



GHIDUL SOLICITANTULUI

INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE SUBMĂSURA 4.3

Componenta - Infrastructura de irigații

- depunere on-line -

**Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse
în
Manual de Procedură pentru evaluarea generală a proiectului pentru submăsura 4.3 –
infrastructura de irigații postat pe site-ul www.afir.info**

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea
**SUBMĂSURII 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea
infrastructurii agricole și silvice” - componenta de Infrastructura de irigații –
depunere on-line**

Versiunea 03 – 2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.afir.info

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția Submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice.....5

2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 4.3 - Infrastructura de irigații

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile5

2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului5

2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile10

2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile11

2.5. Principiile și criteriile de selecție ale proiectului.....12

2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)13

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SUBMĂSURA 4.3

- componenta **Infrastructura de irigații**

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare14

3.2. Contractarea fondurilor22

3.3. Achizițiile26

3.4. Plata28

4. INFORMAȚII UTILE INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR

NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare29

4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR31

4.3. Dicționar31

4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră35

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1. Anexa 1 –Model Cerere de Finanțarelink www.afir.info

5.2. Anexa 2 – Situația suprafețelor irigate în trecutul recent repartizate pe cele 619.916 halink www.afir.info

5.3. Anexa 3 – Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007-2016).....link www.afir.info

5.4. Anexa 4 –Model Adeverință ANIF.....link www.afir.info

5.5. Anexa 5 – Model Contract de Finanțarelink www.afir.info

5.6 Anexa 6 - Modele Formulare de plată link www.afir.info

5.7. Anexa 7 – Model Studiu de Fezabilitate/DALIlink www.afir.info

5.8. Anexa 8 – Acte Normative utilelink www.afir.info

5.9. Anexa 9 – Lista UAT-uri care se regăsesc în teritoriu ITI Delta Dunăriilink www.afir.info

5.10. Anexa 10 – Fișa Submăsurii 4.3link www.afir.info

1.1 CONTRIBUȚIA SUBMĂSURII 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” la domeniile de intervenție

Submăsura 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, art.17, în măsura 04- **Investiții în active fizice** – și contribuie la domeniile de intervenție: **2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole, 2C Îmbunătățirea performanței economice a pădurilor și 5A Eficientizarea utilizării apei în agricultură.**

Srijinul acordat prin această submăsură pentru investiții în modernizarea infrastructurii secundare de irigații se încadrează în DI 5A **Eficientizarea utilizării apei în agricultură** și va avea un efect pozitiv prin promovarea tehnologiilor noi, economisirea apei în agricultură și scăderea costurilor determinate de consumul apei.

Prin proiectele depuse vor fi finanțate investiții în modernizarea infrastructurii secundare de irigații, clădirilor aferente stațiilor de pompare/ repompare/ punere sub presiune și/ sau racordarea la utilități, inclusiv construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat.

Contribuția publică totală, pentru Domeniul de intervenție DI 5A - Eficientizarea utilizării apei în agricultură, este de 435.294.118 Euro, din care:

- 15% - contribuția Guvernului României pentru regiunile de dezvoltare ale României, fără regiunea București – Ilfov și 85% - contribuția Uniunii Europene;
- 25% contribuția Guvernului României pentru regiunea București - Ilfov și 75 % contribuția Uniunii Europene.

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, proiectele care vizează investiții amplasate în zona ITI Delta Dunării, vor beneficia de alocarea distinctă precizată în anunțul de lansare a apelului de proiecte pentru sesiunea respectivă.

Din momentul deschiderii apelului de proiecte cu alocare distinctă pentru teritoriul aferent ITI DD, solicitanții din arealul vizat de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDD DD) vor putea depune proiecte exclusiv în cadrul apelului dedicat, aferent anului 2017 însoțite de avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele SIDD DD, emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării.

Solicitanții care au depus cereri de finanțare în cadrul apelurilor naționale anterior lansării apelului cu alocare distinctă pentru teritoriul aferent ITI DD vor putea depune alte proiecte în cadrul apelului ITI Delta Dunării dacă acestea răspund obiectivelor Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, respectiv sunt însoțite de avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele SIDD DD emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI

Delta Dunării. Lista UAT-urilor din zona unde se implementează Instrumentul Teritorial Integrat Delta Dunării (ITI DD) este Anexa 9 la Ghidul solicitantului.

CAPITOLUL 2

PREZENTAREA SUBMĂSURII 4.3 – componenta Infrastructura de irigații

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.

BENEFICIARII ELIGIBILI sunt:

- Organizații/ Federații Organizațiilor Utilizatorilor de Apă pentru Irigații, constituite din proprietari/ utilizatori de terenuri agricole conform legislației în vigoare.

Solicitanții/ beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și 6 din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 și solicitanții care au depus astfel de proiecte în sesiunile anterioare și care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Important!

Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții va fi întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Pentru acordarea sprijinului financiar prin PNDR, trebuie respectate următoarele condiții minime obligatorii:

- ✓ **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin submăsură;**

Condiția de eligibilitate va fi verificată în baza informațiilor din **Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții**, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

✓ ***Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;***

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului, a celor privind dreptul de proprietate și/ sau folosință a terenurilor/ infrastructurii care fac obiectul proiectului, a declarației pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.

✓ ***Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;***

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant, prin propria semnătură, a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta la CRFIR documentul de mediu emis de ANPM în termenul precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/ DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.

✓ ***Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;***

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza **Hotărârii Adunării generale a organizației/ reprezentanților organizațiilor membre ale federației** utilizatorilor de apă pentru irigații pentru investiția solicitată, care să cuprindă următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele OUI/ FOUI pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele/ obiectivele deservite de investiție;
- angajamentul de a asigura volumele de apă necesare udărilor atât pentru membrii OUI cât și pentru ceilalți deținători de teren în interiorul plotului, conform legii, cu condiția respectării statutului și a hotărârii Adunării Generale a Organizației/reprezentanților organizațiilor membre ale Federației.

✓ ***Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul;***

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată prin prezentarea copiei după autorizația de

gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/ OUI (pentru FOUAI/ OUI cu alimentarea direct din sursă) de către ANAR, în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

✓ **Investiția prevede contORIZAREA APEI;**

Condiția de eligibilitate va fi verificată în baza informațiilor din **Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții**, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

✓ **Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România;**

Condiția de eligibilitate se va considera îndeplinită dacă investiția propusă a fi realizată de OUI/ FOUAI este situată în suprafața viabilă care se regăsește în tabelul privind *Analiza viabilității economice a sistemelor de irigații* din Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România, Anexa 1² la H.G. nr. 793/26.10.2016 de aprobare a PNRIPIR. Acest lucru se va stabili în baza informațiilor din Adeverința emisă de ANIF pentru solicitant și completată conform modelului din Anexa 4 la ghid.

Important!

Se va verifica existența în piesele desenate din SF/DALI a planului de ansamblu al amenajării de irigații pe care este materializată suprafața deservită de OUI/ FOUAI.

Nu sunt eligibile proiectele din afara suprafețelor viabile din aceste amenajări.

✓ **Solicitantul (OUI/ FOUAI) să facă dovada deținerii în folosință a terenului/ activului fizic aferent investiției;**

Verificarea se va face pe baza următoarelor documente obligatorii:

a) Documente ce atestă dreptul de proprietate/ folosință asupra terenului/ activului fizic aferent investiției.

- Acordul pentru realizarea investiției pentru membrii OUI/ FOUAI este asigurat prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor.

b) Document privind înregistrarea solicitantului în Registrul Național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare.

Important!

Adunarea Generală a Membrilor va depune întreaga diligență pentru a obține acordurile (declarații) de la deținătorii de teren care nu sunt membrii, precum și pentru rezolvarea oricăror divergențe/ conflicte cu aceștia, și își va asuma orice impediment/prejudiciu cauzat acestora (terților).

Se verifică dacă acesta este eliberat pe numele solicitantului și dacă datele de identificare prezentate corespund cu cele menționate în Cererea de finanțare. Acest document trebuie să fie în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare și să fie certificat de OROIF.

c) Protocol/ Proces verbal de transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită (pe o

durată de minim 10 ani de la semnarea contractului de finanțare) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/ federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia (OUAI/ FOUAI).

În situația în care Protocolul/ Procesul verbal de transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită este încheiat pe o perioadă ce nu acoperă 10 ani de la semnarea contractului, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere prin care se angajează că va prelungi protocolul/ procesul verbal cu diferența de perioadă care să acopere perioada de 10 ani de la semnarea Contractului de finanțare.

Se verifică dacă acesta este eliberat pe numele solicitantului și include infrastructura care face obiectul modernizării propuse prin proiect .

- ✓ **Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională;**

Verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va face în baza informațiilor din **adeverința ANIF** completată cu toate elementele solicitate în Anexa 4 – Model Adeverință.

Condiția se consideră îndeplinită dacă în Adeverința ANIF menționată mai sus este specificat că sistemul de irigații prevăzut prin proiect este racordat la o infrastructură principală funcțională.

Pentru OUI/ FOUAI cu alimentarea direct din sursă se va prezenta Autorizarea de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emis de către ANAR – filiala Gospodărirea Apelor Române, în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

- ✓ **În cazul proiectelor din aria de aplicabilitate a ITI Delta Dunării, solicitantul va prezenta avizul de conformitate cu obiectivele SIDD DD (după caz);**

Se va verifica exclusiv avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării.

Atenție! În funcție de suprafața vizată pentru modernizare (trecut recent sau mărire de suprafață netă) se vor verifica și următoarele condiții suplimentare pentru infrastructura de irigații:

A. Proiecte care vizează investiții în modernizarea sistemelor funcționale/ utilizate în trecutul recent :

- ✓ **Proiectele de modernizare sunt eligibile dacă instalațiile de irigații sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării fac parte dintr-un sistem de irigații care a fost activ în trecutul recent (2007-2016);**

Verificarea încadrării investiției în categoria sistemelor funcționale/ utilizate în trecutul recent se va face în baza informațiilor din **adeverința ANIF** completată cu toate elementele solicitate în Anexa 4 – Model Adeverință.

