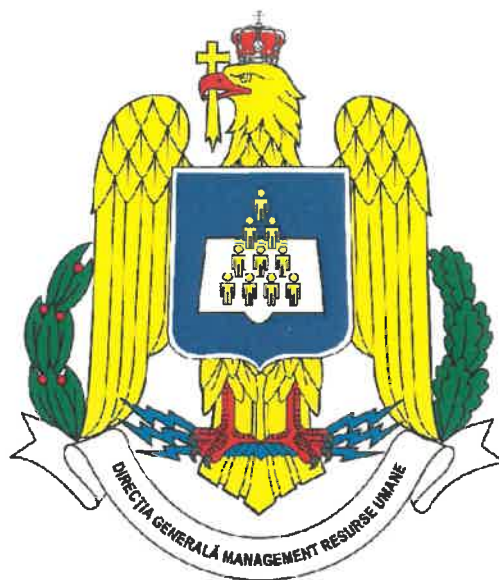


ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Direcția generală management resurse umane

NECLASIFICAT
Exemplarul unic



I.M.-3/72

M E T O D O L O G I A
ÎNSCRIERII CANDIDAȚILOR, ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII ADMITERII
ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

BUCUREȘTI
2020

- PAGINĂ ALBĂ -

DISPOZIȚIE

**PENTRU APROBAREA „I.M.-3/72, METODOLOGIA
ÎNSCRIERII CANDIDAȚILOR, ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII ADMITERII
ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021”**

În contextul răspândirii infecțiilor cu noul coronavirus SARS-CoV-2, cu implicații asupra organizării și desfășurării concursurilor de admitere, pentru anul de învățământ 2020-2021,

pentru aplicarea, la specificul militar, a prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 5 alin. (1) lit. a) din Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019,

având în vedere prevederile Ordinului comun al ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății nr. 4267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării,

în temeiul art. 17 alin. (2) și art. 40 alin. (2) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările ulterioare,

șeful Direcției generale management resurse umane emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – (1) Se aprobă „I.M.-3/72, Metodologia înscrierii candidaților, organizării și desfășurării admiterii în colegiile naționale militare, în anul școlar 2020-2021”, prevăzută în anexa care este parte integrantă a prezentei dispoziții.

(2) Prezenta metodologie este avizată de Ministerul Educației și Cercetării cu avizul nr. 1421/DGIP din 27 mai 2020.

Art. 2. – (1) Dispoziția intră în vigoare la data emiterii și are valabilitate pentru anul școlar 2020-2021.

(2) În perioada de valabilitate prevăzută la alin. (1) se suspendă aplicarea prevederilor Dispoziției șefului Direcției generale management resurse umane nr. D.G.M.R.U. 19 din 30.12.2019 pentru aprobarea „I.M.-3/69, Metodologia-cadru privind înscrierea candidaților, organizarea și desfășurarea admiterii în colegiile naționale militare”.

Art. 3. – Prezenta dispoziție se publică în baza de date a aplicației informatice pentru evidența și consultarea actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare emise în Ministerul Apărării Naționale - „LEXMIL”.

ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE

General de flotilă aeriană



CUPRINS

| | Pag. |
|---|------|
| CAPITOLUL I Dispoziții generale | 7 |
| CAPITOLUL II Înscrierea candidaților..... | 7 |
| CAPITOLUL III Comisiile de admitere și comisia centrală de repartizare a candidaților în colegiile naționale militare..... | 8 |
| CAPITOLUL IV Admiterea..... | 9 |
| CAPITOLUL V Ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare..... | 10 |
| CAPITOLUL VI Dispoziții finale..... | 12 |
| ANEXA nr. 1 Arondarea candidaților pe centre de examen în funcție de județul de domiciliu..... | 15 |
| ANEXA nr. 2 Calendarul admiterii în colegiile naționale militare, în anul școlar 2020-2021..... | 16 |
| ANEXA nr. 3 Tabel nominal cu candidații declarați „admis” în colegiul național militar în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere - Rezultate preliminare | 17 |
| ANEXA nr. 4 Tabel nominal cu rezultatele candidaților arondați să susțină admiterea în colegiul național militar în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși - Rezultate preliminare..... | 18 |
| ANEXA nr. 5 CERERE DE ÎNSCRIERE în clasa a IX-a colegiu național militar, învățământ de zi- <i>Model</i> | 19 |
| ANEXA nr. 6 Cerere de renunțare la locul obținut în învățământul liceal militar..... | 21 |
| ANEXA nr. 7 Tabel nominal cu candidații declarați „admis” în colegiul național militar în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere - Rezultate finale..... | 22 |
| ANEXA nr. 8 Tabel nominal cu rezultatele candidaților arondați să susțină admiterea în colegiul național militar în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși - Rezultate finale..... | 23 |
| ANEXA nr. 9 Catalogul admiterii..... | 24 |
| ANEXA nr. 10 Proces-verbal cu concluzii privind desfășurarea admiterii la centrul de admitere..... | 25 |



