	132	56	5,16
Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	133	28	4,11

Învățământ seral

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	-	28	-

Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” Ciumbrud

Str. Vasile Lucaciu, nr. 42, Ciumbrud, tel. 0258-866002, fax. 0258-866002

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	160	28	4,60

Învățământ seral

Filiera	Profil	Domeniul de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	-	28	-

BLAJ

Colegiul Național „Inochentie Micu Clain” Blaj

Str. Simion Barnuțiu, nr. 2, Blaj, tel. 0258-711208, fax. 0258-710661

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Teoretică	Umanist	Filologie-intensiv engleza	119	28	7,48
Teoretică	Real	Matematică – Informatică	120	56 din care: -28 matematică-informatică intensiv informatică -28 matematică-informatică intensiv engleza	8,27
Teoretică	Real	Științe ale Naturii	122	28	8,37
Vocațională	Pedagogic	Învățător-educatoare	-	28	-

Liceul Tehnologic „Timotei Cipariu” Blaj

Str. Dr. Vasile Suci, nr. 25, Blaj, tel. 0258-713630, fax.0258-713630

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Tehnic	Electric	176	28	2,63

Liceul Tehnologic „Ștefan Manciulea” Blaj

Str. Piața 1848, nr. 3, Blaj, tel.0258-710655, fax. 0258-711021

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. Loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Resurse naturale si protecția mediului	Agricultură	174	28	5,36
Tehnologică	Servicii	Economic	175	28	6,98

Învățământ seral

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. Loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Resurse naturale si protecția mediului	Agricultură	-	28	-

Liceul Teologic Greco - Catolic „Sfântul Vasile cel Mare” Blaj

Str. Piața 1848, nr. 3, Blaj, tel. 0258-710655

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Vocațională	Teologic	Teologie greco-catolică	-	28	-

JIDVEI

Liceul Tehnologic Jidvei

Str. Perilor, nr. 19, Jidvei, tel. 0258-881124

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Resurse naturale si protecția mediului	Agricultură	162	28	3,89

Învățământ seral

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Resurse naturale si protecția mediului	Agricultură	-	28	-

SEBEȘ

Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș

Str. Călugăreni, nr. 49, Sebeș, tel. 0258-731217, fax. 0258-730756

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. Loc	Media ultimului admis 2016
Teoretică	Umanist	Filologie	123	28	7,25
Teoretică	Umanist	Filologie - bilingv engleză	124	28	7,26
Teoretică	Real	Matematică - Informatică	125	56	8,36
Teoretică	Real	Științe ale Naturii	126	56, din care: 28 locuri intensiv germană	7,98
Teoretică	Umanist	Științe Sociale	127	28	7,23

Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș

Str. Lucian Blaga, nr. 76, Sebeș, tel. 0258-731220

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Vocatională	Sportiv	Fotbal	-	14	-
Vocatională	Sportiv	Handbal	-	14	-

Liceul Tehnologic Sebeș

Str. Dorin Pavel, nr. 2, Sebeș, tel. 0258-731010, fax. 0258-731010

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	167	28	-
		Economic	164	28	6,75
	Tehnic	Electromecanică	165	28	-
		Industrie textilă și pielărie	166	28	3,35

Liceul German Sebeș

Str. Dorin Pavel nr. 2, tel. 0258-731922, fax: 0258-731922

Liceal

Limba de predare: Limba germană

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Teoretică	Real	Științe ale naturii	155	28	3,36

ABRUD

Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud

Str. Republicii, nr. 18, Abrud, tel/fax. 0258-780623

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare/ Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Teoretică	Real	Matematică – Informatică	157	28	5,28
Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	156	28	-
Vocațională	Pedagogic	Învățător-educatoare	-	28	-

BAIA DE ARIEȘ

Liceul „Dr. Lazăr Chirilă” Baia de Arieș

Str. 22 Decembrie, nr. 41, Baia de Arieș, tel. 0258-775001, fax. 0258-775778

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare/ Domeniul de bază	Cod	Nr. Loc	Media ultimului admis 2016
Teoretică	Umanist	Filologie	152	28	5,78
Teoretică	Real	Matematică – Informatică	153	28	5,15

Învățământ seral

Filiera	Profil	Domeniul de bază	Cod	Nr. Loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	-	28	-

CÎMPENI

Colegiul Național „Avram Iancu” Cîmpeni

Str. Oituz, nr. 3, Cîmpeni, tel 0258-771232, fax.0258- 771224

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Teoretică	Real	Matematică – Informatică	105	28 Intensiv informatica	8,68
		Științe ale naturii	106	56 din care: -28 intensiv-engleză	6,74
	Umanist	Filologie – bilingv Engleza	104	28	7,66
		Științe sociale – bilingv Franceza	107	28	7,07

Liceul Tehnologic Silvic Cîmpeni

Str. Izvoarelor, nr. 2, Cîmpeni, tel. 0258-771544, fax. 0258-771544

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Servicii	Economic	168	28	5,45
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	170	14	-
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	171	14	-

Învățământ seral

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	-	28	-

OCNA MUREȘ

Liceul Tehnologic Ocna Mureș

Str. Colonia peste Mureș, nr. 9, tel. 0258-870807, fax. 0258-870807

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ seral

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Tehnic	Chimie industrială	-	28	-

Liceul Teoretic „Petru Maior” Ocna Mureș

Str. Vadului, nr. 1, Ocna Mureș, tel. 0258-870559, fax: 0258-870559

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Teoretică	Real	Matematică - Informatică	180	28	8,13
		Științe ale Naturii	181	28	4,66
	Umanist	Filologie	179	28	4,90

TEIUȘ

Liceul Teoretic Teiuș

Str. Decebal, nr. 22, Teiuș, tel 0258-851157

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Teoretică	Umanist	Filologie	182	28	4,42
	Real	Științe ale naturii	183	28	4,16

CUGIR

Colegiul Național „David Prodan” Cugir

Str. Victoriei, nr. 15, Cugir, tel 0258-751306, fax.0258- 751134

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2015
Teoretică	Real	Matematică – Informatică	112	28 intensiv informatica	8,11
		Științe ale naturii	113	28	5,57
	Uman	Filologie	111	28 intensiv engleza	5,70

Colegiul Tehnic „I. D. Lăzărescu” Cugir

Str. Victoriei, nr. 9, Cugir, tel. 0258-751524, fax. 0258-751028

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Servicii	Economic	143	28	5,68
	Tehnic	Electromecanic	144	28	-

ZLATNA

Liceul „Corneliu Medrea” Zlatna

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 14, Zlatna, tel. 0258-856521, fax. 0258-856521

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2016
Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizari	145	28	2,91
Teoretică	Real	Științe ale naturii	146	28	5,13

PLANUL DE ȘCOLARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR (NU PARTICIPĂ LA REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ)

Colegiul de Afaceri Alba Iulia

Str. Avram Iancu, nr. 7A, Alba Iulia, tel./fax: 0258-819799, 0258-818390

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc
Tehnologică	Servicii	Economic	-	28

Liceul Teoretic „Sfântul Iosif” Alba Iulia

Str. Ferdinand I, nr. 19, Alba Iulia, tel./fax: 0258-818014, 0258-811131

Liceal

Limba de predare: Limba română

Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc
Teoretică	Umanist	Filologie-intensiv germană	-	14
Teoretică	Real	Științe ale naturii-intensiv germană	-	14

NOTĂ: Clasele de la Liceul Teoretic „Sfântul Iosif” Alba Iulia sunt cu predare intensivă a limbii germane.

LOCURI REZERVATE ÎN LICEE PENTRU ELEVII ROMI

Nr. Crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGATIRII DE BAZA	Limba de predare	NR.CLASE / LOCURI cl.a IX-a zi 2017 - 2018	
			Nr. clase	Nr. elevi
1	Colegiul National "Horea, Closca si Crisan" Alba Iulia	Romana		
	TOTAL		7	7
	FILIERA TEORETICĂ			
	Profil real			
	- matematica informatica		3	3
	- stiinte ale naturii		1	1
	Profil umanist			
- filologie		2	2	
- stiinte sociale		1	1	
2	Colegiul Economic "Dionisie Pop Martian" Alba Iulia	Romana		
	TOTAL		5	5
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	Profil servicii			
	- turism si alimentatie		2	2
- economic		2	2	
- comert		1	1	
3	Colegiul Tehnic "Alexandru Domsa" Alba Iulia	Romana		
	TOTAL		2	2
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	Profil tehnic			
- electronica automatizari		1	1	
- mecanica		1	1	
4	Colegiul Tehnic "Dorin Pavel" Alba Iulia	Romana		
	TOTAL		1	1
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
Profil tehnic				
- constructii, instalatii si lucrari publice		1	1	
5	Colegiul Tehnic "Apulum" Alba Iulia	Romana		
	TOTAL		3	3
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	Profil tehnic			
	- industrie textila si pielarie+ materiale de constructii		1	1
- chimie industriala		1	1	
Profil servicii				
- estetica si igiena corpului omenesc		1	1	
6	Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia	Romana		
	TOTAL		2	2
	FILIERA VOCATIONALĂ			
Profil sportiv baschet+handbal / mozaic		2	2	
7	Liceul de Arte "Regina Maria" Alba Iulia	Romana		
	TOTAL		2	2
	FILIERA VOCATIONALĂ			
	Profil muzică		1	1
Profil arte vizuale		1	1	
8	Seminarul Teologic Ortodox "Sfântul Simion Ștefan"	Romana		