- ✓ **În cazul în care corpul de apă subterană sau de suprafață este considerat satisfăcător în planul de management al bazinului hidrografic, posibile economii de apă identificate în urma unei evaluări ex-ante trebuie să fie de minim 5% față de parametri tehnici/ infrastructura existentă, cu excepția investițiilor care afectează**

numai eficiența energetică sau a celor în vederea creării unui rezervor sau a celor în vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață;

- ✓ **În cazul în care investiția afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață care sunt identificate în planul de management al bazinului hidrografic ca fiind nesatisfăcătoare din punct de vedere al cantității de apă, investiția trebuie să asigure o reducere efectivă a utilizării apei de cel puțin 50% din potențialul economiei de apă, posibil a fi realizat prin investiție, cu excepția investițiilor care afectează numai eficiența energetică sau a celor în vederea creării unui rezervor sau a celor în vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață.**

Aceste două condiții de eligibilitate vor fi verificate în baza informațiilor din Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și din autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajările de irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/ OUI de către ANAR.

ATENȚIE! Pentru punctul B, se vor putea depune proiecte numai după apariția studiului de la Ministerul Apelor și Pădurilor (conform Art. 46 din Reg. (UE) 1305/2013), studiu care va fi publicat pe site-ul MADR și respectiv pe cel al AFIR însoțit de un comunicat de presă postat de asemenea pe site-ul AFIR prin care solicitanții să fie informați cu privire la posibilitatea depunerii proiectelor de modernizare menționate la punctul B de mai jos.

Proiectele care vizează modernizarea sistemelor care au ca rezultat o mărire netă a suprafeței irigate, încărcate de solicitanți în sistem înainte de publicarea pe site-ul AFIR/ MADR a studiului de la Ministerul Apelor și Pădurilor, vor fi declarate neeligibile.

B. Proiecte care vizează investiții în modernizarea sistemelor care au ca rezultat o mărire netă a suprafeței irigate.

O investiție având ca rezultat o mărire netă a suprafeței irigate care afectează un corp anume de apă subterană sau de suprafață este eligibilă numai dacă:

- ✓ **starea corpului de apă nu a fost identificată ca nesatisfăcătoare în planul corespunzător de management al bazinului hidrografic din motive legate de cantitatea de apă**

și

- ✓ **analiza de mediu realizată sau aprobată de către autoritatea competentă arată că nu va exista niciun efect negativ semnificativ asupra mediului; o astfel de analiză se poate referi și la grupuri de exploatații.**

Îndeplinirea acestor condiții va fi demonstrată în baza informațiilor din următoarele documente:

- adeverința ANIF din care să rezulte că sistemul care se modernizează nu a fost activ în trecutul recent (nu a irigat) și suprafața maximă posibil de udat din punctul/ punctele de livrare a apei pentru OUI/FOUI;
- copia după autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/ OUI de către ANAR, din care să rezulte starea corpului de apă de suprafață care alimentează cu apă pentru irigat amenajarea hidroameliorativă din care face parte investiția.

În etapa de contractare se va verifica în documentul emis de ANPM dacă prin realizarea investiției există vreun efect negativ semnificativ asupra mediului, caz în care proiectul va fi declarat neeligibil.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa submăsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Cheltuieli eligibile pentru sprijinul FEADR sunt limitate la modernizarea infrastructurii secundare de irigații, clădirilor aferente stațiilor de pompare/ repompare/ punere sub presiune și/sau racordarea la utilități, sisteme de contorizare a apei, inclusiv construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Important!

Sunt eligibile și lucrările pentru stațiile de pompare, dispecerizare, monitorizare și contorizare a energiei electrice.

IMPORTANT!

Documentațiile tehnico-economice (Studiu de Fezabilitate/ DALI, proiect tehnic, documentație tehnică de execuție) aferente proiectelor depuse pe submăsura 4.3-infrastructura de irigații se vor întocmi numai de persoane fizice/ juridice atestate de MADR, conform legii, pentru a executa activități de îmbunătățiri funciare.

Pentru informații puteți accesa:

<http://www.madr.ro/fond-funciar-si-imbunatatiri-funciare/imbunatatiri-funciare.html>

Costurile generale reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a Studiilor de fezabilitate/ documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, a proiectului tehnic, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de submăsură, se vor încadra **în maximum 10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții – montaj.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a)** sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b)** sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d)** sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare ;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
 - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Cheltuieli neeligibile specifice:

- a. Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- b. Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- c. Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Atenție !