- PAGINĂ ALBĂ -

METODOLOGIA
ÎNSCRIERII CANDIDAȚILOR, ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII ADMITERII
ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. – (1) La admiterea în colegiile naționale militare participă doar candidații care au fost declarați „ADMIS” la selecția organizată în centrele zonale de selecție și orientare, considerată probă de aptitudini, și care au susținut evaluarea națională.

(2) La procesul de recrutare, selecție și admitere în colegiile naționale militare nu pot participa absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare care au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ liceal sau profesional din sistemul național de învățământ, care s-au retras, au întrerupt studiile sau au fost declarați repetenți.

Art. 2. – Coordonarea și monitorizarea admiterii în unitățile de învățământ liceal militar sunt asigurate, la nivelul Ministerului Apărării Naționale, de Direcția generală management resurse umane, care desfășoară următoarele activități:

- a) elaborează și actualizează reglementările privind admiterea în colegiile naționale militare, în funcție de modificările legislative la nivel național;
- b) realizează interfața cu Ministerul Educației și Cercetării pe probleme vizând admiterea;
- c) coordonează desfășurarea activităților de organizare și desfășurare a admiterii;
- d) analizează rezultatele admiterii în învățământul liceal militar în scopul perfecționării reglementărilor în domeniu.

Art. 3. – Pentru buna organizare și desfășurare a admiterii, precum și pentru asigurarea informațiilor necesare participanților la acest proces, fiecare unitate de învățământ liceal militar postează pe site-ul propriu prezenta metodologie și formularele ce trebuie completate de către candidați.

CAPITOLUL II
Înscrierea candidaților

Art. 4. – (1) Criteriile generale și specifice de recrutare, obligatorii pentru candidații care optează să urmeze cursurile unei unități de învățământ militar liceal, sunt prevăzute la art. 2 și art. 5 din anexa nr. 1 „Condiții și criterii de recrutare a candidaților la profesia militară” la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019.

(2) Dosarul de candidat se întocmește de către biroul informare-recrutare, potrivit art. 7 alin. (1) din anexa nr. 2 „Instrucțiuni privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și



selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale” la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019.

Art. 5. – (1) În cererea de înscriere, fiecare candidat completează opțiunile pentru colegiile naționale militare în care dorește să urmeze studiile liceale, în ordinea preferințelor.

(2) Un candidat poate avea cel puțin o opțiune și cel mult cinci.

(3) Opțiunile candidaților nu mai pot fi schimbate după momentul în care acestea au fost introduse în aplicația informatică centralizată.

CAPITOLUL III

Comisiile de admitere și comisia centrală de repartizare a candidaților în colegiile naționale militare

Art. 6. – Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, la nivelul fiecărei unități de învățământ militar liceal/centru de admitere, se constituie comisia de admitere, iar la nivelul Direcției generale management resurse umane, comisia centrală de admitere în colegiile naționale militare.

Art. 7. – Comisia de admitere este formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

- a) președinte: directorul adjunct;
- b) membri: personal didactic/didactic auxiliar, cel puțin 2 membri;
- c) secretar: cadru didactic/instructor militar;
- d) responsabil cu aplicația informatică centralizată.

Art. 8. – (1) Președintele comisiei de admitere/înlocuitorul acestuia va fi prezent pe toată durata desfășurării lucrărilor comisiei de admitere și poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a admiterii, pentru asigurarea de șanse egale candidaților și pentru completarea documentelor de către comisie și candidați.