Nr. Crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGATIRII DE BAZA	Limba de predare	NR.CLASE / LOCURI cl.a IX-a zi 2017 - 2018	
			Nr. clase	Nr. elevi
	Alba Iulia			
	TOTAL		2	2
	FILIERA TEORETICĂ			
	Profil umanist *			
	- filologie + științe sociale		1	1
	FILIERA VOCAȚIONALĂ			
9	Liceul Teologic Romano Catolic "Grof Majlath Gusztav Karoly" Alba Iulia	Maghiara		
	TOTAL		1	1
	FILIERA VOCAȚIONALĂ			
	Profil teologic – teologie ortodoxă		1	1
10	Liceul Teoretic Teiuș	Romana		
	TOTAL		2	2
	FILIERA TEORETICA			
	Profil real			
	- științe ale naturii		1	1
11	Liceul "Corneliu Medrea" Zlatna	Romana		
	TOTAL		2	2
	FILIERA TEORETICĂ			
	Profil real			
	- științe ale naturii		1	1
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
12	Colegiul National "Titu Maiorescu" Aiud	Romana		
	TOTAL		3	3
	FILIERA TEORETICĂ			
	Profil real			
	- matematica informatica		1	1
	- științe ale naturii		1	1
	Profil umanist			
- filologie		1	1	
13	Colegiul National "Bethlen Gabor" Aiud	Maghiara		
	TOTAL		2	2
	FILIERA TEORETICA			
	Profil real			
	- matematică-informatică+ științe ale naturii		1	1
14	Colegiul Tehnic Aiud	Romana		
	TOTAL		3	3
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	Profil tehnic			
- electronica automatizari		1	1	

Nr. Crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGATIRII DE BAZA	Limba de predare	NR.CLASE / LOCURI cl.a IX-a zi 2017 - 2018	
			Nr. clase	Nr. elevi
	Profil servicii			
	- economic		2	2
15	Liceul Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Ciumbrud	Romana		
	TOTAL		1	1
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	Profil resurse naturale si protectia mediului			
	- agricultura		1	1
16	Liceul Teoretic "Petru Maior" Ocna Mures	Romana		
	TOTAL		3	3
	FILIERA TEORETICĂ			
	Profil real			
	- matematica informatica		1	1
	- stiinte ale naturii		1	1
	Profil uman			
	- filologie		1	1
17	Colegiul National "Inochentie Micu Clain" Blaj	Romana		
	TOTAL		5	5
	FILIERA TEORETICĂ			
	Profil real			
	- matematica informatica		2	2
	- stiinte ale naturii		1	1
	Profil umanist			
	- filologie		1	1
18	Liceul Tehnologic "Ștefan Manciulea" Blaj	Romana		
	TOTAL		2	2
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	Profil servicii			
	- economic		1	1
	Profil resurse naturale si protectia mediului			
	- agricultura		1	1
19	Liceul Greco Catolic "Sf.Vasile cel Mare" Blaj	Romana		
	TOTAL		1	1
	FILIERA VOCAȚIONAL			
	Profil teologic – teologie greco-catolică		1	1
20	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu" Blaj	Romana		
	TOTAL		1	1
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	Profil tehnic			
	- electric		1	1
21	Liceul Tehnologic Jidvei	Romana		
	TOTAL		1	1
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	Profil resurse naturale si protectia mediului			
	- agricultura		1	1

Nr. Crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGATIRII DE BAZA	Limba de predare	NR.CLASE / LOCURI cl.a IX-a zi 2017 - 2018	
			Nr. clase	Nr. elevi
22	Colegiul National "Lucian Blaga" Sebeș	Romana		
	TOTAL		7	7
	FILIERA TEORETICĂ			
	Profil real			
	- matematica informatica		2	2
	- stiinte ale naturii		2	2
	Profil umanist			
- filologie		2	2	
- științe sociale		1	1	
23	Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș	Romana		
	TOTAL		1	1
	FILIERA VOCAȚIONALĂ			
	Profil sportiv –fotbal+handbal		1	1
24	Liceul Tehnologic Sebes	Romana		
	TOTAL		4	4
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	Profil tehnic			
	- electromecanică		1	1
	- industrie textila si pielarie		1	1
	Profil servicii			
- turism și alimentație		1	1	
- economic		1	1	
25	Colegiul National "David Prodan" Cugir	Romana		
	TOTAL		3	3
	FILIERA TEORETICĂ			
	Profil real			
	- matematica informatica		1	1
	- stiinte ale naturii		1	1
Profil umanist				
- filologie		1	1	
26	Colegiul Tehnic "I.D.Lazarescu" Cugir	Romana		
	TOTAL		2	2
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	Profil tehnic			
	- electromecanic		1	1
Profil servicii				
- economic		1	1	
27	Liceul "Horea, Closca si Crisan" Abrud	Romana		
	TOTAL		3	3
	FILIERA TEORETICĂ			
	Profil real			
	- matematica informatica		1	1
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	Profil tehnic			
	- electronică automatizări		1	1
FILIERA VOCAȚIONALĂ				
Profil pedagogic – învățători-educatoare		1	1	

Nr. Crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGATIRII DE BAZA	Limba de predare	NR.CLASE / LOCURI cl.a IX-a zi 2017 - 2018	
			Nr. clase	Nr. elevi
28	Colegiul National "Avram Iancu" Cimpeni	Romana		
	TOTAL		5	5
	FILIERA TEORETICĂ			
	Profil real			
	- matematica informatica		1	1
	- stiinte ale naturii		2	2
	Profil uman			
	- filologie		1	1
- științe sociale		1	1	
29	Liceul Tehnologic Silvic Cimpeni	Romana		
	TOTAL		2	2
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	Profil resurse naturale și protecția mediului			
	- protecția mediului+ silvicultură		1	1
	Profil servicii			
- economic		1	1	
30	Liceul "Dr. Lazăr Chirilă" Baia de Arieș	Romana		
	TOTAL		2	2
	FILIERA TEORETICĂ			
	Profil uman			
	- filologie		1	1
	Profil real			
- matematica informatica		1	1	
31	Liceul German Sebeș	Germană		
	TOTAL		1	1
	FILIERA TEORETICĂ			
	Profil real			
- stiinte ale naturii		1	1	

Notă: Locurile alocate special pentru candidații romi pentru admiterea în învățământul liceal, nu participă la repartizarea computerizată.

Inscrierea candidaților în vederea repartizării pentru învățământul liceal pentru romi se face, până cel târziu în data de **16 iunie 2017**, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de înscriere;
- Certificatul de naștere în copie legalizată;
- Adeverință eliberată de școala absolvită din care să reiasă dacă a participat sau nu la evaluarea națională și în caz că a participat, notele obținute la fiecare probă și media generală obținută la evaluarea națională;
- Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale);
- Recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care se atestă apartenența lor la etnia romilor și **NU faptul** că face parte din respectiva organizație.

Repartizarea candidaților pentru învățământul liceal pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz și în funcție de opțiuni, la **Inspectoratul Școlar Județean Alba-sala de ședințe**, în data de **6 iulie 2017, ora 10⁰⁰**, în prezența candidatului și a părintelui/tutorelui.

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR ȘI PĂRINȚILOR

ORDIN Nr. 5077/31.08.2016 **privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat** **pentru anul școlar 2017-2018**

În baza prevederilor art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art.5 din Hotărârea Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
emite prezentul ordin:

Art.1. – Se aprobă *Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018*, prevăzut în **anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. - (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012.

(2) **Calculul mediei de admitere** se face în conformitate cu prevederile **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea *Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018*.

(4) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017—2018, repartizarea computerizată a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face într-o singură etapă. Candidații care au participat și au rămas nerepartizați în urma repartizării computerizate pot fi repartizați de către comisiile de admitere județene/a municipiului București pe locurile rămase libere, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale.

(5) La înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(6) Comisia Națională de Admitere poate elabora instrucțiuni/proceduri, în vederea bunei organizări și desfășurări a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017—2018.

Art.3. – (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2017-2018 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale*, prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.432/2014, cu modificările ulterioare.

(2) În cazul în care, după afișarea listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care solicită, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

Art.4. - (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2017-2018 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.

(2) Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

(4) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, în vigoare pentru anul respectiv. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(5) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începători, fără susținerea de probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă respectivă.

(7) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor aloca coduri distincte pentru clasele menționate la alin. (6) și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Admiterea candidaților la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, menționate la alin. (7) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

Art.5.- Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția minorități, Direcția generală management și resurse umane, Direcția patrimoniu, investiții și informatizare, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art.6.- Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației naționale și cercetării științifice,

Monica Cristina Anisie,

secretar de stat

București, 31 august 2016

Nr. 5077

**Calculul mediei de admitere
utilizate pentru admiterea în învățământul liceal
pentru anul școlar 2017-2018**

(conform Anexei nr. 2 la ordinul MENCS nr. 5077/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018)

1. **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

2. Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

**Extras din METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
pentru anul școlar 2017-2018**

Cap.1 Dispoziții generale [...]

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
- c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- e) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, până la data de 1 mai a anului în care se organizează admiterea, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa 3 la ordinul ministrului educației naționale nr. 4432/2014 cu modificările ulterioare.

Art. 8. (1) La profilurile **artistic, sportiv, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf**, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic – arte vizuale și la profilul sportiv, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3Apt. + MA}{4} = MFA$$

unde:

Apt. = media aritmetică a notelor obținute la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Anexei nr. 2 la ordinul MENCS nr. 5077/ 31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018);

MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic – muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{Apt. + MA}{2} = MFA$$

unde:

Apt. = media aritmetică a notelor obținute la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Anexei nr. 2 la ordinul MENCS nr. 5077/ 31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018);

MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru profilul **teologic**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{Apt. + 3MA}{4} = MFA$$

unde:

Apt. = media aritmetică a notelor obținute la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Anexei nr. 2 la ordinul MENCS nr. 5077/ 31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018);

MFA = media finală de admitere.

(5) Pentru profilul **militar**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{NT + MA}{2} = MFA$$

unde:

NT = nota obținută la testul grila de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Anexei nr. 2 la ordinul MENCS nr. 5077/ 31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018);

MFA = media finală de admitere.

