



Nr. 65627 / 08.06.2021

Aprobat,
 Primar
 Gabriel Codru PLEȘA

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii artistice în cadrul evenimentului
SPECTACOLE DE RECONSTITUIRE MILITARĂ - ATELIERE ANTICE

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității autorității contractante în vederea prezentării de spectacole de reconstituire militară din perioada romană a municipiului Alba Iulia în cadrul evenimentului „Spectacole de reconstituire militară”

CAPITOLUL I - DATE GENERALE

Municipiul Alba Iulia va derula pe perioada sezonului turistic de vară spectacole destinate creșterii atractivității destinației turistice Cetatea Alba Carolina - Alba Iulia în cadrul evenimentului ”Spectacole de reconstituire militară - Ateliere antice”.

Perioada desfășurării evenimentului: **1 iulie - 15 septembrie 2021, maxim 11 spectacole.**

Locul de desfășurare al evenimentului: Alba Iulia, Cetatea Alba Carolina.

Valoarea estimată pentru servicii artistice: 33.000 lei, fără TVA.

Sursa de finanțare: Bugetul local, Anexa 7 la HCL 150/2021, capitol 67.5000.20.30.30.01 - cheltuieli cu bunuri și servicii, poziția 6 - Spectacole de reconstituire militară

Cod CPV: 92312000-1 — servicii artistice.

Ofertanții vor depune ofertă pentru serviciile solicitate, astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale (ex: contracte de colaborare, dacă este cazul) legate de obiectul contractului de servicii.

CAPITOLUL II — CALIFICARE ȘI SELECȚIE

- a) Scrisoare de înaintare — Formularul 1
- b) Certificat de înregistrare O.N.R.C. (societăți comerciale, întreprinderi individuale) / Ministerul Justiției (asociații sau fundații) sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul.
- c) Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul 2.
- d) Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016. Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul 3.
- e) Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul 4.
- f) Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese Legea 98/2016. Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul 5.

COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI GESTIONARE CETATE VAUBAN

Primăria Municipiului Alba Iulia, Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Informațiile cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul (UE) 2016/679

Tel: +40 (0) 258 819 462, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: www.apulum.ro, E-mail: office@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/primariaalbaulia



- g) CV și diplomă de studii în domeniul istorie, pentru cel puțin unul dintre prezentatorii spectacolului.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în Anexa la Formularul 5.

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii/criteriu de adjudecare:
prețul cel mai scăzut.

Ofertanții interesați de procedura de achiziție își vor depune ofertele în plic închis, la Registratura Primăriei Municipiului Alba Iulia, camera 8 sau pe adresa de e-mail: achizitii@apulum.ro.

La oferta de bază: **NU** se acceptă oferte alternative.

Plata prețului contractului se va efectua lunar, pentru serviciile prestate, în contul operatorului economic deschis la trezorerie, în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii. Factura de plată va fi însoțită de raport al prestațiilor efectuate.

Data limită pentru depunerea ofertei la Registratura Primăriei municipiului Alba Iulia, camera 8 sau pe adresa de e-mail: achizitii@apulum.ro: **18.06.2021, ora 12.00.**

Telefonul de unde se pot obține informații suplimentare este 0372 586416 — Compartimentul Administrare și Gestionare Cetate Vauban sau la adresa de email: gabriel.izdraila@apulum.ro.

CAPITOLUL III – CONDIȚII MINIME DIN PUNCT DE VEDERE CALITATIV

- În cadrul fiecărui spectacol se va susține și prezenta tematici diverse, de la viața cotidiană romană și dacică, la istoria militară a Imperiului Roman, a Daciei pre-romane și romane și la istoria orașului Apulum. Dacă este cazul, se vor organiza ghidaje la obiective antice din interiorul Cetății.
- Minim un prezentator va avea studii de specialitate în istorie, absolvite cu diplomă de licență în domeniul istorie;
- Ofertantul va asigura sonorizarea spectacolului cu un sistem audio pentru o capacitate de cca. 200 de persoane.