(2) Președintele comisiei de admitere asigură:

- a) stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru al comisiei de admitere;
- b) stabilirea și aprobarea graficului cu activitățile desfășurate de comisia de admitere;
- c) completarea în aplicația informatică centralizată a Ministerului Educației și Cercetării a informațiilor cu privire la admiterea în colegiile naționale militare.
- d) printarea din aplicația informatică centralizată a fișei de înscriere specifică colegiilor naționale militare a fiecărui candidat și verificarea acesteia, prin modalități de comunicare electronică, împreună cu candidatul și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia;
- e) punerea la dispoziție, online, pentru candidații care participă la admitere, a formularelor tipizate pentru *Cerere de înscriere în clasa a IX-a în colegiul național militar*, învățământ de zi și *Cerere de renunțare la locul obținut în învățământul liceal militar*, precum și menținerea permanentă a contactului cu aceștia, telefonic și prin poșta electronică;
- f) tipărirea rapoartelor din aplicația informatică centralizată;

g) prezența pe tot parcursul admiterii a responsabilului cu aplicația informatică centralizată și a operatorului RDE;

h) colectarea adreselor de e-mail ale candidaților, până la termenul prevăzut în calendarul admiterii pentru introducerea datelor.

Art. 9. – (1) Comisia centrală de admitere în colegiile naționale militare este formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

a) președinte: directorul Direcției generale management resurse umane sau șeful Oficiului strategii, politici și reglementări în domeniul educației militare;

b) membri: câte un reprezentant de la fiecare colegiu național militar, membru al comisiei de admitere al unității respective de învățământ, responsabil cu operarea în aplicația informatică ADLIC și doi reprezentanți din cadrul Oficiului strategii, politici și reglementări în domeniul educației militare;

c) secretar: șeful Biroului politici, reglementări, planificare și curricula învățământ preuniversitar din Direcția generală management resurse umane.

(2) Responsabilitățile comisiei centrale de admitere în colegiile naționale militare sunt:

a) coordonarea tuturor activităților desfășurate în scopul realizării admiterii în colegiile naționale militare;

b) nominalizarea candidaților eligibili pentru completarea locurilor rămase libere la clasa a IX-a datorită renunțării la locul obținut, prin repartizarea manuală centralizată în aplicația informatică a Ministerului Educației și Cercetării (ADLIC).

Art. 10. – (1) Este interzisă nominalizarea, atât în comisii, cât și pentru asigurarea sprijinului logistic necesar organizării și desfășurării admiterii, a persoanelor care declară sau despre care sunt informații certe că au rude în rândul candidaților sau au pregătit candidați pentru susținerea probelor de admitere.

(2) Persoanele care încalcă deontologia profesională și reglementările în vigoare cu privire la securitatea informațiilor privind conținutul probelor de evaluare sau modul de evaluare și înregistrare a datelor se sancționează potrivit legii.

CAPITOLUL IV

Admiterea

Art. 11. – Admiterea în colegiile naționale militare, pentru anul școlar 2020-2021, se desfășoară într-o singură etapă, prin repartizare computerizată în aplicația Ministerului Educației și Cercetării (ADLIC), în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere, în limita numărului de locuri aprobate pentru aceste unități de învățământ.

Art. 12. – (1) Dosarele candidaților declarați „ADMIS” la probele de selecție desfășurate în Centrele zonale de selecție și orientare sunt transmise de către birourile informare-recrutare care le-au întocmit, la colegiile unde candidații au fost arondați, în funcție de județul în care își au domiciliul, conform anexei nr. 1, până la termenele stabilite prin calendarul admiterii și graficul de recrutare.



(2) Opțiunile candidaților se introduc în aplicația Ministerului Educației și Cercetării prin grija comisiei de admitere din colegiul la care aceștia au fost arondați.

(3) La data prevăzută în calendarul admiterii, conform anexei nr. 2, fișa de înscriere specifică colegiilor naționale militare a fiecărui candidat se prindează din aplicația informatică centralizată și se trimite pe email (scanată) acestuia pentru verificarea informațiilor de către candidat și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia. Validarea corectitudinii datelor cuprinse în fișa de înscriere este realizată prin semnarea fișei și trimiterea pe email (scanată) către centrul de examen. Fișa de înscriere, asumată prin semnătură, se înregistrează și se atașează la dosarul de candidat și constituie dovada că nu există erori în procesul de introducere a datelor în ADLIC.