(6) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) La profilul **pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: **admis sau respins**.

Art. 9. Candidații respinși la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale vor organiza o probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data **de 1 martie** a anului în care se organizează admiterea.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul obținut la probă cel puțin nota 5, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin.(2).

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, o notă mai mică decât 5, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere, fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(7) Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru proba de limba și literatura maternă.

(8) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba maternă respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne, comisia de admitere județeană/a municipiului București va organiza o probă de verificare a

cunoștințelor la limba modernă respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018, conform Anexei nr. 4 la *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 6, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă ...”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă o notă mai mică decât 6, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(6) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

Cap. 2 Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat [...]

Cap. 3 Susținerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în perioada **22-23 mai 2017**.

(2) Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere până la data de **1 martie**.

Art.21. (1) Secretariatele școlilor generale completează, cu datele personale (numele, inițiala tatălui, prenumele, CNP-ul, școala și județul de proveniență), **anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Anexele fișelor se eliberează solicitanților, în perioada 18-19 mai 2017**, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.

(2) **Anexele fișelor** acestor candidați **sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii**. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “anexă la fișa de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării acesteia: “participare la probe de aptitudini” sau “participare la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă”.

Art.22. (1) Probele de aptitudini se desfășoară în perioada **24-27 mai 2017**.

(2) Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Aceasta poate decide dacă, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(3) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în **29 mai 2017, la unitățile școlare care au organizat probele**. În data de **29 mai 2017**, la unitatea respectivă se depun și se rezolvă **eventualele contestații**, acolo unde metodologia prevede acest lucru. Rezultatele finale, în urma contestațiilor se afișează în data de **31 mai 2017**.

(4) Odată cu afișarea listelor cu rezultatele finale la probele de aptitudini, la avizierul unității de învățământ care a organizat probele, se afișează, la loc vizibil, precizarea că listele afișate nu reprezintă listele candidaților admiși la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini. Se va preciza faptul că, la liceele vocaționale, nu pot fi admiși decât candidații care îndeplinesc prevederile prezentei metodologii și se vor afișa precizările de la art. (8) al prezentei metodologii, privitoare la admiterea acestor candidați.

(5) În data de **31 mai 2017**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(6) Listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini se actualizează după încheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați) și se transmit, în termen de trei zile de la încheierea cursurilor, semnate și stampilate de director, precum și în format electronic, comisiei de admitere județene. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere, răspunde directorul unității de învățământ la care candidații au

absolvit cursurile gimnaziale. Comisia de admitere județeană comunică liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;

b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși și care s-au înscris pe locurile pentru care este necesară susținerea de probe de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt **validate de către inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până în data de 3 iulie 2017.** [...]

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică, în data de **4 iulie 2017**, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile generale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Cap. 4 Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă

[...]

Art. 25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, **înscrierea se desfășoară în perioada 22-23 mai 2017.**

(2) **Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se desfășoară în perioada 24-27 mai 2017.**

(3) Organizarea acestor probe se face conform Art.10, Art. 11 și a anexei nr. 4 din *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.

(4) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană, astfel încât candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.

(5) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate data de **29 mai 2017, la unitățile școlare care au organizat probele.** În data de **29 mai 2017**, la unitatea respectivă se depun **eventualele contestații**, acolo unde, este prevăzut acest lucru. Rezultatele finale, după contestații, se afișează în data de **31 mai 2017.**[...]

Art.26. (1) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă, în perioada **6-7 iunie 2017.**

(2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, în perioada **7-8 iunie 2017.** Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

(3) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de

înscriserie la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată. [...]

Cap. 5 Pregătirea admiterii

[...]

Art. 30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată **într-un singur județ. Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile generale** pe care aceștia le-au absolvit (**inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare**). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

Pentru județul ALBA, Centrul special de înscriere pentru elevii din alte județe este organizat la COLEGIUL NAȚIONAL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” din ALBA IULIA, Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 11, tel 0258-835164 [...]

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere.[...]

Art. 31. Secretariatele școlilor completează, **până la data de 3 iulie 2017**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, media generală la evaluarea națională susținută în clasa a VIII-a, sau media generală la tezele cu subiect unic precum și notele obținute în cadrul tezelor cu subiect unic, acolo unde este cazul. Completarea fișelor de înscriere se face electronic.

Art. 32. (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator**, pentru etapa de repartizare computerizată, **o singură fișă de înscriere** pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnate și ștampilate de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

...

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează, până la data de **3 iulie 2017**, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la **Art. 31.**

Art.34. **Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă** a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

Cap. 6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

[...]

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de **10 mai 2017**, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **3-6 iulie 2017**. La fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore

pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces-verbal de instruire.

Art. 36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, până în data de **3 iulie 2017**, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului/a municipiului București de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București va afișa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe: număr de candidați înscriși, pe tranșe de medii. Unitățile de învățământ gimnazial pun la dispoziția candidaților și părinților aceste informații.

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele/școlile de arte și meserii respective în anul precedent. **Se va atrage atenția părinților asupra faptului că nerepartizarea unui număr suficient de opțiuni poate duce la nerepartizarea elevului sau la nerepartizarea acestuia corespunzător mediei sale.**

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, **atenționează părinții** asupra faptului că trebuie să facă **opțiuni realiste** [...]

(2) Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste**, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză.

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, cărui i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din Art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu –cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1.

1	0	7
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2.

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte opțiuni pentru licee se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. **Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.**

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, **părinții și candidații verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se va face de către candidat în **prezența părintelui/tutorei legal instituit și a dirigintelui clasei**. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.44. (1) Absolvenții care **doresc să participe la admitere în alt județ**, primesc, în perioada **3-5 iulie 2017**, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. **Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea.**

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “fișă de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării fișei: “participare la admitere în alt județ”.

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Art.46. (1) Transmiterea fișelor de înscriere de la școli la centrele zonale de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere, în **perioada 3-6 iulie 2017**, în baza unei programări[...].

(2) Directorul unității gimnaziale va sigila toate fișele de înscriere ale absolvenților școlii, completate cu opțiuni și le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la **centrul zonal de înscriere** la care este arondată școala. Predarea – primirea documentelor se va face pe bază de proces-verbal.

(3) Pe măsură ce primește fișele de opțiuni de la diferite școli, comisia din centrul zonal de înscriere asigură **introducerea în baza de date computerizată** a datelor de pe fișe.

(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei școli, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele centrului de înscriere și înmânate directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire. **Fișele de înscriere originale** sunt puse **în plicuri care se sigilează** și se semnează de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului zonal de înscriere.

Art.47 (1) În perioada 4-7 iulie 2017, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica**, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa greșită** se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor, a notelor din listă. [...]

Cap.7 Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor

Art.50.[...]

(3) Până la data de **12 iulie 2017**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezentele proceduri. Nu se iau în considerare:

(i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3,

(ii) opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art.10

(iii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

(4) Până la data de **13 iulie 2017**, centrele de admitere județene tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ, după încheierea primei etape de admitere.

[...]

Art.53. (1) În perioada **13-17 iulie 2017**, absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (**cu calculul mediei generale**);
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

(4) Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei județene de admitere, până la data de **18 iulie 2017**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.

Art.54. (1) În perioada **19-21 iulie 2017**, comisia de admitere județeană rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

Art. 55.(1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat etapa de admitere computerizată, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene/a municipiului București în perioada menționată la aliniatul Art. 54.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în data de **8 septembrie 2017**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezentele proceduri, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene. [...]

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezentele proceduri, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, comisiile de admitere județene/a municipiului București pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe, în perioada **5-6 septembrie 2017**. Situația locurilor rămase libere, graficul desfășurării probelor și locul de desfășurare a acestora vor fi făcute

publice până la data de **24 iulie 2017**, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Cap. 8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene/a municipiului București stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **12 mai 2017**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **12 mai 2017**. Informațiile menționate se transmit Comisiei Naționale de Admitere, la Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca, peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 30 de elevi la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană, până la data de **16 iunie 2017, ora 16**. Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

(4) Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care se **atestă apartenența lor la etnia romilor și nu** faptul că fac parte din respectiva organizație.

(5) În data de **6 iulie 2017, ora 10⁰⁰** la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba – sala de ședințe, str. Gabriel Bethlen nr.7, comisia de admitere județeană asigură repartizarea candidaților romi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

[...]

Cap. 9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

Art.58. (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017-2018, inclusiv, se face la un **centru special desemnat de inspectoratul școlar: Centrul special pentru admiterea în clasa a IX-a învățământ seral este la COLEGIUL TEHNIC „APULUM” ALBA IULIA, în perioada 18-19 iulie 2017**

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017-2018 este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **10 mai 2017**. El este de asemenea anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017-2018 este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **3 iulie 2017** și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **18-19 iulie 2017**, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) certificatul de naștere cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **19-21 iulie 2017**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

Centrul special pentru admiterea în clasa a IX-a învățământ seral este la COLEGIUL TEHNIC „APULUM” ALBA IULIA, str. Pop de Băsești nr. 2, tel. 058/834102

**CALENDARUL ADMITERII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
pentru anul școlar 2017-2018**

(Anexa nr. 1 la ordinul MECS nr. 5077/ 31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018 și Anexa la ordinul MEN nr. 3794/26.04.2017)

DATA LIMITĂ /PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
3 februarie 2017	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
1 martie 2017	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
8 mai 2017	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică. Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în SIIIR, prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere.
10 mai 2017	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora.
15 mai 2017	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită.
11-31 mai 2017	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare
14 iunie 2017	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.