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 Principiile și criteriile de selecție ale proiectului

PRINCIPIUL DE SELECȚIE	PUNCTAJ PROPUS
P1 Principiul economiei de apă	Maxim 20 puncte
Proiecte de modernizare în care se prevede economie de apă cât mai mare 1) >20% 2) >10 – ≤20% 3) >7 – ≤10% 4) >5 – ≤7%	20 puncte 15 puncte 10 puncte 5 puncte
Economia de apă, în sensul demonstrării reducerii pierderii de apă, pentru proiectele de modernizare va fi evaluată ex-ante, calculată și specificată în Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.	
P2 Principiul suprafețelor deservite – Suprafața irigabilă prin proiect	Maxim 40 puncte
≥2100 ha	40 puncte
≤ 200 ha	0 puncte
Pentru suprafața irigabilă prin proiect mai mică sau egală de 200 ha, nu se acordă punctaj; pentru fiecare treaptă de 4,75 ha peste 200 ha se vor cumula câte 0,1 puncte, până la punctajul maxim de 40 puncte. Pentru suprafața irigabilă prin proiect mai mare sau egală cu 2100 ha se va acorda punctajul maxim de 40 puncte.	
P3 Principiul alimentării direct de la sursă sau în sistem gravitațional	Maxim 20 puncte
Proiecte în care alimentarea cu apă este în sistem gravitațional sau direct de la sursă.	20 puncte
Punctajul se acordă numai atunci când sistemul de alimentare nu prevede nici o treaptă de pompare. Alimentarea cu apă direct de la sursă se verifică și se stabilește în baza SF/ DALI, precum și la verificarea în teren, de către experții CRFIR/ AFIR.	
P4 Principiul complementarității cu investiții pentru modernizare sisteme de irigații în aval	Maxim 20 puncte
Proiecte pentru care sursa de apă pentru irigații a fost modernizată	20 puncte
Vor fi punctate și acele proiecte pentru care alimentarea cu apă se face direct de la sursă. Document verificat : <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în adevărință de la ANIF completată cu toate elementele solicitate prin Anexa 4 la ghid.</i>	
Total punctaj	100 puncte

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației de proiecte.

Pentru această submăsură pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

În situația în care, în momentul evaluării se constată că solicitantului i-a scăzut punctajul (autoevaluare/ pre-scoring) sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și/sau și-a încadrat greșit proiectul din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componente (alocare distinctă), acesta va fi declarat neconform.

Din momentul deschiderii apelului de proiecte cu alocare distinctă pentru teritoriul ITI Delta Dunării proiectele care prevăd investiții amplasate pe teritoriul administrativ al UAT-urilor care se regăsesc în teritoriul ITI Delta Dunării (Anexa 9 la prezentul ghid) dar au fost încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare, Restul teritoriului național în loc de ITI Delta Dunării vor fi declarate neconforme.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare să identificați obiectiv punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/ submăsurii/ componente (alocare distinctă).

De asemenea, în Cererea de finanțare va fi completat și câmpul aferent Criteriului de departajare: **gradul de utilizare a suprafeței irigabile (procent din suprafața irigabilă prin proiect raportată la suprafața totală irigabilă a OUA/FOUA).**

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:

- **1.000.000 Euro/ proiect pentru sistemele de irigații aferente stațiilor de punere sub presiune (SPP);**
- **1.500.000 Euro/ proiect pentru amenajarea sistemelor de irigații aferente stațiilor de pompare și repompare (SPA, SRP).**

Atenție !

În baza acordului de delegare încheiat de AFIR cu ANIF, SF/DALI vor fi verificate de către specialiștii ANIF în vederea emiterii Avizului Consiliului Tehnico-Economic (CTE), în termen de 15 zile (20 zile în cazul în care sunt necesare clarificări). În acest sens, AFIR prin centrele regionale va transmite SF/DALI încărcate de solicitanți în sistem către ANIF. Eventualele modificări tehnice ale SF/DALI ce se impun pentru obținerea avizului CTE nu trebuie să aducă atingere principiilor din PNDR 2014-2020, condițiilor de eligibilitate și să nu conducă la depășirea valorii eligibile nerambursabile a proiectului.

Vor fi evaluate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție numai pentru acele proiecte pentru care CTE-ANIF a emis aviz favorabil.

Solicitanții ale căror proiecte au primit avizul CTE-ANIF nefavorabil au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data emiterii acestui aviz pentru a depune contestație. Contestațiile la avizul CTE-ANIF vor fi depuse on-line/fizic de solicitanți la ANIF. Centralizatorul contestațiilor depuse de solicitanți întocmit de ANIF precum și contestațiile și documentele anexate acestora vor fi transmise de ANIF în termen de 2 zile către Comisia de Contestații și AFIR. Contestațiile vor fi soluționate în termen de maximum 10 zile de către o Comisie de soluționare a contestațiilor pentru avize CTE a MADR numită prin ordin al ministrului, iar rezultatul în urma soluționării acestora va fi comunicat către solicitant/AFIR/ANIF.

Pentru informații privind procedura de emiterie a Avizului CTE-ANIF vă rugăm să accesați link-ul <http://www.anif.ro/proiecte/ondr43/>

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII DE IRIGAȚII”

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/ beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/ submăsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap.4 din prezentul Ghid, care vor fi scanate și depuse numai on-line, pe pagina de internet www.afir.info

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.afir.info

Atenție!