(4) În cazul în care candidatul și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia nu transmit niciun răspuns în termenul prevăzut în calendarul admiterii, candidatul se consideră „ELIMINAT”, este exclus din procesul de repartiție computerizată pentru colegiile naționale militare și este informat în scris despre acest fapt.

(5) Cazurile prevăzute la alin. (4) se consemnează în procesul-verbal al admiterii.

CAPITOLUL V

Ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare

Art. 13. – Candidații care au fost declarați „ADMIS” la probele de selecție și au participat la evaluarea națională sunt ierarhizați și repartizați pentru fiecare colegiu, la data prevăzută în calendarul admiterii, prin aplicația informatică a Ministerului Educației și Cercetării, în funcție de media de admitere și de opțiunile exprimate în fișa de înscriere, în limita numărului de locuri aprobate pentru colegiile naționale militare.

Art. 14. – (1) Media de admitere este cea prevăzută în Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La medii de admitere egale, departajarea candidaților pentru admiterea în colegiile naționale militare se face folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la evaluarea națională;
- b) nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale;
- c) media generală pentru clasele V-VIII.

Art. 15. – În cazul în care pe ultimul loc există candidați care au mediile finale de admitere, precum și toate mediile menționate la art. 14 alin. (2) egale, toți acești candidați sunt declarați „ADMIS” în colegiul național militar pentru care au optat, cu suplimentarea numărului de locuri.

Art. 16. – (1) Fiecare Centru de admitere tipărește din aplicația informatică și afișează la sediu și pe site-ul de internet propriu două rapoarte care cuprind:

a) tabelul nominal cu candidații declarați ADMIS în colegiul respectiv, indiferent de Centrul de admitere la care au fost arondați, conform anexei nr. 3.

b) tabelul nominal cu rezultatele candidaților arondați să susțină admiterea la acel colegiu, în ordine strict descrescătoare a mediilor de admitere, cu menționarea obligatorie a statusului ADMIS/NEADMIS/RESPINS/RETRAS/ELIMINAT și a colegiului unde au fost admiși, după caz, conform anexei nr. 4.

(2) Pe tabelele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se face mențiunea că nu sunt finale și pot interveni modificări în funcție de confirmarea locurilor de către candidații declarați ADMIS.

Art. 17. – (1) Candidații care sunt declarați „ADMIS” în învățământul liceal militar confirmă locul ocupat prin transmiterea pe email a „Cererii de înscriere în colegiu”, prevăzută în anexa nr. 5, completată, semnată și scanată. Cererea se înregistrează în registrul de evidență a rapoartelor și se avizează de comandantul colegiului în care elevul a fost arondat și se aprobă de comandantul colegiului unde elevul va fi înmatriculat, la data prevăzută în calendarul admiterii.

(2) Completarea dosarului cu adeverința ce cuprinde notele și media generală obținute la evaluarea națională în clasa a VIII-a, eliberată de unitatea școlară unde elevul a absolvit clasa a VIII-a, în original, și de foaia matricolă pentru clasele V-VIII - cu calculul mediei generale, în original, se va realiza la începerea cursurilor, în maxim două săptămâni de la prezentarea în colegiul național militar unde a fost admis.

(3) În cazul în care candidatul și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia nu transmit niciun răspuns în termenul prevăzut în calendarul admiterii, candidatul se consideră „ELIMINAT”, este exclus din procesul de repartiție computerizată pentru colegiile naționale militare și este informat în scris despre acest fapt.

(4) Cazurile prevăzute la alin. (3) se consemnează în procesul-verbal al admiterii.

(5) Pentru candidații declarați „ADMIS”, fișa de echipare se completează prin grija comandantului colegiului unde au fost arondați.

(6) Dosarul candidatului, completat cu *Cererea de înscriere* și *Fișa de echipare* completată, este transmis, prin grija comandantului colegiului unde elevul a fost arondat, la colegiul unde acesta a fost declarat admis, până la termenul prevăzut în calendarul admiterii.

Art. 18. – (1) Candidații declarați „ADMIS”, care vor să renunțe la locul obținut, vor transmite pe e-mail „Cererea de renunțare la locul obținut în învățământul liceal militar”, prevăzută în anexa nr. 6, completată, semnată și scanată. Aceasta se aprobă de comandantul colegiului în care elevul a fost arondat și se înregistrează în registrul de evidență a rapoartelor din colegiul unde este completată.