DATA LIMITĂ /PERIOADA	EVENIMENTUL
16 iunie 2017	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
2 iulie 2017	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice.
3 iulie 2017	Afișarea în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a listei candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată. Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a, prin comunicarea link-ului de internet unde se afișează aceasta.
3-5 iulie 2017	Eliberarea fișelor de înscriere pentru candidații care solicită să participe la admitere în alt județ.
Probele de aptitudini	
18-19 mai 2017	Eliberarea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
22-23 mai 2017	Înscrierea pentru probele de aptitudini
24-27 mai 2017	Desfășurarea probelor de aptitudini
29 mai 2017	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini, acolo unde metodologia permite acest lucru
31 mai 2017	Afișarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor la probele de aptitudini Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
14 iunie 2017	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată. Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată.

DATA LIMITĂ /PERIOADA	EVENIMENTUL
1 iulie 2017	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
3 iulie 2017	Validarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și afișarea listei în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată.
4 iulie 2017	Ridicarea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere de către candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
18-19 mai 2017	Eliberarea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
22-23 mai 2017	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
24-27 mai 2017	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
29 mai 2017	Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru
31 mai 2017	Afișarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
6-7 iunie 2017	Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
7-8 iunie 2017	Depunerea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fișelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
8 iunie 2017	Transmiterea de către comisiile județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.

DATA LIMITĂ /PERIOADA	EVENIMENTUL
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special	
12 mai 2017	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi
16 iunie 2017	Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi
6 iulie 2017, ora 10⁰⁰	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată.
7 iulie 2017, ora 10⁰⁰	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special utilizând aplicația informatică centralizată.
Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017-2018	
3-6 iulie 2017	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a proveniți din alte județe, la centrul special desemnat din județul pentru care solicită înscrierea
3-6 iulie 2017	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
4-7 iulie 2017	Verificarea de către părinți și candidați a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
8 iulie 2017	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. Predarea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
9 iulie 2017	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere prin confirmarea de către acestea a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată.
10 iulie 2017	Verificarea și corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București, transmiterea modificărilor la comisia națională
11 iulie 2017	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
12 iulie 2017	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017 - 2018
13 iulie 2017	Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listelor cu absolvenții repartizați proveniți din școlile respective și a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul București
13 iulie 2017	Afișarea de către fiecare unitate din învățământul liceal a listei

DATA LIMITĂ /PERIOADA	EVENIMENTUL
	candidaților repartizați în acea unitate
13-17 iulie 2017	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
18 iulie 2017	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
19-21 iulie 2017	Rezolvarea de către comisia județeană de admitere a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați în etapa repartizării computerizate.
A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017 - 2018	
24 iulie 2017	Afișarea situației locurilor rămase libere, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
4 septembrie 2017	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
5-6 septembrie 2017	Desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori de limbă maternă
4-7 septembrie 2017	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare.
8 septembrie 2017	Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare, utilizând aplicația informatică centralizată
11 septembrie 2017	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
10 mai 2017	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017 - 2018
3 iulie 2017	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017 - 2018
18-19 iulie 2017	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017 - 2018
19-21 iulie 2017	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017 – 2018, pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018
Admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Nr. înreg. _____ / _____ - 2017

admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal:

Data nașterii: --
Z Z L L A A A A

Numele:

Inițială tată:

Prenumele:

Cod județ + cod școală
de proveniență:

Denumire: _____

Media evaluare națională: ,

Media teze naționale: *

Media claselor V – VIII:

Media admitere:

Notă evaluare națională limba română /

Notă teze naționale limba română VIII 1:

Notă teze naționale limba română VIII 2: *

L. S.
Director

Notă evaluare națională matematică /

Notă teze naționale matematică VIII 1:

Notă teze naționale matematică VIII 2: *

Disciplina la alegere: *

Notă teza naționale istorie/geografie VIII 1: *

Notă teze naționale istorie/geografie VIII 2: *

Notă evaluare națională
limba maternă /
Notă teze naționale
limba maternă VIII 1:

Lb: Nota:

Notă teze naționale
limba maternă VIII 2:

Lb: Nota:

L. S.
Director

Notă la proba de
limbă maternă:

Lb: Nota:

L. S.
Director

Lb: Nota:

L. S.
Director

Notă la proba de
limbă modernă:

Lb: Nota:

L. S.
Director

Lb: Nota:

L. S.
Director

Notă la proba de
limbă modernă:

Lb: Nota:

L. S.
Director

Lb: Nota:

L. S.
Director

OPȚIUNI:

Nr. total de opțiuni:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.
15. 16. 17. 18. 19. 20. 21.

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123 →

*) se completează doar pentru seriile precedente anului 2019

Diriginte

Candidat

Părinte

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr. 677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MEN privind operațiunile de educație și cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terți.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

22.	<input type="text"/>	23.	<input type="text"/>	24.	<input type="text"/>	25.	<input type="text"/>	26.	<input type="text"/>	27.	<input type="text"/>	28.	<input type="text"/>
29.	<input type="text"/>	30.	<input type="text"/>	31.	<input type="text"/>	32.	<input type="text"/>	33.	<input type="text"/>	34.	<input type="text"/>	35.	<input type="text"/>
36.	<input type="text"/>	37.	<input type="text"/>	38.	<input type="text"/>	39.	<input type="text"/>	40.	<input type="text"/>	41.	<input type="text"/>	42.	<input type="text"/>
43.	<input type="text"/>	44.	<input type="text"/>	45.	<input type="text"/>	46.	<input type="text"/>	47.	<input type="text"/>	48.	<input type="text"/>	49.	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	51.	<input type="text"/>	52.	<input type="text"/>	53.	<input type="text"/>	54.	<input type="text"/>	55.	<input type="text"/>	56.	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	58.	<input type="text"/>	59.	<input type="text"/>	60.	<input type="text"/>	61.	<input type="text"/>	62.	<input type="text"/>	63.	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	65.	<input type="text"/>	66.	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>
71.	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>
78.	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	91.	<input type="text"/>
92.	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	94.	<input type="text"/>	95.	<input type="text"/>	96.	<input type="text"/>	97.	<input type="text"/>	98.	<input type="text"/>
99.	<input type="text"/>	100.	<input type="text"/>	101.	<input type="text"/>	102.	<input type="text"/>	103.	<input type="text"/>	104.	<input type="text"/>	105.	<input type="text"/>
106.	<input type="text"/>	107.	<input type="text"/>	108.	<input type="text"/>	109.	<input type="text"/>	110.	<input type="text"/>	111.	<input type="text"/>	112.	<input type="text"/>
113.	<input type="text"/>	114.	<input type="text"/>	115.	<input type="text"/>	116.	<input type="text"/>	117.	<input type="text"/>	118.	<input type="text"/>	119.	<input type="text"/>
120.	<input type="text"/>	121.	<input type="text"/>	122.	<input type="text"/>	123.	<input type="text"/>	124.	<input type="text"/>	125.	<input type="text"/>	126.	<input type="text"/>
127.	<input type="text"/>	128.	<input type="text"/>	129.	<input type="text"/>	130.	<input type="text"/>	131.	<input type="text"/>	132.	<input type="text"/>	133.	<input type="text"/>
134.	<input type="text"/>	135.	<input type="text"/>	136.	<input type="text"/>	137.	<input type="text"/>	138.	<input type="text"/>	139.	<input type="text"/>	140.	<input type="text"/>
141.	<input type="text"/>	142.	<input type="text"/>	143.	<input type="text"/>	144.	<input type="text"/>	145.	<input type="text"/>	146.	<input type="text"/>	147.	<input type="text"/>
148.	<input type="text"/>	149.	<input type="text"/>	150.	<input type="text"/>	151.	<input type="text"/>	152.	<input type="text"/>	153.	<input type="text"/>	154.	<input type="text"/>
155.	<input type="text"/>	156.	<input type="text"/>	157.	<input type="text"/>	158.	<input type="text"/>	159.	<input type="text"/>	160.	<input type="text"/>	161.	<input type="text"/>
162.	<input type="text"/>	163.	<input type="text"/>	164.	<input type="text"/>	165.	<input type="text"/>	166.	<input type="text"/>	167.	<input type="text"/>	168.	<input type="text"/>
169.	<input type="text"/>	170.	<input type="text"/>	171.	<input type="text"/>	172.	<input type="text"/>	173.	<input type="text"/>	174.	<input type="text"/>	175.	<input type="text"/>
176.	<input type="text"/>	177.	<input type="text"/>	178.	<input type="text"/>	179.	<input type="text"/>	180.	<input type="text"/>	181.	<input type="text"/>	182.	<input type="text"/>
183.	<input type="text"/>	184.	<input type="text"/>	185.	<input type="text"/>	186.	<input type="text"/>	187.	<input type="text"/>	188.	<input type="text"/>	189.	<input type="text"/>
190.	<input type="text"/>	191.	<input type="text"/>	192.	<input type="text"/>	193.	<input type="text"/>	194.	<input type="text"/>	195.	<input type="text"/>	196.	<input type="text"/>
197.	<input type="text"/>	198.	<input type="text"/>	199.	<input type="text"/>	200.	<input type="text"/>	201.	<input type="text"/>	202.	<input type="text"/>	203.	<input type="text"/>
204.	<input type="text"/>	205.	<input type="text"/>	206.	<input type="text"/>	207.	<input type="text"/>	208.	<input type="text"/>	209.	<input type="text"/>	210.	<input type="text"/>
211.	<input type="text"/>	212.	<input type="text"/>	213.	<input type="text"/>	214.	<input type="text"/>	215.	<input type="text"/>	216.	<input type="text"/>	217.	<input type="text"/>
218.	<input type="text"/>	219.	<input type="text"/>	220.	<input type="text"/>	221.	<input type="text"/>	222.	<input type="text"/>	223.	<input type="text"/>	224.	<input type="text"/>
225.	<input type="text"/>	226.	<input type="text"/>	227.	<input type="text"/>	228.	<input type="text"/>	229.	<input type="text"/>	230.	<input type="text"/>	231.	<input type="text"/>
232.	<input type="text"/>	233.	<input type="text"/>	234.	<input type="text"/>	235.	<input type="text"/>	236.	<input type="text"/>	237.	<input type="text"/>	238.	<input type="text"/>
239.	<input type="text"/>	240.	<input type="text"/>	241.	<input type="text"/>	242.	<input type="text"/>	243.	<input type="text"/>	244.	<input type="text"/>	245.	<input type="text"/>
246.	<input type="text"/>	247.	<input type="text"/>	248.	<input type="text"/>	249.	<input type="text"/>	250.	<input type="text"/>	251.	<input type="text"/>	252.	<input type="text"/>
253.	<input type="text"/>	254.	<input type="text"/>	255.	<input type="text"/>	256.	<input type="text"/>	257.	<input type="text"/>	258.	<input type="text"/>	259.	<input type="text"/>
260.	<input type="text"/>	261.	<input type="text"/>	262.	<input type="text"/>	263.	<input type="text"/>	264.	<input type="text"/>	265.	<input type="text"/>	266.	<input type="text"/>
267.	<input type="text"/>	268.	<input type="text"/>	269.	<input type="text"/>	270.	<input type="text"/>	271.	<input type="text"/>	272.	<input type="text"/>	273.	<input type="text"/>
274.	<input type="text"/>	275.	<input type="text"/>	276.	<input type="text"/>	277.	<input type="text"/>	278.	<input type="text"/>	279.	<input type="text"/>	280.	<input type="text"/>
281.	<input type="text"/>	282.	<input type="text"/>	283.	<input type="text"/>	284.	<input type="text"/>	285.	<input type="text"/>	286.	<input type="text"/>	287.	<input type="text"/>