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

3.1.1 Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea

Atenție !

Un OUI care are în exploatare mai multe SPP-uri ce deservește ploturi diferite de irigații, poate depune în cadrul aceleiași sesiuni proiecte separate pentru fiecare SPP (care include stația de punere sub presiune și rețeaua de distribuție aferentă).

Un FOUI poate depune câte un proiect pentru fiecare stație de pompare deținută (SPA, SRP), precum și câte un proiect pe fiecare SPP ce deservește infrastructura secundară de irigații aflată în folosința FOUI.

Atenție !

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus).

Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție publică. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Atenție !

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare cuprinzând Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de finanțare) va fi scanat și depus online.

Pentru a depune cereri de finanțare online, solicitanții care nu au cont pe siteul www.afir.info, vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:


I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

și deconectare . De asemenea, se găsește

și un buton dedicat opțiunii de **Înregistrare** ca utilizatori a vizitatorilor  . După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CUI solicitant
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

2. Completarea Sesiunii și a submăsurii pe care se dorește depunerea proiectului.

Din lista de sesiuni/sub-măsuri disponibilă, utilizatorul va alege sesiunea pe care va depune proiectul. După selectarea sesiunii, a submăsurii și tipului de investiție, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de finanțare și anexe tehnico-administrative.

IV. Încărcarea Cererii de finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

1. Încărcarea formularului Cerere de finanțare

La încărcarea Cererii de finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”
 - Este obligatorie completarea câmpurilor:
- CUI solicitant
- Statut juridic solicitant
- Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
 - BI/CI/Pașaport
 - Serie
 - Număr
 - Data eliberării
 - Data valabilității
- E-mail reprezentant legal
- Amplasare proiect Regiune –Județ
- Amplasare obiectiv investiție: Județ/Oraș/Comună/Sat.

Atenție !

Pentru a preveni respingerea Cererii de finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

- A7 -Date despre consultant
- A8 -Date despre proiectant

În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului – Regiune - Județ, se va stabili Centrul regional la care se va lansa fluxul de depunere Cerere de finanțare, în SPCDR.

La deschiderea fișierului în format pdf al cererii de finanțare radiobutonul de la câmpul „Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/ DALI conform”: de la secțiunea A este setat implicit pe H.G. nr. 28/2008. În cazul în care conținutul cadru al SF/ DALI este conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice atunci solicitantul va trebui să bifeze radiobutonul aferent acestui act normativ. Se menționează că în funcție de radiobutonul bifat la acest câmp solicitantul va putea completa Bugetul indicativ și anexele A1, A2 și A3 din modelul de Cerere de finanțare în conformitate cu actul normativ care a stat la baza elaborării SF/ DALI. De asemenea, în cazul în care conținutul cadru al SF/ DALI este conform H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, solicitantii vor trebui să depună la dosarul cererii de finanțare documentul prin care fac dovada că obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile art. 15 din H.G. nr. 907/2016.

1.1 Încărcarea formularului Cererii de finanțare completat, semnat și scanat.

2. Încărcare documente anexate Cererii de finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- fișierele trebuie să fie în format *.pdf* scanate cu o rezoluție de minim 200 dpi, cu denumirea conform listei documentelor din Cererea de finanțare (numărul și primele două-trei cuvinte).

3. Încărcare alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte

documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu inițierea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SIBA, pentru alocarea expertului care va verifica Cererea de finanțare.

Atenție !

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format *.pdf*, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

Alocarea numărului de ordine al cererii de finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

ATENȚIE !

La încărcare online a proiectului, solicitanții, vor trebui să încarce toate documentele care au bifa pe coloana „Obligativ pentru toate proiectele”. În caz contrar proiectul nu se va putea depune online.

În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- CRFIR, pentru toate proiecte de investiții
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

1 Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului pre-scoring.

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus Cererea de finanțare.

2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al Cererii de finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de finanțare sau documentele anexate ;
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost

Atenție !

*Nu este permisă încadrarea în Devizul general, subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/ spațiile/ instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/ neeligibile. În cazul Cererilor de finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 , pct.3 și pct. 4 .*

Atenție !

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem online, iar răspunsul va fi transmis online.

eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
4. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4. „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare.

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv:

- CRFIR – pentru toate Cererile de finanțare;
 - AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj
- Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea din teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

4. Verificarea criteriilor de selecție.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare.

În urma acestor verificări privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul de calitate lunar;
- proiectul este neconform. Proiectele neconforme sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

5. Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică a submăsurii 4.3 – Infrastructura de irigații aferentă perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul

minim sunt stabilite la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

În ANUNȚUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE finanțate prin submăsura 4.3 - componenta infrastructură de irigații sunt prezentate: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare, alte informații generale.

La depunerea proiectului solicitanții completează în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente unei măsuri/ submăsuri/ componente (alocare distinctă), se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii/ submăsurii /componente (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/ contestații intermediare/ lunare anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție intermediare/ lunare publicate, după caz.

