



LISTA CU ACTELE NECESARE ÎNSCRIERII COPILULUI ÎN CREȘA AIUD

1. Cererea de înscriere (se ridică de la sediul DAS Aiud);
2. Copie după certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită înscrierea în creșă;
3. Copie față-verso după actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali, copie după certificatele de naștere ale fraților minori și după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
4. Copie după permisul de ședere temporară/permisul de ședere pe termen lung/documentul de identitate în cazul cetățenilor străini sau apatrizi;
5. Copie după certificatul de căsătorie;
6. Copie după certificatul de încadrare în grad de handicap accentuat sau grav al părintelui/reprezentantului legal/copilului aflat în termen de valabilitate, dacă este cazul;
7. Adeverință de venituri pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali. Acestea pot fi:
 - a) adeverință cu venitul brut al părintelui realizat în ultimele 6 luni, anterioare înscrierii;
 - b) copie după decizia de stabilire a cuantumului indemnizației pentru concediul de îngrijire și creștere a copilului emisă de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba (dacă mama/tata este sau a fost în ultimele 6 luni în această situație);
 - c) cupoane de pensie, șomaj, indemnizație de handicap;
 - d) alte acte doveditoare de venituri, după caz (în cazul profesiilor liberale declarație pe propria răspundere și dovada înregistrărilor ca plătitor de impozit pe venit la A.N.A.F pentru anul în curs);
8. Adeverință de la locul de muncă pentru părintele/reprezentantul legal care se află în concediu pentru creșterea copilului în care se va specifica data reluării activității;
9. Pentru persoanele care au realizat venituri în străinătate în ultimele 6 luni anterioare înscrierii, se prezintă contractul de muncă tradus în limba română sau declarație notarială privind veniturile realizate în ultimele 6 luni, iar pentru cei care declară că nu realizează venituri, adeverință de la Administrația Financiară;
10. Adeverință de la medicul de familie, în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos clinic și apt pentru intrare în creșă;
11. Fișa de imunizări;
12. Certificatul de deces/sentință de divorț, definitivă și irevocabilă, pentru părintele unic;
13. Adeverință în original de elev, student, masterand la zi pentru părintele/reprezentantul legal al copilului, cu precizarea continuității studiilor și în anul școlar următor;
14. Alte acte justificative în funcție de situația descrisă în cerere, pentru a putea beneficia de punctaj.
15. Dosar cu șină.

16. Pentru locurile sociale se depun și următoarele acte:

- Acte care să demonstreze situația de urgență a familiei (moartea subită a unuia dintre părinți/reprezentanți legali, accident al unuia dintre părinți, documente medicale etc.);
- Plan de serviciu și anchetă socială de la Direcția de Asistență Socială a municipiului Aiud (pentru situația în care copilul este cu risc de separare de familie).