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5201, în conformitate cu Legea nr. 677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MEN privind operațiunile de educație și cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terți.
 Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea: Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte

PARTEA a II-a

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3 PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2017-2018

În temeiul prevederilor art. 25. alin. 6 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin:

Art. 1. - Se aprobă Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2017-2018, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. - Direcția generală evaluare și monitorizare învățământ preuniversitar, Direcția generală management preuniversitar, Direcția minorități, Direcția generală economică, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ profesional și tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Pavel NĂSTASE

București, 29 martie 2017
Nr. 3556

M e t o d o l o g i a – c a d r u
**de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări
profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor**

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare *învățământ dual*, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

Art. 2. - (1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1), pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

Art. 3. - (1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora, se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Art. 4. - (1) Admiterea în învățământul dual se realizează în 2 etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților

Art. 5. - (1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul Centrelor Județene de Resurse și Asistență Educațională/ Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează pe baza **fișei de înscriere în învățământul profesional**, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează **fișa de opțiuni pentru învățământul dual** eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(4) Modelul *fișei de înscriere în învățământul profesional* și modelul *fișei de opțiuni pentru învățământul dual* sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/ a Municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

Art. 6. - La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

Art. 7. - Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

CAPITOLUL III

Probe de admitere

Art. 8 - Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/ aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

Art. 9. - (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public **Procedura de admitere în învățământul dual.**

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat și este avizată de către inspectoratul școlar județean/ al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;
- b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și respectiv art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
- c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;
- d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;
- e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;
- f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;
- g) în cazul probelor menționate la lit. f) precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte și bareme de evaluare și notare;
- h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/ abilități cognitive (de exemplu în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;
- i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;
- j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare din probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psiho-aptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul “*promovat*” sau “*nepromovat*”.

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care temenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară în colaborare cu operatorii economici poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

CAPITOLUL IV

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. - Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) În situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) În situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a), și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

Art. 11 - (1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci, toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Art. 12. - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$\text{MAID} = \frac{20\text{ABS} + 80\text{EN}}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual

MA = media de admitere calculata conform art.10 lit. a)

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$\text{MAID} = \frac{70x \text{ MA} + 30 x \text{ PSA}}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual

MA = media de admitere calculata conform alin. (1) lit. a)

PSA = Media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9, alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1) se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 – 2007;

c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 ($EN = 1$).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9, alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. - (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși, la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la Comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

Art. 14. - (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;
- b) certificatul de naștere - copie și original;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/ tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a / testele naționale/ examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

Art. 15. - Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

Art. 16. - (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul

admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene / a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. - Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat și au fost admiși.

Art. 18. (1) - Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual calculată, după caz, conform art. 12 alin (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

CAPITOLUL V

Coordonarea admiterii în învățământul dual

Art. 19. - (1) Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional, inclusiv dual, este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

(2) Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

Art. 20. - Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere, în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, ca parte a învățământului profesional, sunt următoarele:

a) stabilește modelul *fișei de înscriere în învățământul profesional*, inclusiv modelul *fișei de opțiuni pentru învățământul dual* - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional și le transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie;

b) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București, cu privire la înscrierea în învățământul profesional, inclusiv dual;

c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații înscriși și candidații admiși în învățământul dual, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;

d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/Municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual își desfășoară activitatea;

f) poate delega observatori ai Comisiei Naționale de Admitere, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/ a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul dual, schimbări în componența comisiilor menționate la alineatul anterior și, după caz, sancționarea celor vinovați;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale;

h) propune eventuale modificări în metodologia – cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, din anii următori;

i) propune ministrului educației naționale eventuale modificări în organizarea și desfășurarea examenului de admitere;

j) dispune luarea măsurilor adecvate în situații excepționale, nereglementate de prezenta metodologie-cadru.

Art. 21. - (1) Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul dual, este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/ a municipiului București, organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ dual.

Art. 22. - Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, sunt următoarele:

a) instruește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul dual;

b) analizează și avizează procedurile de admitere;

c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

d) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul dual, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13, alin. (1);

e) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul dual, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

f) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al Municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;

g) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual;

h) decid, în cazuri deosebite, luarea măsurilor legale pentru soluționarea situațiilor în litigiu, în perioada desfășurării examenului de admitere, informând Comisia Națională de Admitere despre rezultatele acestor soluționări;

i) sesizează imediat Comisia Națională de Admitere orice situație deosebită, a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta metodologie-cadru.

Art. 23. - Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual.

Art. 24. - (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, are următoarea componență:

a) președinte – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

b) vicepreședinte – un reprezentant al operatorilor economici parteneri;

c) secretar – secretarul unității de învățământ;

d) membri:

(i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere;

(ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;

(v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;

(vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul dual.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual are următoarele atribuții specifice privind admiterea în învățământul dual:

a) elaborează Procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al Municipiului București;

b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;

c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;

- d) sesizează inspectoratul școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, care semnează și aplică ștampila unității;
- e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- f) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual.

(3) Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 25. - Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26. - (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere în învățământul profesional vor fi înscrise în Broșura admiterii codificat, în secțiune separată, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

Art. 27. - Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28. - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29. - Calendarul admiterii în învățământul dual de stat se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației naționale, până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT
pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al
calificărilor, pentru anul școlar 2017-2018**

Data-limită/ perioada	Evenimentul
Pregătirea admiterii	
7 aprilie 2017	Transmiterea de către <i>Comisia Națională de Admitere</i> a modelului fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional.
10 aprilie 2017	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual de stat, spre aprobare, la Inspectoratul școlar județean/al municipiului București, a propunerii privind componența <i>comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual de stat</i> , avizată de <i>consiliul de administrație</i> al unității de învățământ.
12 aprilie 2017	Transmiterea de către Inspectoratul școlar județean/al municipiului București către unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul dual de stat a aprobării <i>comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual de stat</i> .
27 aprilie 2017	Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual de stat, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere . Procedura de admitere aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ este transmisă spre avizare la Inspectoratul școlar județean/al municipiului București.
8 mai 2017	ISJ/ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual de stat avizul pentru Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ dual de stat, a Procedurii de admitere, a numărul de locuri propuse pe domenii de formare profesională și calificări pentru învățământul dual de stat și perioadele de înscriere pentru anul școlar 2017-2018 și calendarul probelor de admitere. Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod expres faptul că se vor organiza probe de admitere doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, la solicitarea operatorilor economici parteneri, cu precizarea datelor planificate pentru eventualele probe de admitere organizate în prima și a doua etapă de admitere, conform prezentului calendar. De asemenea, se va menționa în mod expres dacă se organizează probe de admitere eliminatorii.
8 mai 2017	Afișarea ofertei de școlarizare concretizată în domenii și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, în limita planului de școlarizare aprobat pentru învățământul dual de stat, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională în învățământul dual. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România, prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.