CAPITOLUL IV — SPECIFICAȚII TEHNICE

Achiziția serviciilor artistice specifice necesare se va face conform descrierii următoare:

- spectacole militare și tabere militare și civile, ateliere meșteșugărești cu program interactiv - ateliere de fierărie, olărit, scris antic, prelucrare os, prelucrare lemn, jocuri antice, mini-expoziții de replici după artefacte antice – **este strict interzisă comercializarea acestora**, machete după aspecte de viață cotidiană și conflicte antice, atelier dedicat plantelor întrebuințate în Antichitate, antrenamente militare etc. cu rol artistic și educativ asupra obiceiurilor antice, cu participarea a minim 12 reenactori, spectacol de tip itinerant cu desfășurare în zona atelierelor, spectacol tip living-history

COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI GESTIONARE CETATE VAUBAN

Primăria Municipiului Alba Iulia, Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Telefoanele cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul (UE) 2016/679

Tel: +40 (0) 258 819 462, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: www.apulum.ro, E-mail: office@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/primariaalbaiulia



(istorie-trăită) cu tematică antică: antrenamente și demonstrații militare, ateliere meșteșugărești cu program interactiv, cu o durată de minim 5 ore/reprezentare, între orele 11:00-16:00, cu desfășurare în fiecare zi de sâmbătă, în perioada 1 iulie – 15 septembrie - 11 reprezentații. Locația va fi stabilită de autoritatea contractantă, până la semnarea contractului.

Spectacolele

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a stabili și modifica orarul, locul de desfășurare și calendarul spectacolelor cu încadrarea în numărul total/tipuri de spectacole solicitate.

Spectacolele au rol cultural-educativ, drept pentru care vor urmări respectarea adevărului istoric.

La solicitarea autorității contractante în cadrul spectacolelor poate fi inclus și ceremonial de raport.

Spectacolele vor include obligatoriu:

- menționarea organizatorului spectacolelor: Primăria municipiului Alba Iulia.

Ofertantul își va prezenta propunerea financiară indicând următoarele elemente minimale:

- costul/onorariul artistic: (lei) cu detaliile de cost.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile CAIETULUI DE SARCINI, va fi luată în considerare numai în măsura în care PROPUNEREA TEHNICĂ presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din CAIETUL DE SARCINI.

CAPITOLUL V — MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Fiecare ofertant este obligat să-și prezinte PROPUNEREA TEHNICĂ prin completarea tuturor serviciilor pe care le oferă în conformitate cu specificațiile de mai sus.

Ofertantul va include în PROPUNEREA TEHNICĂ:

- a) Prezentarea tipurilor de spectacol și armonizarea lor cu specificațiile prevăzute la Capitolul IV din prezentul caiet de sarcini.

Toate costurile conexe generate de activitățile pe care trebuie să le organizeze, conform CAIETULUI DE SARCINI, vor fi suportate de ofertant.

Ofertantul va asigura 100% prestații artistice live.

CAPITOLUL VI — MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

PROPUNEREA FINANCIARĂ se va prezenta prin completarea unui centralizator de cheltuieli.

La elaborarea PROPUNERII FINANCIARE, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventuale deduceri în cazul în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.



COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI GESTIONARE CETATE VAUBAN

Primăria Municipiului Alba Iulia, Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Telefoanele cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul (UE) 2016/679

Tel: +40 (0) 258 819 462, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: www.apulum.ro, E-mail: office@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/primariaalbaiulia



Ofertantul va elabora PROPUNEREA FINANCIARĂ astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Orice alt document al PROPUNERII FINANCIARE va fi prezentat corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în LEI) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin CAIETUL DE SARCINI.

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi exprimată exclusiv în LEI, fără și cu TVA, are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

CAPITOLUL VII — PREVEDERI FINALE

Programul / Desfășurătorul evenimentelor va fi stabilit de către autoritatea contractantă în timp util și va fi agreat cu ofertantul.

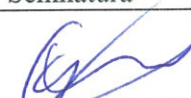
Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului care a prezentat oferta cu prețul cel mai scăzut, realizarea unei demonstrații live pentru demonstrarea capacităților ofertate, înainte de semnarea contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul, la orice moment, până la semnarea contractului, de a renunța la prestații artistice fără a suporta niciun fel de penalități sau cheltuieli.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a derula procedura negocierii onorariilor prezentate de ofertantul cu prețul cel mai scăzut înainte de încheierea contractului de servicii.

Pe parcursul derulării evenimentului, în baza programului stabilit cu autoritatea contractantă, ofertantul va asigura serviciile artistice conform ofertei transmise.

Ofertantul are obligația să armonizeze necesitățile tehnice și de securitate ale spectacolelor cu posibilitățile, respectiv disponibilitățile existente în organizarea evenimentului, raportat la tipurile de spectacole susținute.

Prenume, Nume	Funcția publică - Departament	Semnătura	Data	Ex.
Întocmit: Gabriel IZDRAILĂ	Consilier – Compartiment Administrare și Gestionare Cetate Vauban		08.06.2021	1