(2) Completarea locurilor rămase libere, în urma renunțării la locul obținut, se realizează prin repartizarea manuală centralizată a următorilor candidați în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile fiecăruia, prin aplicația informatică a Ministerului Educației și Cercetării. Repartizarea se face de către Direcția generală management resurse umane pentru toate colegiile, la data prevăzută în graficul de admitere.

Art. 19. – (1) Tabelul nominal cu rezultatele finale ale elevilor declarați ADMIS în fiecare colegiu național miliar, indiferent de unitatea de învățământ unde a fost arondat, conform modelului



prevăzut în anexa nr. 7, precum și tabelul nominal cu rezultatele finale ale candidaților arondați să susțină admiterea în acel colegiu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, se fac publice prin afișarea la loc vizibil, la sediul unității de învățământ și prin postarea pe site-ul acesteia, conform termenului prevăzut în calendarul admiterii. Fiecare Centru de admitere retipărește din aplicație și afișează la sediu și pe site-ul de internet propriu rapoartele prevăzute la art. 16.

(2) În cazul în care există candidați declarați „ADMIS” care solicită, în scris, renunțarea la locul obținut sau nu transmit cererea de înscriere în termenul prevăzut în calendarul admiterii, aceștia vor fi menținuți pe listele finale, iar în dreptul lor se va face precizarea RETRAS/ELIMINAT, după caz.

Art. 20. – Rezultatele privind admiterea în învățământul liceal militar se fac publice prin postarea pe site-ul www.admitere.edu.ro, în termenul prevăzut în calendarul admiterii.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 21. – (1) Candidații care au obținut medii de admitere mai mari sau egale cu media minimă de admitere, ierarhizați în limita numărului de locuri aprobat, în funcție de opțiunile exprimate și în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere, sunt declarați „ADMIS”.

(2) Candidații care au obținut medii de admitere mai mari sau egale cu media minimă de admitere, dar mai mici decât cea a ultimului candidat „ADMIS” sunt declarați „NEADMIS”.

(3) Candidații care nu au susținut toate probele sau care renunță în scris la locul obținut sunt declarați „RETRAS”, iar cei care nu au obținut nota minimă de admitere sunt declarați „RESPINS”.

(4) Candidații care nu transmit, în termen, validarea Fișei de înscriere în învățământul liceal militar, Cererea de înscriere în colegiu sau Cererea de renunțare la locul obținut sunt declarați „ELIMINAT”, prin decizia președintelui comisiei de admitere.

(5) Candidații declarați „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS” sau „ELIMINAT” sunt obligați să se înscrie în procesul de repartiție computerizată în învățământul liceal civil.

Art. 22. – (1) Dosarele candidaților declarați „NEADMIS”, după afișarea rezultatelor finale, se păstrează la unitățile de învățământ liceal militar până la încheierea anului școlar 2020-2021, după care se trimit birourilor informare-recrutare care le-au întocmit, în termen de 5 zile de la începerea anului școlar următor.

(2) Dosarele candidaților declarați „RESPINS”, „RETRAS”, „ELIMINAT” se trimit birourilor informare-recrutare care le-au întocmit, în termen de 5 zile de la finalizarea concursului.

Art. 23. – În mod excepțional, pentru candidații care nu au posibilitatea de a transmite formularele menționate la art. 21 alin. (4), în format scanat, Comisia de admitere poate decide ca acestea să fie depuse în format letric la sediul colegiului național militar, cu respectarea tuturor

măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ.

Art. 24. – Catalogul admiterii și procesul-verbal cu concluzii privind desfășurarea admiterii, prevăzute în anexele nr. 9 și nr. 10, se trimit, ierarhic, de către unitățile de învățământ liceal militar organizatoare, la Direcția generală management resurse umane, în termen de cinci zile de la finalizarea concursului.

Art. 25. – (1) Urmașii personalului armatei decedat și copiii personalului armatei încadrat în gradul I, II sau III de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare se înmatriculează în clasa a IX-a în colegiile naționale militare, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare unitate de învățământ liceal militar, dacă au participat la evaluarea națională, îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „ADMIS” la probele de selecție, în baza dosarului de candidat.