	Tipărirea informațiilor despre admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, în broșura admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018, într-o secțiune distinctă.
10 mai 2017	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal și în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, pentru anul școlar 2017-2018. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora.
15 mai 2017	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ/ municipiului București, în versiune electronică și tipărită
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual de stat	
10-12 aprilie 2017	Informarea de către Inspectoratul școlar județean/ al municipiului București (ISJ/ISMB) a unităților de învățământ gimnazial din județele care au plan de școlarizare în învățământul dual despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul dual. Se vor prezenta următoarele: - Aspecte specifice privind organizarea și funcționarea învățământului dual; - Calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual. Se va face cunoscută și posibilitatea continuării studiilor după învățământul profesional, inclusiv dual.
2-31 mai 2017	Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2017-2018 organizează, în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, acțiuni de promovare privind: - aspecte specifice referitoare la organizarea și funcționarea învățământului dual, beneficiile acestei forme de pregătire profesională; - oferta de școlarizare prin învățământul dual, oportunitățile de pregătire prin învățământul dual, perspectivele de angajare, condițiile de admitere.
11-31 mai 2017	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual, se prezintă și aspectele specifice privind învățământul dual.
8-19 mai 2017	ISJ/ ISMB organizează târgul ofertelor educaționale . Pentru prezentarea ofertei în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei la nivel regional.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
<p>- numai pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne -</p> <p>- pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă -</p> <p><i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional de stat)</i></p>	
18-19 mai 2017	Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a

	<i>cunoștințelor de limbă modernă sau maternă”).</i>
22-23 mai 2017	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: <i>Înscrierea se va realiza la unitățile școlare stabilite de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i>
24-27 mai 2017	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: <i>Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București.</i>
29 mai 2017	Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru. NOTĂ: <i>Afișarea rezultatelor și depunerea contestațiilor se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i>
31 mai 2017	Afișarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea, către comisia de admitere județeană /a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: <i>Afișarea rezultatelor finale, după contestații, se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i>
6-7 iunie 2017	Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
7-8 iunie 2017	Depunerea, de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, a anexelor fișelor de înscriere, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
8 iunie 2017	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional de stat)	
12 mai 2017	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. NOTĂ: <i>Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele de învățământ dual la care se organizează probe de admitere.</i>
16 iunie 2017	Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. NOTĂ: <i>Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la</i>

	<i>Inspectoratul școlar - comisia de admitere județeană/a municipiului București.</i>
6 iulie 2017, ora 10⁰⁰	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi. NOTĂ: <i>Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.</i>
7 iulie 2017, ora 10⁰⁰	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. NOTĂ: <i>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</i>
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual de stat	
Etapa I de admitere în învățământul dual de stat	
12-16 iunie 2017 și 26-30 iunie 2017	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori care solicită înscrierea în învățământul dual, <i>fișa de înscriere în învățământul profesional de stat</i> , cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual, fără anexa “Fișa de opțiuni pentru învățământul dual” La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Fișa de opțiuni pentru învățământul dual” se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.</i>
12-16 iunie 2017 și 26-30 iunie 2017	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, pe baza <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i> , la care se anexează <i>fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. NOTĂ: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>
30 iunie 2017	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pe fiecare calificare.

<p>3 iulie 2017</p>	<p>Transmiterea, de către <i>comisiile de admitere județene/ a municipiului București</i>, către unitățile de învățământ care au organizat înscrierea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, a bazei de date județene cuprinzând media de absolvire a claselor V-VIII, precum și notele și media generală obținute la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.</p>
<p>3-6 iulie 2017</p>	<p>Desfășurarea probelor de admitere. NOTĂ: <i>Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i> <i>Rezultatele la eventualele probe eliminatorii organizate în cadrul admiterii în învățământul dual vor fi comunicate candidaților în aceeași zi, după susținerea probelor.</i> <i>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământ profesional, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional.</i> <i>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional.</i> <i>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</i></p>
<p>7 iulie 2017</p>	<p>Afișarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au organizat aceste probe. Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</p>
<p>10 iulie 2017</p>	<p>Afișarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor.</p>
<p>12 iulie 2017</p>	<p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual. Transmiterea, la <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat probe de admitere. Listele transmise vor fi realizate pe baza unei machete stabilite de comisia județeană de admitere și vor cuprinde informații referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, unitatea de învățământ și județul de proveniență, media de absolvire a claselor V-VIII, media la evaluarea națională, media probelor de admitere (după caz), media de admitere.</p>
<p>13 iulie 2017</p>	<p>Validarea, de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> pentru <i>învățământul profesional de stat</i>, a listei <u>candidaților declarați admiși</u> în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat. Afișarea la <u>sediul unităților de învățământ profesional</u> a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat și la învățământul dual de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere. Afișarea, în fiecare <u>unitate de învățământ gimnazial</u>, a listei candidaților declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, precum și a listei candidaților respinși. Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.</p>

13-17 iulie 2017	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional, inclusiv dual, de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
13-17 iulie 2017	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși.
19-21 iulie 2017	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări pentru care s-au organizat probe de admitere, decât cu acordul unităților de învățământ respective.
24 iulie 2017	Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, inclusiv dual, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere. Transmiterea de către <i>comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i> , în format electronic și în scris, către <i>comisia de admitere județeană/a municipiului București</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual de stat.
24 iulie 2017	Transmiterea de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> , la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual de stat.
24 iulie 2017	Afișarea în toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual de stat. Inspectoratul școlar județean/ al municipiului București afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual de stat.
Etapa a II-a de admitere în învățământul dual de stat	
29-30 august 2017	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a <i>fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat</i> (fără anexa “ <i>Fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> ”, care se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual), pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/ admiși la liceu sau la învățământul profesional, sau la învățământul dual, și care solicită să participe la admiterea în învățământul dual în etapa a II-a. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTA: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i>
29-30 august 2017 până la ora 15:00	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza <i>fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat</i> , la care se anexează <i>fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

<p>30 august 2017 până la ora 17:00</p>	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către comisia județeană/a municipiului București de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare.</p>
<p>31 august – 1 septembrie și 4 septembrie 2017</p>	<p>Derularea probelor de admitere, conform graficului afișat. NOTĂ: <i>Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i> <i>Rezultatele la eventualele probe eliminatorii organizate în cadrul admiterii în învățământul dual vor fi comunicate candidaților în aceeași zi, după susținerea probelor.</i> <i>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual, se afișează la sfârșitul fiecărei zile împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământ profesional, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional.</i> <i>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul dual de stat în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau învățământ dual.</i> <i>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</i></p>
<p>5 septembrie 2017</p>	<p>Afișarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au organizat aceste probe. Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</p>
<p>6 septembrie 2017</p>	<p>Afișarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, la școlile care au organizat admiterea. Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual. Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional care organizează învățământ dual a listelor cu candidații admiși și a celor respinși, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere în învățământul dual. Transmiterea, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ de stat, indiferent dacă au desfășurat probe de admitere. Listele transmise vor fi realizate pe baza unei machete stabilite de comisia județeană de admitere și vor cuprinde informații referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, unitatea de învățământ și județul de proveniență, media de absolvire a claselor V-VIII, media la evaluarea națională, media probelor de admitere (după caz), media de admitere. Afișarea pe pagina de internet a Inspectoratului școlar și transmiterea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, la toate unitățile de</p>

	<p>învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</p> <p>Afișarea, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a situației cu locurile libere în învățământul profesional și în învățământul dual</p> <p>Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</p>
<p>7-8 septembrie 2017</p>	<p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare.</p> <p>NOTĂ: <i>La unitățile de învățământ la care s-au derulat probe de admitere, repartizarea absolvenților care nu au susținut aceste probe se poate realiza numai la solicitarea scrisă a unităților de învățământ respective și operatorilor economici parteneri, adresată comisiei de admitere județeană/ a municipiului București.</i></p> <p>Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.</p>
<p>11 septembrie 2017</p>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.</p>

Învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic cu următoarele caracteristici specifice:

- este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
- asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;
- operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partener.

PLANUL DE ȘCOLARIZARE pentru învățământul dual

Nr. Crt	Unitatea de Invatamant	Localitatea	Domeniul	Calificarea	Nr. Clase	Nr. Locuri	Cod
	Colegiul Tehnic "Alexandru Domsa"	Alba Iulia	Mecanic	Turnător	0,5	14	512
	Colegiul Tehnic "Alexandru Domsa"	Alba Iulia	Mecanic	Operator la masini cu comanda numerica	1	28	530
	Colegiul Tehnic "Alexandru Domsa"	Alba Iulia	Electromecanic	Electromecanic utilaje si instalatii industriale	1,5	38	543
	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Rectificator	0,5	14	509
	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Sculer-matrițer	0,5	15	510
	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	0,5	14	538
	Colegiul Tehnic "Ion D. Lazarescu"	Cugir	Mecanică	Operator la masini cu comanda numerica	0,5	14	530
	Colegiul Tehnic "Ion D. Lazarescu"	Cugir	Mecanică	Frezor-rabotor-mortezor	0,5	14	508
	Colegiul Tehnic	Aiud	Mecanică	Operator la masini cu comanda numerica	0,5	14	530
	Colegiul Tehnic	Aiud	Mecanică	Sudor	0,5	14	511
	Liceul Tehnologic	Sebes	Industria textilă si pielarie	Tricoter-confecționar	1	20	619

LOCURI ALOCATE PENTRU ROMI ÎN INVĂȚĂMÂNTUL DUAL

Unitatea de Invatamant	Localitatea	Domeniul	Calificarea	Nr. Clase	Nr. Locuri
Colegiul Tehnic "Alexandru Domsa"	Alba Iulia	Mecanic	Turnător	0,5	1
Colegiul Tehnic "Alexandru Domsa"	Alba Iulia	Mecanic	Operator la masini cu comanda numerica	1	2
Colegiul Tehnic "Alexandru Domsa"	Alba Iulia	Electromecanic	Electromecanic utilaje si instalatii industriale	1,5	3
Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Rectificator	0,5	1
Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Sculer-matrițer	0,5	1
Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	0,5	1
Colegiul Tehnic "Ion D. Lazarescu"	Cugir	Mecanică	Operator la masini cu comanda numerica	0,5	1
Colegiul Tehnic "Ion D. Lazarescu"	Cugir	Mecanică	Frezor-rabotor-mortezor	0,5	1
Colegiul Tehnic	Aiud	Mecanică	Operator la masini cu comanda numerica	0,5	1
Colegiul Tehnic	Aiud	Mecanică	Sudor	0,5	1
Liceul Tehnologic	Sebes	Industrie textilă si pielarie	Tricoter-confecționar	1	2

Inscrierea candidaților în vederea repartizării pentru învățământul dual pentru romi se face până cel târziu în data de **16 iunie 2017**, la Inspectoratul Școlar județean Alba - Comisia județeană de Admitere, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de înscriere;
- Certificatul de naștere în copie legalizată;
- Adeverință eliberată de școala absolvită din care să reiasă dacă a participat sau nu la evaluarea națională și în caz că a participat, notele obținute la fiecare probă și media generală obținută la evaluarea națională;
- Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale);
- Recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care se atestă apartenența lor la etnia romilor și **NU faptul** că face parte din respectiva organizație.