În situația în care o etapă lunară s-a închis în primele 5 zile calendaristice (depunerile sunt mai mari de 200% din alocarea sesiunii respective), evaluarea intermediară a proiectelor se va face potrivit „Listei proiectelor depuse” ierarhizate descrescător în funcție de punctajul estimat (autoevaluare/ prescoring) și criteriile de departajare pentru submăsurile care au aceste criterii încărcate în sistemul electronic, lista proiectelor depuse fiind întocmită de AFIR și publicată pe site-ul www.afir.info. În acest caz, după parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, AFIR va întocmi Raportul de Selecție intermediar care va include doar proiectele depuse și ierarhizate în ordine descrescătoare a punctajului estimat și a criteriilor de departajare conform listei menționate mai sus, în limita a 80% din alocarea sesiunii.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face descrescător în funcție de **Gradul de utilizare a suprafeței irigabile (procent din suprafața irigabilă prin proiect raportată la suprafața totală irigabilă a OUI/ FOUI).**

Contestațiile pot fi depuse după publicarea Raportului de selecție intermediar/ lunar/ final pe pagina de internet AFIR. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni continue pentru care a fost întocmit un Raport de selecție intermediar/ lunar/ final au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării AFIR, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet AFIR a Raportului de Selecție intermediar/ lunar/ final pentru a depune

contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile, semnate de solicitanți, vor fi depuse online. În situații justificate se acceptă și contestațiile depuse în format letric în termenele menționate mai sus.

Urmare a soluționării contestațiilor comisia de contestații va proceda astfel:

a) pentru contestațiile depuse aferente unui Raport de selecție Intermediar Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent Raportului de selecție Intermediar respectiv, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii.

Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele din Raportul de selecție lunar al etapei respective, după caz.

b) pentru contestațiile depuse aferente unui raport de selecție lunar/ final Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii sau mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar aferent etapei respective în situația în care valoarea publică totală a proiectele selectate din raportul de selecție lunar aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei stabilită conform precizărilor de mai sus, după caz. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

După publicarea raportului de contestații lunar, AFIR întocmește *Raportul de selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile*. Astfel, alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile va fi utilizată pentru finanțarea proiectelor eligibile fără finanțare în ordinea publicării rapoartelor de selecție lunare sau va reîntregi alocarea disponibilă aferentă etapei următoare dacă este cazul. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv.

Atenție !. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.madr.ro și www.afir.info.

Solicitanții vor putea retrage și/ sau redepune proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue. Retragerea Cererii de finanțare se poate efectua online prin completarea, semnarea și ștampilarea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formular ce va fi scanat și transmis online pe site-ul www.afir.madr.ro.

Atentie!

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de finanțare, dacă autoritatea competentă nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține Cererea de finanțare sau nu a trimis o notificare cu privire la un control la fața locului.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

De asemenea, solicitanții a căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redepună proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

3.2 Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/ Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare*”.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse on-line și cele din dosarul original al Cererii de finanțare.

Atenție !

În vederea semnării Contractului de finanțare, în termenul precizat în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare, solicitantul se va prezenta la sediul CRFIR cu un exemplar original al dosarului Cererii de finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse online, care va rămâne la CRFIR. Pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hârtie cu varianta online, se va prezenta totodată și dosarul cuprinzând documentele în original.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente cu caracter obligatoriu, în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare a proiectului :

- 1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat ;
- 2. Document de la bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) ;
- 3. Documentul emis de ANPM, după caz:**
 - 3.1 Clasarea notificării**
sau
 - 3.2 Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)**
sau

3.3 Acordul de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

3.4 Acordul de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

3.5 Avizul Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

4. Cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare), atât în cazul reprezentantului legal, cât și în cazul întreprinderii (conform prevederilor legale în vigoare), în original, valabil la data încheierii contractului, eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Cazier fiscal al solicitantului (fără înscrieri), valabil la data încheierii contractului;

6. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere;

8. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea T.V.A., unde este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea Cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Proiectul Tehnic de execuție se va depune spre avizare la AFIR după încheierea Contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată.

Proiectul tehnic se va depune de solicitant la sediul CRFIR în două exemplare format letric și respectiv, în două exemplare pe suport magnetic (CD/ DVD).

În baza Acordului de delegare ANIF va verifica conformitatea Proiectului tehnic (P.Th.) cu Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, completând în acest sens Fișa de verificare a conformității P.Th. cu SF/ DALI în termen de 5 zile (15 zile în cazul în care sunt necesare clarificări).

În urma avizării Proiectului tehnic de către Autoritatea Contractantă beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP invitația de participare pentru derularea procedurilor de achiziții de lucrări.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenul prevăzut conduce la neîncheierea Contractului de finanțare!

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- b) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- c) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de finanțare.

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a Contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea Cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la

Atenție !

Pentru verificarea și avizarea modificărilor aduse la soluția tehnică din P.Th beneficiarul va trebui să depună documentația la CRFIR (2 exemplare letric și 2 pe CD).

