

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Componenta C6. Energie

FORMULAR OFERTĂ

Măsura de investiții I.1
Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană și solară

Titlul Proiectului

Solicitant

.....

Cuprins

1. Solicitant.....	3
2. Colectarea și furnizarea datelor privind beneficiarul real.....	4
3. Complementaritatea finanțării anterioare	5
4. Responsabil de proiect.....	5
5. Persoana de contact	5
6. Capacitate solicitant	5
7. Localizare proiect	6
8. Obiective proiect	6
9. Rezultate așteptate	7
10. Context	7
11. Justificare.....	7
12. Ajutor de stat	7
13. Sustenabilitate	7
14. Relevanță.....	7
15. Principii orizontale	8
16. Descrierea investiției și Studiul de fezabilitate	9
17. Analiza Instituțională	9
18. Analiza Cost Beneficiu.....	10
19. Evaluarea impactului asupra mediului	10
20. Respectarea principiului DNSH	10
21. Indicatori prestabiliți	11
22. Plan de achiziții	11
23. Resurse umane implicate.....	11
24. Activități previzionate	11
25. Buget - cheltuieli	12
26. Buget – Plan anual de cheltuieli	15
27. Contribuția proiectului la tranziția verde.....	15
28. Anexe	15

1. Solicitant**DATE DE IDENTIFICARE****Denumire (obligatoriu)****Tipul întreprinderii (obligatoriu)****Cod fiscal (obligatoriu)****Nr. înregistrare (obligatoriu)**

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registrul Comerțului (obligatoriu)**Cod CAEN principal****Data înființării****REPREZENTANT LEGAL****Nume (obligatoriu)****Prenume (obligatoriu)****Data nașterii (obligatoriu)****CNP****Telefon****Fax****Email****SEDIU SOCIAL****Strada (obligatoriu)****Informații extra**

Localitate (obligatoriu)	Cod Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Județ	Țara (obligatoriu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefon	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Email	Pagina Web
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATE FINANCIARE**Conturi bancare**

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare**Moneda:LEI/EUR**

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capitaluri proprii	Profit NET	Profit din exploatare	Venituri cercetare	Chelt uiei cercetare

FINANȚĂRI**Asistență acordată anterior:**

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data incepere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs de schimb

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

Structura grupului**Descriere grup**

--

2. Colectarea și furnizarea datelor privind beneficiarul real (în înțelesul art.22 alin.2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241

(i) Numele Destinatarului Final al Fondurilor

--	--

(ii) Numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice

Numele contractantului

--	--

Numele subcontractantului

--	--

(iii) Prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real al destinatarului fondurilor sau al contractantului, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului

Nume beneficiar real (obligatoriu)

--

Prenume beneficiar real (obligatoriu)

--

Data nasterii beneficiar real (obligatoriu)

--

Datele privind beneficiarul real vor fi menționate în Declarația privind beneficiarul real al persoanei juridice (solicitantului de finanțare), document eliberat de ONRC și care va fi depus la semnarea contractului de finanțare, ținând cont de cerințele din Regulamentul (UE) nr. 2021/241.

3. Complementaritatea finanțării anterioare

--

4. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>

Telefon	Fax	Email

5. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Ministerul Energiei în procesul de evaluare și selecție a Ofertei. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>

Telefon	Fax	Email

6. Capacitate solicitant**Sursa de cofinanțare**

--

Calitatea entității în proiect

--

Alegeți cod CAEN relevant

--

Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP)/ Echipa de management capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)

Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a solicitantului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului (asigurarea cheltuielilor neeligibile și contribuția proprie la cheltuielile eligibile ale proiectului), astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale solicitantului)

Capacitate tehnică

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei tehnice a instituției necesare pentru derularea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)
Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar)

7. Localizare proiect

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
			<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres în Ghid</i>

8. Obiective proiect**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la indicatorii obligatorii la nivel de proiect

Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține; Solicitantul va prezenta cuantumul ajutorului de stat solicitat pentru proiect din cheltuielile eligibile/ MW instalat</i>

9. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat</i>

10. Context

Proiectele vor prezenta:

- Problemele identificate care au generat promovarea proiectului, în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate

11. Justificare

- Investițiile propuse prin care se justifică contribuția la indicatorii obligatorii la nivel de proiect;
- Modul în care proiectul va influența dezvoltarea socio-economică a zonei acoperite de proiect.