Repartizarea candidaților pentru învățământul dual pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz și în funcție de opțiuni, la **Inspectoratul Școlar Județean Alba-sala de ședințe**, în data de **6 iulie 2017 ora 10⁰⁰**, în prezența candidatului și a părintelui/tutorelui.

NOTĂ: NU se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele de învățământ dual la care se organizează probe de admitere.

PARTEA a III-a

**ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL
PROFESIONAL DE STAT**

PENTRU

ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018

PLANUL DE ȘCOLARIZARE pentru învățământul profesional de stat

Defalcarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018 pe unități de învățământ, profiluri/ domenii și specializări, cu codurile de înscriere alocate.

Nr. Crt	Unitatea de Invatamant	Localitatea	Domeniul	Calificarea	Nr. Clase	Nr. Locuri	Cod
1	Colegiul Tehnic "Alexandru Domsa"	Alba Iulia	Mecanic	Mecanic auto	1	28	527
2	Colegiul Tehnic "Apulum"	Alba Iulia	Industria textilă și pielărie	Confectioner produse textile	1	28	620
3	Colegiul Tehnic Dorin Pavel	Alba Iulia	Electric	Electrician constructor	0,5	14	563
	Colegiul Tehnic Dorin Pavel	Alba Iulia	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar-pietrar-tencuitor	0,5	14	575
4	Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian"	Alba Iulia	Turism și alimentație	Bucătar	0,5	14	601
	Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian"	Alba Iulia	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0,5	14	599
5	Liceul Tehnologic Silvic	Câmpeni	Electromecanic	Electromecanic utilaje si instalatii industriale	1	28	543
	Liceul Tehnologic Silvic	Câmpeni	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	28	599
6	Liceul Tehnologic "Tara Motilor"	Albac	Agricultură	Lucrător în agroturism	1	28	588
7	Liceul Tehnologic de Turism și Alimentație	Arieșeni	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	28	599
8	Liceul Tehnologic	Ocna Mureș	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1	28	567
	Liceul Tehnologic	Ocna Mureș	Comerț	Comerciant - vânzător	1	28	597
	Liceul Tehnologic	Ocna Mureș	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	1	28	523
9	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Tinichigiu vopsitor -auto	0,5	14	506
	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Mecanic auto	0,5	14	527
	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Fabricarea produselor din lemn	Operator la fabricarea cherestelei	0,5	14	612
10	Colegiul Tehnic "Ion D. Lazarescu"	Cugir	Mecanică	Strungar	0,5	14	507
	Colegiul Tehnic "Ion D. Lazarescu"	Cugir	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	0,5	14	530
11	Colegiul Tehnic	Aiud	Mecanică	Mecanic auto	1	28	527

Nr. Crt	Unitatea de Invatamant	Localitatea	Domeniul	Calificarea	Nr. Clase	Nr. Locuri	Cod
	Aiud						
12	Colegiul National "Bethlen Gabor"	Aiud	Turism si alimentatie	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	28	599
13	Liceul Tehnologic Agricol "Al. Borza"	Ciumbrud	Comerț	Comerciant-vânzător	1	28	597
14	Liceul Tehnologic "Ștefan Manciulea"	Blaj	Industrie alimentară	Brutar-patiser-preparator produse făinoase	0,5	14	603
	Liceul Tehnologic "Ștefan Manciulea"	Blaj	Comerț	Comerciant-vânzător	0,5	14	597
15	Liceul Tehnologic	Sebes	Comerț	Comerciant-vânzător	1	28	597
	Liceul Tehnologic	Sebes	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1	28	613
	Liceul Tehnologic	Sebes	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	1	28	501
16	Liceul Tehnologic	Jidvei	Mecanică	Mecanic agricol	1	28	536

PLANUL DE ȘCOLARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PARTICULAR

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Localitatea	Domeniul	Calificarea	Nr. Clase	Nr. Locuri	Cod
1	Colegiul de Afaceri	Alba Iulia	Comerț	Comerciant-vânzător	1	28	-

LISTA LOCURILOR ALOCATE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL PENTRU DEFICIENȚI

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Localitatea	Domeniul	Nr. Clase	Nr. Locuri
1	Colegiul Tehnic „Dorin Pavel”	Alba Iulia	Mecanic	1	10
2	Liceul Tehnologic „Timotei Cipariu”	Blaj	Fabricarea produselor din lemn	1	12

Înscrierea candidaților în vederea repartizării pentru învățământul profesional special se face în **6 iulie 2017**, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de înscriere;
- Certificatul de naștere în copie legalizată;
- Adeverință eliberată de școala absolvită din care să reiasă dacă a participat sau nu la evaluarea națională și în caz că a participat, notele obținute la fiecare probă și media generală obținută la evaluarea națională;
- Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale);

- Certificatul de încadrare într-o categorie de persoană cu handicap (tipul și gradul de deficiență);
- Certificat de expertiză și orientare școlară.

Repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz și în funcție de opțiuni, la **Inspectoratul Școlar Județean Alba - sala ședințe**, în data de **7 iulie 2017 ora 10⁰⁰**, în prezența candidatului și a părintelui/tutorelui.

LOCURI ALOCATE PENTRU ROMI ÎN INVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL

Nr. Crt	Unitatea de Invatamant	Localitatea	Domeniul	Calificarea	Nr. Clase	Nr. Locuri
1	Colegiul Tehnic "Alexandru Domsa"	Alba Iulia	Mecanic	Mecanic auto	1	2
2	Colegiul Tehnic "Apulum"	Alba Iulia	Industria textilă și pielărie	Confectioner produse textile	1	2
3	Colegiul Tehnic Dorin Pavel	Alba Iulia	Electric	Electrician constructor	0,5	1
	Colegiul Tehnic Dorin Pavel	Alba Iulia	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar-pietrar-tencuitor	0,5	1
4	Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian"	Alba Iulia	Turism și alimentație	Bucătar	0,5	1
	Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian"	Alba Iulia	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0,5	1
5	Liceul Tehnologic Silvic Câmpeni	Câmpeni	Electromecanic	Electromecanic utilaje si instalatii industriale	1	2
	Liceul Tehnologic Silvic Câmpeni	Câmpeni	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	2
6	Liceul Tehnologic "Tara Moșilor"	Albac	Agricultură	Lucrător în agroturism	1	2
7	Liceul Tehnologic de Turism și Alimentație	Arieșeni	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	2
8	Liceul Tehnologic	Ocna Mureș	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1	2
	Liceul Tehnologic	Ocna Mureș	Comerț	Comerciant - vânzător	1	2
	Liceul Tehnologic	Ocna Mureș	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	1	2
9	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	0,5	1
	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Mecanic auto	0,5	1
	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Fabricarea produselor din lemn	Operator la fabricarea cherestelei	0,5	1

Nr. Crt	Unitatea de Invatamant	Localitatea	Domeniul	Calificarea	Nr. Clase	Nr. Locuri
10	Colegiul Tehnic "Ion D. Lazarescu"	Cugir	Mecanică	Strungar	0,5	1
	Colegiul Tehnic "Ion D. Lazarescu"	Cugir	Mecanică	Operator la masini cu comanda numerica	0.5	1
11	Colegiul Tehnic Aiud	Aiud	Mecanică	Mecanic auto	1	2
12	Colegiul National "Bethlen Gabor"	Aiud	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	2
13	Liceul Tehnologic Agricol "Al. Borza"	Ciumbrud	Comerț	Comerciant-vânzător	1	2
14	Liceul Tehnologic "Ștefan Manciulea"	Blaj	Industria alimentară	Brutar-patiser-preparator produse făinoase	0,5	1
	Liceul Tehnologic "Ștefan Manciulea"	Blaj	Comerț	Comerciant-vânzător	0,5	1
15	Liceul Tehnologic	Sebes	Comerț	Comerciant-vânzător	1	2
	Liceul Tehnologic	Sebes	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1	2
	Liceul Tehnologic	Sebes	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	1	2
16	Liceul Tehnologic	Jidvei	Mecanică	Mecanic agricol	1	2

Inscrierea candidaților în vederea repartizării pentru învățământul profesional de stat pentru romi se face până cel târziu în data de **16 iunie 2017**, la Inspectoratul Școlar județean Alba - Comisia județeană de Admitere, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de înscriere;
- Certificatul de naștere în copie legalizată;
- Adeverință eliberată de școala absolvită din care să reiasă dacă a participat sau nu la evaluarea națională și în caz că a participat, notele obținute la fiecare probă și media generală obținută la evaluarea națională;
- Foia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale);
- Recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care se atestă apartenența lor la etnia romilor și **NU faptul** că face parte din respectiva organizație.

Repartizarea candidaților pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz și în funcție de opțiuni, la **Inspectoratul Școlar Județean Alba-sala de ședințe**, în data de **6 iulie 2017 ora 10⁰⁰**, în prezența candidatului și a părintelui/tutorelui.

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR ȘI PĂRINȚILOR

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat

În conformitate cu prevederile art. 23 și 33 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă anexa nr. 2 „Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani”

la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.136/2014 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 24 februarie 2014.

Art. 3. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală management și resurse umane, Direcția minorități, Direcția generală buget-finanțe, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ profesional și tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,

Mircea Dumitru

București, 31 august 2016.

Nr. 5.068.