(2) Dosarele candidaților prevăzuți la alin. (1) se întocmesc de către birourile informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale/județene/de sector. După completare, acestea se înaintează, spre avizare, la Direcția generală management resurse umane. Dosarele avizate se returnează birourilor informare-recrutare care le-au întocmit, în vederea planificării candidaților pentru participarea la selecție.

(3) Probele de selecție, pentru candidații prevăzuți la alin. (1), se desfășoară în centrele zonale de selecție și orientare, iar rezultatele obținute se înaintează Direcției generale management resurse umane, de către centrele militare, în termen de 3 zile de la data finalizării dosarului, în vederea întocmirii documentelor necesare, respectiv a înștiințării candidaților.

(4) Locurile ocupate de candidații menționați la alin. (1) se deduc din cifra de școlarizare aprobată pentru unitatea de învățământ militar preuniversitar pentru seria respectivă.

Art. 26. – În cazul în care Ministerul Educației și Cercetării emite, ulterior intrării în vigoare a prezentei metodologii, și alte reglementări privind admiterea în învățământul liceal, acestea se comunică, în timp util, unităților de învățământ liceal militar, prin grija Direcției generale management resurse umane, care emite precizările de rigoare, în baza cărora unitățile de învățământ militar își actualizează propriile documente referitoare la admitere.

Art. 27. – Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezenta metodologie.



- PAGINĂ ALBĂ -

ARONDAREA CANDIDAȚILOR PE CENTRE DE EXAMEN ÎN FUNCȚIE DE JUDEȚUL DE DOMICILIU

| Nr. crt. | CNM | Nr. județe arondate | Județul de domiciliu |
|----------|---|---------------------|---|
| 1 | „Mihai Viteazul” Alba Iulia | 10 | Mureș, Cluj, Alba, Sălaj, Sibiu, Timiș, Arad, Bihor, Caraș-Severin, Hunedoara |
| 2 | „Dimitrie Cantemir” Breaza | 13 | București: Sector 1, Sector 2, Sector 3, Sector 4, Sector 5, Sector 6, Dâmbovița, Ilfov, Prahova, Brașov, Covasna, Harghita, Buzău |
| 3 | „Ștefan cel Mare” Câmpulung Moldovenesc | 10 | Bistrița Năsăud, Maramureș, Satu Mare, Iași, Botoșani, Neamț, Suceava, Bacău, Vaslui, Vrancea |
| 4 | „Alexandru Ioan Cuza” Constanța | 6 | Constanța, Tulcea, Brăila, Călărași, Ialomița, Galați |
| 5 | „Tudor Vladimirescu” Craiova | 8 | Giurgiu, Argeș, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea, Olt, Teleorman |



CALENDARUL ADMITERII
ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

| Nr. crt. | Activități | Data/ perioada/repere orare |
|----------|--|--|
| 1 | Primirea dosarelor de candidat la BIR-urile la care au fost arondați în funcție de județul de domiciliu | 19.06.2020 |
| 2 | Transmiterea, în format electronic, către comisia județeană a opțiunilor candidaților admiși la probele de selecție, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată | 26.06.2020 |
| 3 | Transmiterea de către comisiile județene/municipiului București către colegiile naționale militare a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată | 29.06.2020 |
| 4 | Validarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de înscriere (e-mail, online), corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din aplicația informatică centralizată | 29 - 30.06.2020 |
| 5 | Repartizarea computerizată în învățământul liceal militar și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată | 01.07.2020 |
| 6 | Afișarea rezultatelor preliminare | 01.07.2020 |
| 7 | Solicitarea, în scris (e-mail, online), pentru renunțarea la locul obținut (dacă este cazul) | 01 - 02.07.2020 până la ora 14.00 |
| 8 | Completarea locurilor rămase libere datorită renunțării la locul obținut, prin repartizarea manuală centralizată | 02.07.2020, orele 14.00 – 17.00 |
| 9 | Confirmarea locului ocupat prin completarea Cererii de înscriere în colegiu (e-mail, online), | 01 - 03.07.2020 până la ora 15.00 |
| 10 | Transmiterea listei candidaților declarați „ADMIS”, în format electronic, la Centrul Național de Admitere, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. | 03.07.2020 după ora 15.00 |
| 11 | Afișarea rezultatelor finale | 03.07.2020 după ora 15.00 |
| 12 | Transmiterea, către birourile de informare recrutare, a dosarelor candidaților declarați “RESPINS”, „RETRAS”, „ELIMINAT” | 07-10.07.2020 |
| 13 | Transmiterea dosarului candidatului, completat cu Cererea de înscriere și Fișa de echipare completată, prin grija comandantului colegiului unde elevul a fost arondat, la colegiul unde acesta a fost declarat admis | Până cel târziu la data de 31.07.2020 |

NECLASIFICAT

Anexa nr. 3
la Metodologie
(art. 16 alin. (1) lit.a))

- MODEL -

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....