Beneficiarul este obligat:

- să convoace ANIF filiala locală în vederea participării, în comisia de recepție, la fazele determinante prevăzute de proiectant în programul de control ;
- să convoace ANIF filiala locală în vederea participării, în comisia de recepție, la terminarea lucrărilor.

Atenție !

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții publice de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a avansului.

Cuquantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe

bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a Contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare :

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea

IMPORTANT!

Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/ submăsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Atenție!

Pentru proiectele depuse on-line, solicitarea de modificare a contractului de finanțare se va transmite prin intermediul aplicației din contul utilizatorului de pe care a fost depus proiectul respectiv. În acest sens beneficiarul va trebui să completeze și să încarce și formularul C3.1 - Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare, formular care poate fi descărcat de pe portalul www.afir.ro, din cadrul secțiunii *Tipizate*.

Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitele bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanțare prin Act Adițional.

✓ Beneficiarul va prezenta o notă explicativă în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

✓ Beneficiarul va trebui să respecte pe toata durata contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Cererea de finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/i nexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

3.3 ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională, în vigoare, specifică achizițiilor publice precum și potrivit Instrucțiunilor pentru achiziții publice ce se vor anexa Contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor

Atenție!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni. Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF), sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/ DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

Atenție!

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de prestări servicii profesionale de specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

3.4 PLATA

Beneficiarul va depune la CRFIR Dosarele cererilor de plată, în conformitate cu Declarația de eșalonare, depusă la semnarea Contractului de finanțare.

În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor cererilor de plată distinctă pentru TVA la semnarea actului adițional pentru TVA .

Dosarul Cererii de plată se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie și electronic, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1a. Studiul de fezabilitate/ Documentație de avizare pentru lucrări de intervenții, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

ATENȚIE !

- **Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate/ Documentației de avizare pentru lucrări de intervenții.**
- **În cazul în care conținutul cadrului al SF/DALI este conform H.G. nr. 28/2008 solicitanții vor trebui să depună la dosarul Cererii de finanțare documentul prin care fac dovada că obiectivul/ proiectul de investiție se încadrează în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016.**

2. Certificat de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

3. Protocol/ proces verbal de transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită (pe o durată de minim 10 ani de la semnarea Contractului de finanțare) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/ federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia (OUAI/ FOUAI);

În situația în care protocolul/ procesul verbal de transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită este încheiat pe o perioadă ce nu acoperă 10 ani de la semnarea Contractului, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere prin care se angajează că va prelungi protocolul/ procesul verbal cu diferența de perioadă care să acopere perioada de 10 ani de la semnarea Contractului de finanțare.

și

3.1. Documente ce atestă dreptul de proprietate/ folosință asupra terenului/ activului fizic aferent investiției.

4. Hotărârea Adunării generale a Organizației/ reprezentanților organizațiilor membre ale Federației utilizatorilor de apă pentru irigații pentru investiția solicitată, care să cuprindă următoarele puncte (obligatorii):

Important!

În Cererea de finanțare trebuie specificat numele proiectului/ investiției așa cum este menționat în Certificatul de urbanism.

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției ;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele OUAI/ FOUAI pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele/ obiectivele deservite de investiție;
- angajamentul de a se asigura volumele de apă necesare udărilor atât pentru membrii OUAI cât și pentru ceilalți deținători de teren în interiorul plotului, conform legii, cu condiția respectării statutului și a hotărârii Adunării Generale a Organizației/ reprezentanților organizațiilor membre ale Federației.

5. Document privind înregistrarea în Registrul Național al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare, valabil la data depunerii cererii de finanțare și certificat de OROIF.

Atenție ! OUAI/ FOUAI au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza în cadrul submăsurii 4.3-componenta infrastructură de irigații, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

6. Adeverință ANIF, completată conform modelului din Anexa 4 la ghid și în care se vor specifica: asigurarea apei pentru irigații, bazinul hidrografic, suprafața posibilă de irigat din punctul/ punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită finanțare, dacă ploturile propuse prin proiect se regăsesc în suprafața viabilă din amenajare prevăzută în Anexa 1² la H.G. nr. 793/26.10.2016 de aprobare a PNRIPIR, dacă infrastructura principală de irigații din aval este funcțională și dacă a fost sau nu modernizată, dacă instalațiile de irigat sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării fac parte dintr-un sistem de irigații care a fost activ în trecutul recent (2007-2016) precum și autorizarea ANIF-ului teritorial de către ANAR.

7. Autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/ OUAI de către ANAR – filiala Gospodărire a Apelor Române, în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

Notă

Pentru OUAI/ FOUAI cu alimentarea direct din sursă se va prezenta Autorizarea de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă de către ANAR – filiala Gospodărire a Apelor Române, în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9. Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (după caz).

10. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR.