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare *învățământ profesional*, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. — (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional

Art. 3. — În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

Art. 4. — (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a) înscrierea candidaților;
- b) preselecția candidaților, după caz;
- c) proba suplimentară de admitere, după caz;
- d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților

Art. 5. — (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 6. — La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Art. 7. — Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

CAPITOLUL III

Preselecția candidaților

Art. 8. — (1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului,

codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea „admis”/„respins” în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarului admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

CAPITOLUL IV

Proba suplimentară de admitere

Art. 9. — (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);
- b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
- c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
- d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
- e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;
- f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
- g) durata probei suplimentare de admitere;
- h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

CAPITOLUL V

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. — Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11. — (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12. — (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = \frac{20 \times ABS + 80 \times EN}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru

absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004—2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este $1 : EN = 1$.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. — (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14. — (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a — a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) — copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15. — Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16. — (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. — Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18. — (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

CAPITOLUL VI

Coordonarea admiterii în învățământul profesional

Art. 19. — (1) Coordonarea la nivel național a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

(2) Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

Art. 20. — Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere, în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

- a) stabilește modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și îl transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an;
- b) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București cu privire la înscrierea în învățământul profesional;
- c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații și candidații admiși în învățământul profesional, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;
- d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;
- e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional își desfășoară activitatea;
- f) poate delega observatori care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și a celor de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul profesional, schimbări în componența comisiilor prevăzute la lit. e) și, după caz, sancționarea celor vinovați;
- g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București, și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- h) propune eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional din anii următori.

Art. 21. — (1) Coordonarea la nivel județean/al municipiului București a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 22. — Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

- a) instruește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul profesional;
- b) analizează și avizează procedurile de preselecție și de admitere;
- c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;
- d) validează tabelele cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, transmise de unitățile de învățământ, conform prevederilor art. 8 alin. (8) și (9);
- e) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul profesional, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

- f) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul profesional, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;
- g) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;
- h) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional.

Art. 23. — Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional.

Art. 24. — (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

- a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) vicepreședinte — directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;
- c) secretar — secretarul unității de învățământ;
- d) membri:
 - (i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;
 - (ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
 - (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - (iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;
 - (v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.
- (2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional are următoarele atribuții:
 - a) elaborează procedura de preselecție prevăzută la art. 8 al prezentei metodologii, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
 - b) elaborează procedura de admitere prevăzută la art. 9 al prezentei metodologii, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
 - c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;
 - d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
 - e) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care semnează și aplică ștampila unității;
 - f) asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

g) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 25. — Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26. — (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 27. — Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28. — Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29. — Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30. — Calendarul admiterii în învățământul profesional se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

ORDIN

privind aprobarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018

În conformitate cu prevederile art. 23 și art. 33 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare

Ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin

Art. 1. - Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă anexa nr. 3 „Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2014-2015” la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.136/2014 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 24 februarie 2014.

Art. 3. - Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală management și resurse umane, Direcția minorități, Centrul Național de Dezvoltare a învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ profesional și tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale și cercetării Științifice,

Mircea Dumitru

București, 31 august 2016

Nr. 5069

CALENDARUL

admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018

(Anexa la Ordinul MENCS nr. 5069/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018)

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENTIMENTUL
Pregătirea admiterii	
13 februarie 2017	Unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat stabilesc, împreună cu operatorii economici / instituțiile publice partenere, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților.
13 februarie 2017	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București a propunerii privind componența Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, avizată de consiliul de administrație al unitatii de învățământ
16 februarie 2017	Transmiterea de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București către unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat a aprobării Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat.
20 februarie 2017	Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a procedurii de preselecție și a procedurii de admitere. Unitățile de învățământ transmit spre avizare procedura de preselecție și procedura de admitere la inspectoratul școlar județean/al municipiului București.
27 februarie 2017	Inspectoratul școlar județean/al municipiului București transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat avizul pentru procedura de preselecție și procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, a procedurii de preselecție (după caz) și a procedurii de admitere, a listei cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional de stat și perioadele de înscriere pentru anul școlar 2017-2018. Se va menționa în mod expres faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere, organizată în prima și a II-a etapă de admitere, conform prezentului calendar.
1 martie 2017	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat
8 mai 2017	Afișarea ofertei de școlarizare aprobată, concretizată în domenii și calificări profesionale, pentru învățământul profesional de stat, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>de stat</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admiterea în învățământul profesional de stat în broșura admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018, într-o secțiune distinctă</p>
<p>10 mai 2017</p>	<p>Transmiterea la unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal și în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora</p>
<p>15 mai 2017</p>	<p>Transmiterea la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice a broșurilor de admitere ale fiecărui județ/municipiului București, în versiune electronică și tipărită</p>
<p align="center">Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat</p>	
<p>20 februarie – 3 martie 2017</p>	<p>Informarea de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB) a unităților de învățământ gimnazial despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat</p> <p>Se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat; - calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat. <p>Se va face cunoscută și posibilitatea continuării studiilor după învățământul profesional de stat.</p>
<p>27 februarie – 31 martie 2017</p>	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care își propune să școlarizeze învățământ profesional în anul școlar 2017-2018 se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor”, în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire profesională; 2. consilierea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat
<p>11-31 mai 2017</p>	<p>Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<p>6 martie – 19 mai 2017</p>	<p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2016-2017, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și de continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat.</p> <p>Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrul județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat.</p>
<p>8 – 19 mai 2017</p>	<p>ISJ/ISMB organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat vor implica și operatori economici. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei la nivel regional.</p>
<p align="center">Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <ul style="list-style-type: none"> - numai pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional) 	
<p>18-19 mai 2017</p>	<p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere precum cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal („Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă”).</p>
<p>22 – 23 mai 2017</p>	<p>Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Înscrierea se va realiza la unitățile școlare stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București drept centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p>
<p>24 – 27 mai 2017</p>	<p>Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p>
<p>29 mai 2017</p>	<p>Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>N O T Ă: Afișarea rezultatelor și depunerea contestațiilor se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p>
31 mai 2017	<p>Afișarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă N O T Ă: Afișarea rezultatelor finale, după contestații, se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p>
6 – 7 iunie 2017	Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
7 - 8 iunie 2017	Depunerea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fișelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
8 iunie 2017	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special	
12 mai 2017	<p>Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi N O T Ă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</p>
16 iunie 2017	<p>Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi N O T Ă: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p>
6 iulie 2017, ora 10	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi N O T Ă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.</p>
7 iulie 2017, ora 10	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special N O T Ă: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENTIMENTUL
	pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapă I de admitere în învățământul profesional de stat	
<p>12—13 iunie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat.</p> <p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă.</p> <p>N O T Ă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
<p>12—13 iunie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează proba de preselecție în învățământul profesional de stat, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și procedura de selecție (art. 8) din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016.</p> <p>N O T Ă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
<p>14—15 iunie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție</p>
<p>15 iunie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>Acolo unde numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere, în urma căreia se va definitiva lista candidaților admiși în învățământul profesional.</p>
<p>15—16 iunie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și</p>	<p>Ridicarea de către candidații respinși la preselecție a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>N O T Ă:</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<p>calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă suplimentară de admitere.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</p>
<p>3 iulie 2017</p>	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ care au organizat înscrierea în învățământul profesional de stat a bazei de date județene cuprinzând media de absolvire a claselor V—VIII, precum și notele și media generală obținute la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a</p>
<p>3—6 iulie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V—VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a.</p> <p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta</p> <p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.</p> <p>N O T Ă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
<p>3—7 iulie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</p> <p>N O T Ă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p> <p>Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și calificărilor pentru care optează.</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<p>7 iulie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere la unitățile de învățământ profesional unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare</p>
<p>10 iulie 2017</p>	<p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere N O T Ă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile</p>
<p>11 iulie 2017</p>	<p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p>
<p>12 iulie 2017</p>	<p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, la școlile care au organizat proba</p>
<p>12 iulie 2017</p>	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere. Listele transmise vor fi realizate pe baza unei machete stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat și vor cuprinde informații referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, unitatea de învățământ și județul de proveniență, rezultatul la proba de preselecție (după caz), media de absolvire a claselor V—VIII, media la evaluarea națională, nota la proba suplimentară de admitere (după caz), media de admitere.</p>
<p>13 iulie 2017</p>	<p>Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional.</p> <p>Afișarea, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a listei candidaților declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENTIMENTUL
	dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
13 – 17 iulie 2017	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional pot să se înscrie la etapa a II-a de admitere în liceu.
13 – 17 iulie 2017	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși
19 – 21 iulie 2017	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări pentru care s-a organizat probă de preselecție decât cu acordul unităților școlare respective.
24 iulie 2017	Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat
24 iulie 2017	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat
24 iulie 2017	Afișarea în toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București. ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București.
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat	
29 – 31 august 2017	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși la liceu sau învățământul profesional, și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat în etapa a II-a La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. N O T Ă: Se va elibera o singură fișă de înscriere.

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere și care organizează sesiune de preselecție pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat
29 – 31 august 2017 până la ora 15.00	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere și care organizează sesiune de preselecție pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat
31 august 2017 până la ora 17.00	Afișarea la sediul unității de învățământ a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/sau a probei suplimentare de admitere, după caz Unitățile de învățământ care organizează preselecție vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare
1 septembrie 2017	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia Afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție
4 septembrie 2017	Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție N O T Ă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă suplimentară de admitere.
4 – 5 septembrie 2017	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere și care nu organizează sesiune de preselecție pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere la unitățile de învățământ profesional și a calificărilor la care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite
6 septembrie 2017	Desfășurarea probei suplimentare de admitere Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere la sediul

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>unității de învățământ care a organizat proba Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016 Afișarea la <u>sediul unităților de învățământ profesional</u> a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional Afișarea, în fiecare <u>unitate de învățământ gimnazial</u>, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere N O T Ă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</p>
<p>7 - 8 septembrie 2017</p>	<p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologia de admitere în învățământul profesional, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare. N O T Ă: La unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. Pot fi repartizați la unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție absolvenți care nu au susținut această probă numai la solicitarea scrisă a operatorilor economici și a unităților de învățământ, adresată comisiei de admitere județeană/a municipiului București. Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați</p>
<p>11 septembrie 2017</p>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării</p>