Nr.....din

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.....

TABEL NOMINAL
CU CANDIDAȚII DECLARAȚI „ADMIS” ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR
ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A MEDIILOR DE ADMITERE

Rezultate preliminare*

| Nr. crt. | Centrul de examen | Candidat | Sex | Județ proveniență | Unitate proveniență | Caz special | MA | Media Ev.N. MATE | Ev.N. LRO | Media claselor V-VIII | Status repartizare |
|----------|-------------------|----------|-----|-------------------|---------------------|-------------|----|------------------|-----------|-----------------------|--------------------|
| | | | | | | | | | | | |

*Rezultatele finale vor fi afișate la data de 03.07.2020, după orele 15.00

Afișat la data de orele.....

PRESEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE



NECLASIFICAT
17 din 25

- MODEL -

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....

NECLASIFICAT
 Exemplarul nr.....

Nr.....din

TABEL NOMINAL

CU REZULTATELE CANDIDAȚILOR ARONDAȚI SĂ SUSȚINĂ ADMITEREA ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR
ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A MEDIILOR DE ADMITERE, CU UNITATEA ȘCOLARĂ LA CARE AU FOST ADMIȘI

Rezultate preliminare*

| Nr. crt. | Nume candidat | Sex | Județ proveniență | Unitate proveniență | Caz special | MA | Media Ev.N. | Ev.N. MATE | Ev.N. LRO | Media claselor V-VIII | Status repartizare | Repartizat la |
|----------|---------------|-----|-------------------|---------------------|-------------|----|-------------|------------|-----------|-----------------------|--------------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | | |

*Rezultatele finale vor fi afișate la data de 03.07.2020, după orele 15.00

Afișat la data de orele.....

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE**SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE**



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE



Nr. _____ din _____

A P R O B

Comandantul Colegiului Național Militar

(unde elevul va fi înmatriculat)

A V I Z A T

Comandantul Colegiului Național Militar

(unde a fost arondat elevul)

CERERE DE ÎNSCRIERE

în clasa a IX-a colegiu național militar, învățământ de zi

(model)

Subsemnatul(a),
 părinte/tutore/reprezentant legal al elevului(ei),
 absolvent(ă) al/a clasei a VIII-a la,
 solicit înscrierea fiului meu/ fiicei mele, în clasa a IX-a, an școlar 2020-2021, filiera
VOCAȚIONALĂ, profil **MILITAR**, specializarea **MATEMATICĂ-INFORMATICĂ**, la
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....
 în urma repartizării computerizate cu media de admitere.....

Limbi străine studiate în gimnaziu: 1.

2.

Am luat la cunoștință că în colegiul național militar se vor studia limbile străine: engleză și franceză.

Date elev:

Nume și prenume:

Adresa:

.....

Data nașterii:

CNP

Telefon:

E-mail:



Date părinți:**Adresa:**

.....

Tata

Nume și prenume:

Profesia :

Loc de muncă:

Telefon :

Mama

Nume și prenume:

Profesia :

Loc de muncă:

Telefon :

E-mail pentru comunicarea între școală și familie:

În calitate de părinte/tutore/reprezentant legal instituit al minorului,

 sunt de acord **nu sunt de acord**

cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale fiului/fiicei mele, în scopul înmatriculării acestuia/acesteia în unitatea școlară, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Odată cu prezenta cerere, mă angajez ca la prezentarea în colegiul național militar unde am fost admis să depun la dosarul personal următoarele documente:

1. Adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională în clasa a VIII-a, eliberată de unitatea școlară la care fiul/fiica mea a absolvit clasa a VIII-a – original.
2. Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale) – original.