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Cererea de finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link www.afir.ro

Contractul de finanțare – Anexa 5 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.afir.info

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Cererea de plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.afir.info

Cererea de plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link www.afir.info

Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link www.afir.info

Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link www.afir.info

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.afir.info

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.afir.info

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, www.afir.info, puteți consulta și descărca:

- ✓ **Fișa Măsurii** (*Investiții prin FEADR Submăsura 4.3. Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice*);
- ✓ **Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).**

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE AFIR POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A AFIR (WWW.AFIR.INFO – INVESTIȚII PRIN FEADR – SUBMĂSURA 4.3 INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE AFIR DIN ȚARĂ.

4.3 DICȚIONAR.

ADI ITI DELTA DUNĂRII – Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării are rolul de a contribui la implementarea Planului de Măsuri din cadrul **Strategiei integrate de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării prin Mecanismul ITI** și de a sprijini Autoritățile de Management în implementarea acestui mecanism.

Asociație pentru Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale

pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

ITI Delta Dunării – Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării. Instrumentul ITI va fi utilizat, prin contribuția tuturor Programelor FESI 2014-2020 (Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul European Agricol și de Dezvoltare Rurală, Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Fondul de Coeziune, Fondul Social European), într-un areal format din 38 de unități administrativ teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și Nordul Județului Constanța.

Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării - este un document strategic elaborat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu expertiză externă din partea Băncii Mondiale care orientează dezvoltarea regiunii Deltei Dunării. **Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării a fost aprobată prin H.G. nr. 602/2016.**

Mecanismul ITI – reprezintă un instrument pus la dispoziția Statelor Membre UE pe parcursul perioadei de programare 2014-2020 pentru a asigura implementarea programelor operaționale într-un mod transversal, pe baza unei strategii integrate într-un teritoriu definit.

Planul de Măsuri – reprezintă un set de proiecte de investiții ce vor fi implementate în perioada 2014-2020 prin Mecanismul ITI și care vor contribui la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.

Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa submăsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice autorizate sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare

a submăsurii 4.3 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare ;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Infrastructură secundară de irigații – reprezintă o rețea compusă din structuri, pompe, canale și conducte care poate fi folosită la prelevarea apei din infrastructura principală și distribuirea ei la unul sau mai multe echipamente de irigare și care cuprinde terenul, clădirile, echipamentul, drumurile de acces și infrastructura aferentă necesare pentru a exploata, întreține și repara amenajarea.

Sistemul de irigații din aval - este rețeaua hidraulică distinctă de structuri, pompe, canale, conducte care pot fi folosite pentru a putea prelua apa și/sau transporta apa, a distribui și a aplica apa pentru irigații pe o suprafață de teren definită și care cuprinde terenul, clădirile, echipamentul fix sau mobil, drumurile de acces și infrastructura aferentă, pentru a exploata, a

întreține și a repara sistemul de irigații, aflată între sursa sau priza de apă și punctele de livrare a apei pentru OUA-uri ;

Amenajare de irigații - o rețea la scară mare de structuri, pompe, canale și conducte care poate fi folosită pentru a preleva apa din resursele autorizate de apă și a distribui apa pentru irigații unuia sau mai multor sisteme de irigații și care cuprinde terenul, clădirile, echipamentul, drumurile de acces și infrastructura aferente, necesare pentru a exploata, întreține și repara amenajarea.

Modernizarea infrastructurii secundare de irigații - ansamblul operațiunilor efectuate pentru îmbunătățirea parametrilor de funcționare a infrastructurii secundare de irigații existente prin utilizarea unor tehnologii, echipamente, subansambluri, materiale noi și moderne, în scopul creșterii performanțelor de exploatare a infrastructurii de irigații asigurând astfel utilizarea eficientă a apei pentru irigații și un impact redus asupra mediului - pe amplasamente existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale;

Suprafață de irigație- suprafața care poate fi irigată dintr-un punct de livrare. Mărimea acestei suprafețe se determină din documentele de constituire a organizației sau a federației de irigații ;

Punctul de livrare a apei pentru irigații - locul din care Administrația sau alt furnizor de apă pentru irigații extrage sau livrează apă pentru irigații beneficiarilor, cu excepția hidranților de irigații ;

Suprafață irigabilă- suprafața care se irigă într-un sezon de irigații, așa cum acesta este definit de Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Mărimea suprafeței se declară de organizație sau federație pe baza aprobării adunării generale a organizației sau a consiliului de administrație al federației.

Directiva cadru apă – Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, cu modificările și completările ulterioare

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

ANIF - Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin reorganizarea Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare.

ANPM - Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informații necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne. Adresa noastră este:

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;

reclamatii@afir.info

www.afir.info

twitter:@AFIR_RO

CTE-ANIF – Consiliul Tehnico-Economic al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

OROIF - Oficiul de Reglementare a Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare.

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

PNRIPIR - Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România aprobat prin H.G. nr. 793/26.10.2016.

SPP – Stație/Stații de pompare de punere sub presiune.

SRP – Stație/Stații de repompare.

SPA – Stație/Stații de pompare a apei.

4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de Luni până Joi, între orele 8:30 și 17:00, iar Vineri între orele 8:30 și 14:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări*

frecvente sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

* * *