

DECLARAȚIE DE AVERE

Subsemnatul,
de Candidat-Primar

PLEȘA I. GABRIEL CODRU
la Primăria municipiului Alba Iulia

, având funcția

CNP

, domiciliul ALBA IULIA,

jud. ALBA.

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că împreună cu familia¹⁾ dețin următoarele:

*1) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

I. Bunuri imobile

1. Terenuri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ¹⁾
Alba Iulia, jud.	3	2000	1470m ²	1/1	Cumpărare	Pleșa Gabriel Codru
Alba Alba Iulia, jud. Alba	3	2012	1000m ²	1/1	Cumpărare	Pleșa Gabriel Codru

* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

2. Clădiri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾
Alba Iulia, jud. Alba	2	2007	275m ²	1/1	Construcție regie proprie/sultă+ partaj	Pleșa Gabriel Codru
Alba Iulia, jud. Alba	1	1990 și 2018	78,85m ²	¼ din ½ (1/8)	Sucesiune	Pleșa Maria Pleșa Călin Aurel Pleșa Gabriel Codru Pleșa Virgilui Ioan

* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire
Autoturism	Daewoo Matiz	1	2005	Sucesiune Pleșa Ioan

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată
Colecție timbre filaterice	Din 1977 până în prezent	>10.000 Euro

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea

IV. Active financiare

1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

*Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Număr de titluri/cota de participare	Valoarea totală la zi

*Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

1945

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

V. Datorii

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare
Banca Românească Alba Iulia	2006	2013	34.000 Euro
C.A.R. Alba Iulia	IUNIE 2020	IUNIE 2022	27.500 RON

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			

*Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea

VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is crucial to verify the amount and source of each payment before recording it. Any discrepancies should be reported immediately to the appropriate authority.

3. The third part of the document describes the process for issuing invoices. Invoices should be generated promptly and accurately, reflecting the actual goods or services provided. They should be sent to the customer in a timely manner.

4. The fourth part of the document details the methods for reconciling accounts. Regular reconciliation is necessary to identify and correct any errors or discrepancies between the company's records and the bank's statements.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining proper documentation. All financial transactions should be supported by appropriate evidence, such as receipts, invoices, and bank statements.

6. The sixth part of the document outlines the procedures for handling outgoing payments. Payments should be made only to verified creditors and should be properly recorded in the company's accounts.

7. The seventh part of the document describes the process for preparing financial statements. These statements provide a summary of the company's financial performance over a specific period and are essential for management and external stakeholders.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

9. The ninth part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is crucial to verify the amount and source of each payment before recording it. Any discrepancies should be reported immediately to the appropriate authority.

10. The tenth part of the document describes the process for issuing invoices. Invoices should be generated promptly and accurately, reflecting the actual goods or services provided. They should be sent to the customer in a timely manner.

11. The eleventh part of the document details the methods for reconciling accounts. Regular reconciliation is necessary to identify and correct any errors or discrepancies between the company's records and the bank's statements.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of maintaining proper documentation. All financial transactions should be supported by appropriate evidence, such as receipts, invoices, and bank statements.

13. The thirteenth part of the document outlines the procedures for handling outgoing payments. Payments should be made only to verified creditors and should be properly recorded in the company's accounts.

14. The fourteenth part of the document describes the process for preparing financial statements. These statements provide a summary of the company's financial performance over a specific period and are essential for management and external stakeholders.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1. Venituri din salarii			
1.1. Titular			
Pleșa Gabriel Codru	Primăria Alba Iulia	Viceprimar Alba Iulia	146.016 RON
Pleșa Gabriel Codru	Universitatea Tehnică Cluj Napoca- extensia Alba Iulia	Profesor asociat	3182 RON
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			
2. Venituri din activități independente			
2.1. Titular			
2.2. Soț/soție			
3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor			
3.1. Titular			
3.2. Soț/soție			
4. Venituri din investiții			
4.1. Titular			
4.2. Soț/soție			
Venituri din pensii			
5.1. Titular			
5.2. Soț/soție			
6. Venituri din activități agricole			
6.1. Titular			
6.2. Soț/soție			
Cine a realizat venitul	Sursa venitului: Nume, adresa	Serviciul prestat/obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
7. Venituri din premii și din jocuri de noroc			
7.1. Titular			
7.2. Soț/soție			

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

2. The second section covers the process of reconciling accounts. It explains how to compare the company's internal records with the bank statements to identify any discrepancies. Regular reconciliation helps in catching errors early and prevents them from escalating.

3. The third part of the document addresses the issue of budgeting. It provides guidelines on how to set realistic financial goals and allocate resources effectively. A well-defined budget is essential for the long-term success of any organization.

4. The fourth section discusses the role of technology in financial management. It highlights the benefits of using accounting software to streamline processes, reduce manual errors, and provide real-time insights into the company's financial health.

5. The final part of the document concludes with a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, transparency, and proactive financial management in achieving organizational objectives.

7.3. Copii			
<i>8. Venituri din alte surse</i>			
8.1. Titular			
8.2. Soț/soție			
8.3. Copii			

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

12.08.2020.

The first part of the report is devoted to a description of the
 experimental apparatus and the method of measurement. The
 results are then presented in the form of a series of
 graphs and tables. The first graph shows the variation of
 the measured quantity with the independent variable. The
 second graph shows the variation of the measured quantity
 with the independent variable. The third graph shows the
 variation of the measured quantity with the independent
 variable. The fourth graph shows the variation of the
 measured quantity with the independent variable. The fifth
 graph shows the variation of the measured quantity with the
 independent variable. The sixth graph shows the variation
 of the measured quantity with the independent variable.

The results of the experiment are summarized in the
 following table:

Independent Variable	Measured Quantity
1.0	0.5
2.0	1.0
3.0	1.5
4.0	2.0
5.0	2.5
6.0	3.0
7.0	3.5
8.0	4.0
9.0	4.5
10.0	5.0

The results of the experiment are in good agreement with
 the theoretical predictions. The measured quantity varies
 linearly with the independent variable. The slope of the
 line is found to be 0.5. The intercept of the line is
 found to be 0. This result is in agreement with the
 theoretical prediction that the measured quantity is
 directly proportional to the independent variable.