Data:**Elev****Părinte/tutore/reprezentant legal**

.....
 (numele și prenumele)

.....
 (numele și prenumele)

.....
 (semnătura)

.....
 (semnătura)

A V I Z A T

Comandantul Colegiului Național Militar

.....
(unde a fost arondat elevul)

CERERE DE RENUNȚARE
LA LOCUL OBȚINUT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL MILITAR

Subsemnata/Subsemnatul,, având domiciliul în localitatea, posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria nr., părinte/reprezentant legal al elevului/candidatului, repartizat computerizat pentru admiterea în învățământul liceal, în anul școlar 2020-2021 și declarat ADMIS la Colegiul Național Militar....., declar pe propria răspundere că nu solicit înscrierea și înmatricularea acestuia în învățământul liceal militar.

Data:

Elev

Părinte/tutore/reprezentant legal

.....
 (numele și prenumele)

.....
 (numele și prenumele)

.....
 (semnătura)

.....
 (semnătura)



- MODEL -

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....

NECLASIFICAT
 Exemplarul nr.....

Nr.....din

TABEL NOMINAL
CU CANDIDAȚII DECLARAȚI „ADMIS” ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR
ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A MEDIILOR DE ADMITERE

Rezultate finale

| Nr. crt. | Centrul de examen | Candidat | Sex | Județ proveniență | Unitate proveniență | Caz special | MA | Media Ev.N. MATE | Ev.N. LRO | Media claselor V-VIII | Status repartizare* |
|----------|-------------------|----------|-----|-------------------|---------------------|-------------|----|------------------|-----------|-----------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | | | |

Afișat la data de orele.....

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE**SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE**

*Admis, Retras, Eliminat

(Pentru candidații retrași, aceasta mențiune apare la rubrica Dosar, care nu se afișează. Fiecare va menționa acest lucru pentru afișare în rubrica Status repartizare)

NECLASIFICAT

Anexa nr. 8
la Metodologie
(art. 19 alin. (1))

- MODEL -

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....

Nr.....din

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.....

TABEL NOMINAL

CU REZULTATELE CANDIDAȚILOR ARONDAȚI SĂ SUSȚINĂ ADMITEREA ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR
ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A MEDIILOR DE ADMITERE, CU UNITATEA ȘCOLARĂ LA CARE AU FOST ADMIȘI

Rezultate finale

| Nr. crt. | Nume candidat | Sex | Județ proveniență | Unitate proveniență | Caz special | MA | Media Ev.N. MATE | Ev.N. MATE | Media claselor V-VIII | Status repartizare* | Repartizat la** |
|----------|---------------|-----|-------------------|---------------------|-------------|----|------------------|------------|-----------------------|---------------------|-----------------|
| | | | | | | | | | | | |

Afișat la data de orele.....

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

* Admis computerizat, Neadmis, Retras, Eliminat

**Retras - Pentru candidații retrași, această mențiune apare la rubrica Dosar, care nu se afișează. Fiecare va menționa acest lucru pentru afișare și în rubrica Repartizat la



NECLASIFICAT
23 din 25

- MODEL -

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.....

Data.....

C A T A L O G U L A D M I T E R I I

| Nr. crt. | Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)* | Rezultatele obținute la probele de admitere | | | | Rezultat final** | Colegiul unde a fost admis |
|----------|---|---|-------------|--------------|----------------|------------------|----------------------------|
| | | Evaluare Națională | | Media V-VIII | Media admitere | | |
| | | Nota matematică | Nota română | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

* Candidații se înscriu în ordine alfabetică

** "ADMIS", "NEADMIS", "RESPINS", "ELIMINAT", "RETRAS" sau "NEPREZENTAT"
NECLASIFICAT
24 din 25

- MODEL -

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....

NECLASIFICAT
Exemplarul nr. ...

Data.....

PROCES - VERBAL

cu concluzii privind desfășurarea admiterii la centrul de admitere

.....

I. DATE STATISTICE

- candidați înscriși/prezențați la admitere;
- candidați declarați „ADMIS”, „NEADMIS”, „RETRAS”, „ELIMINAT”, „RESPINS” după ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare, în funcție de media de admitere și opțiunile exprimate de fiecare candidat;
- medii maxime și minime de admitere;
- număr locuri rămase neocupate.

II. REZULTATE OBȚINUTE

III. PROPUNERI

PREȘEDINTELE COMISIEI
DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI
DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)