12. Ajutor de stat

A se vedea argumentele prezentate în Capitolul Ajutor de Stat din Ghidul Specific

13. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta ofertă, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Se va descrie modalitatea prin care experiența acumulată prin implementarea proiectului va fi ulterior integrată, de exemplu în strategii naționale de dezvoltare/organizare. Se vor menționa factorii/organismele prin care se va realiza transferul rezultatelor proiectului.

14. Relevanță

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu următoarele aspecte:

- Contribuția la Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;
- Contribuția la **Inițiativa emblematică “Accelerarea”** din **Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă** (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52020DC0575>);
- Corelările cu legislația națională și europeană în domeniu, cum sunt: Directiva 2018/2001/UE a Parlamentului European și a Consiliului, privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (reformare), Directiva (UE) 2019/944 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iunie 2019 privind normele comune pentru piața internă de energie electrică și de modificare a Directivei 2012/27/UE (reformare), etc.

Referitoare la alte strategii

Se completează cu informații privind strategiile relevante.

15. Principii orizontale

Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanțare din fondurile UE. Cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condițiilor care să conducă la respectarea principiilor prevăzute în *Pilonul european al drepturilor sociale* (disponibil la https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_ro).

ȘANSE EGALE

Egalitatea de gen

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.
Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.

DEZVOLTARE DURABILĂ**Poluatorul plătește**

Se va prezenta modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive și poluatorul plătește

Protecția biodiversității

Utilizarea eficientă a resurselor

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Se va prezenta modul în care soluția tehnică propusă a luat în considerare adaptarea la schimbările climatice, atenuarea efectelor acestora și reziliența în fața dezastrelor

Reziliența la dezastre

SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE**Schimbări demografice**

16. Descrierea investiției și Studiul de fezabilitate

- Se va urmări ca:
- investițiile propuse să fie clar descrise, justificate pe baza unor analize de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, de mediu și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului.
- Capacitatea instalată propusă pentru realizare prin proiect să respecte cerințele din condițiile de eligibilitate a proiectului stabilite prin schemă, și anume este mai mare de 0,2 MW pentru energie solară și eoliană, respectiv:
- Capacitate stocare propusă prin proiect (dacă este cazul), exprimată în MWh și echivalentul în minute pentru încărcare/descărcare la puterea instalată a centralei;
- analiza cererii să fie realizată pe baza unor estimări viabile și în concordanță cu principalele tendințe demografice și evoluții în sectorul respectiv, care justifică necesitatea proiectului și cea mai bună opțiune selectată pentru implementare, inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative;
- caracterul adecvat al tehnologiei propuse pentru proiect și capacitatea beneficiarului final de a asigura sustenabilitatea acesteia sau, în cazul unei capacități insuficiente a beneficiarului final, prevederea unor dispoziții suficiente pentru a aduce capacitatea la nivelul necesar;
- prezentarea gradului de maturitate a proiectului (ex. nivel de autorizare, etc.), inclusiv autorizarea privind conectarea la rețea – ATR;
- se va menționa, după caz, procentul din producție estimat a fi folosit pentru consum propriu;
- proiectul să fie fezabil și să poată fi implementat în perioada planificată pentru proiect sau cel târziu până la data de 30.06.2024;
- prezentarea aspectelor privind caracterul unitar al proiectului, cu detalierea condițiilor menționate în ghid, cap. 1.8 -Ajutor de stat.

17. Analiza Instituțională

Scopul elaborării analizei instituționale este de a asigura existența unui cadru instituțional solid pentru o implementare adecvată a proiectelor și o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri europene.

Analiza Instituțională trebuie să furnizeze date privind:

- Toate acordurile relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate;
- Analiza situației actuale, constând din, dar fără a se limita la, analiza competențelor manageriale și operaționale, descrierea formei de proprietate asupra activelor și a condițiilor în care acestea sunt exploatate, dacă este cazul, conceptelor de operare și întreținere, aranjamentelor și obligațiilor contractuale, a mecanismelor de stabilire a tarifelor, analiza financiară a situațiilor contabile, evaluarea capacității resurselor umane.

18. Analiza Cost Beneficiu

Analiza Cost Beneficiu (ACB) trebuie să fie elaborată prin raportare la cerințele Ghidului privind Analiza Cost Beneficiu a proiectelor de investiții, întocmit de Comisia Europeană.

