

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
21 iulie 2021**

**Probă scrisă
ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POȘTĂ
PROFESORI**

Varianta 2

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

SUBIECTUL I (30 de puncte)

I.1. Datoriile curente ale întreprinderii apar în cadrul relațiilor sale cu terții. (20 de puncte)

- Enumerati patru elemente patrimoniale din categoria datoriilor curente.
- Descrieți modul de funcționare a două conturi specifice datoriilor curente.
- Realizați analiza și articolul contabil pentru patru tranzacții specifice contabilității datoriilor curente, indicând, pentru fiecare, documentele justificative corespunzătoare.

I.2 Impozitul pe salarii reprezintă un venit important la bugetul statului. (10 puncte)

- Definiți impozitul pe salarii.
- Prezentați trei elemente ale impozitului pe salarii.
- Precizați modul de determinare a bazei de impozitare.

SUBIECTUL al II-lea (30 de puncte)

Organizarea procesuală presupune gruparea activităților pe anumite criterii.

- Prezentați, la alegere, patru dintre funcțiunile întreprinderii: concept și câte două activități specifice fiecărei funcțiuni;
- Prezentați două dintre procesele economice desfășurate în cadrul întreprinderii.

SUBIECTUL al III-lea (30 de puncte)

III.1. Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculumul pentru clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activități economice, domeniul de pregătire profesională Economic, Anexa nr. 1 la O.M.E.N. nr. 3501 din 29.03.2018.

URÎ 7. Administrarea firmei			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
7.1.10. (...)	7.2.6. 7.2.7. (...)	7.3.6. (...)	Managementul resurselor umane <ul style="list-style-type: none">• selecția personalului(...)• categorii de personal• drepturi și obligații ale personalului(...)

Cunoștințe:

7.1.10. Descrierea resurselor umane ale întreprinderii (categorii de personal, selecția și recrutarea, drepturile, obligațiile (...))

(...)

Abilități:

7.2.6. Identificarea categoriilor de personal

7.2.7. Formularea drepturilor și obligațiilor personalului în cadrul unui loc de muncă

(...)

Atitudini:

7.3.6. Manifestă atitudine proactivă privind însușirea drepturilor și obligațiilor angajaților (...)

Studiul de caz, problematizarea, algoritmizarea, demonstrația didactică și exercițiul didactic sunt metode de învățământ utilizate foarte des în cadrul lecțiilor de specialitate, pentru dobândirea diferitelor rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități, atitudini).

Pornind de la secvența din curriculum, proiectați o activitate didactică, în care să utilizați una dintre metodele didactice enumerate mai sus, având în vedere următoarele cerințe:

- a. Selectarea metodei didactice în acord cu rezultatele și conținuturile învățării vizate;
- b. Descrierea metodei didactice selectate;
- c. Detalierea conținutului învățării necesar dobândirii rezultatelor învățării vizate;
- d. Menționarea resurselor materiale necesare desfășurării activității didactice;
- e. Precizarea activităților desfășurate de către profesor, a sarcinilor de lucru repartizate elevilor, precum și a activităților desfășurate de către aceștia;
- f. Menționarea, pe lângă metoda didactică selectată la punctul **a**, și a altor două metode didactice, care se pot utiliza în cadrul activității, justificând, pentru fiecare, relevanța utilizării lor, în raport cu dobândirea rezultatelor învățării vizate.

Notă. Se punctează corectitudinea științifică a informației de specialitate utilizată.

20 de puncte

III.2. Cele mai multe împrejurări generatoare de erori și fluctuații în notare privesc activitatea profesorului.

- a. Descrieți două efecte perturbatoare în apreciere și notare, menționând, pentru fiecare, denumirea și caracteristicile;
- b. Enumerați două modalități de diminuare/anulare a efectelor perturbatoare în apreciere și notare.

10 puncte