



Nr.85058/07.08.2019

ANUNȚ

Văzând prevederile H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Primăria municipiului Alba Iulia organizează concurs
pentru ocuparea posturilor vacante, funcții contractuale de execuție, la:

Consiliul Local al municipiului Alba Iulia
Direcția Creșe

2 - posturi educador puericultor - pe perioadă nedeterminată, cod COR 341502**Condiții specifice de participare:**

- ✓ Studii postliceale absolvite cu diplomă sau certificat de absolvire - profilul Pedagogic, specializarea:
 - 1- Educador puericultor
 - 2- Educatoare*
 - 3- Educatoare - Învățător*
 - 4- Învățător - Educatoare*
- ✓ Vechimea necesară: -

*În condițiile în care pe parcursul studiilor candidații au efectuat cursuri de puericultură sau de educație timpurie ori au efectuat cursuri de puericultură sau de educație timpurie în cadrul Proiectelor derulate de Ministerul Educației Naționale cu terți.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

Condițiile generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul (proba scrisă) se va desfășura în data de **18 septembrie 2019 ora 10.00**, la sediul Primăriei municipiului Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A. iar data, ora și locul organizării interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul Primăriei municipiului Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, până în data de 10 septembrie 2019 inclusiv, ora 15.00 la registratura Primăriei municipiului Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A, după ce au fost verificate de către secretarul comisiei de concurs, doamna Molodeț Maria, inspector superior la Biroul resurse umane.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 6 din H.G. nr. 286 din 23 martie 2011** pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Vechimea în muncă necesară în specialitatea studiilor se dovedește cu „raport per salariat” sau raport „contract per salariat”, din programul REVISAL.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Bibliografia stabilită, condițiile de participare la concurs și actele solicitate la dosarul de înscriere se afișează la sediul Primăriei municipiului Alba Iulia, etajul II și pe site-ul www.apulum.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Alba Iulia, la Biroul resurse umane, de la secretarul comisiei de concurs doamna Molodeț Maria – inspector superior și la nr. de telefon: 0372586473.

Viceprimar cu atribuții de primar,

Paul Voicu



Afișat azi 28.08.2019 ora 08⁰⁰ la sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia, et.2

Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data	Ex.
Verificat: Man Andreea-Lorena	Șef serviciu Resurse umane-administrativ		07.08.2019	1
Întocmit: Molodeț Maria	Inspector superior Biroul resurse umane		07.08.2019	

BIROU RESURSE UMANE

Primăria Municipiului Alba Iulia, Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 258 819 462, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: www.apulum.ro, E-mail: office@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/primariaalbaiulia





BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea posturilor vacante de educator-puericultor
din cadrul Direcției Creșe-Creșa 1 Cetate

1. OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Legea 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
3. Hotărârea 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară ;
4. Curriculum pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6-7 ani, Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr.5233/2008;
5. Ghidul pentru educația timpurie a copiilor de la naștere până la 3 ani, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;

Alba Iulia, 05.08.2019

APROBAT,
VICEPRIMAR CU ATRIBUȚII DE PRIMAR

VOICU PAUL

A blue ink signature of Voicu Paul, consisting of a stylized 'V' and 'P' followed by a horizontal line.

PROPUS,
DIRECTOR
MONICA DICOI

A blue ink signature of Monica Dicoi, featuring a stylized 'M' and 'D'.