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

- a) Prezentarea contextului;
- b) Definirea obiectivelor;
- c) Identificarea proiectului;
- d) Rezultatele studiilor de fezabilitate, însoțite de o analiză a cererii și a opțiunilor;
- e) Analiza financiară;
- f) Analiza economică;
- g) Evaluarea riscurilor.

Manualul CE privind ACB (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014 - 2020)

(http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf)

19. Evaluarea impactului asupra mediului

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile responsabile.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura 2000 DA / NU

20. Respectarea principiului DNSH

Se va descrie succint modul în care va fi respectat principiul DNSH („Do not significant harm”/„a nu prejudicia în mod semnificativ”) pe toată perioada de implementare a proiectului precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiției, în raport de cele șase obiective de mediu, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice
- adaptarea la schimbările climatice
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora
- prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei sau solului
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor,

Descrierea va avea în vedere analiza DNSH anexată la componenta C.6 Energie din PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>) la măsura de investiții I.1 și *Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01)*, ce pot fi accesate la adresa:

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN),

inclusiv documentele-suport, studiul de fezabilitate, avize (ex: actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, certificatul de urbanism, avizul de gospodărire ape, studii pedologice, etc), studiul EIM, Declarația pentru siturile Natura 2000/Avizul Natura 2000, etc.

A se vedea secțiunea EIM și respectarea principiului DNSH din Ghidul Specific.

Informațiile se vor corela cu Declarația privind respectarea principiului DNSH (Anexa nr. 6 la Ghid) și cu autoevaluarea privind respectarea acestui principiu (Anexa nr. 6.1 la ghid).

21. Indicatori prestabiliți

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1	Capacitate operațională suplimentară instalată de producere a energiei din surse regenerabile	MW
Indicatorul I.2	Reducerea gazelor cu efect de sera: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Echivalent tone de CO2
Indicatorul I.3	Producția brută de energie primară din surse regenerabile	Mii tep/an
Indicatorul I.4	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile	MWh

A se vedea secțiunea 1.5 *Indicatori* din Ghidul Specific

22. Plan de achiziții

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

N r. c r t .	Titlu achizitie	Descriere achizitie	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

23. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

În platforma electronică se vor încărca următoarele documente: Decizia de înființare a UIP/echipei de proiect pentru solicitant, CV-urile membrilor UIP/echipei de proiect și fișele de post atât pentru personalul care va asigura managementul proiectului, cât și a celor care vor asigura expertiza tehnică necesară derulării activităților proiectului; dacă posturile sunt vacante la depunerea ofertei, se prezintă doar fișele de post, urmând ca posturile vacante să fie ocupate până la contractare; pentru posturile ocupate, se prezintă atât CV-urile, cât și fișele de post.

24. Activități previzionate

Se completează pentru fiecare componentă.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare

unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

25. Buget – cheltuieli

Detalierea cheltuielilor se va face pe structura devizului general din H.G. nr. 907/2016.

-[LEI]-

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii*	Valoarea ajutorului de stat solicitat**	Contribuția proprie:			Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
					Valoarea eligibilă a cheltuielii	Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3=4+5	4	5=3-4	6=2-3	7	8=2+7
1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului							
1.1	Obținerea terenului							
1.2	Amenajarea terenului							
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială							
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților							
	Total capitol 1							
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului							
	Total capitol 2							
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii							
	3.1.1 Studii de teren							
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului							
	3.1.3 Alte studii specifice							
3.2	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații							
3.3	Expertizare tehnică							
3.4	Certificarea performanței energetice							
3.5	Proiectare							
	3.5.1. Temă de proiectare							
	3.5.2 Studiu de fezabilitate							
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general							
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor							

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii*	Valoarea ajutorului de stat solicitat**	Contribuția proprie:			Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
					Valoarea eligibilă a cheltuielii	Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3=4+5	4	5=3-4	6=2-3	7	8=2+7
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție							
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție							
3.6	Organizarea procedurilor de achiziții							
3.7	Consultanță							
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții							
	3.7.2. Auditul financiar							
3.8	Asistență tehnică							
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului							
	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor							
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții							
	3.8.2. Dirigenție de șantier							
	Total capitol 3							
4	Cheltuieli pentru investiția de bază							
4.1	Construcții și instalații							
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale							
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj							
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport							
4.5	Dotări							
4.6	Active necorporale							
	Total capitol 4							
5	Alte cheltuieli							
5.1	Organizare de șantier							
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier							
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului							
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului							
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare							
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții							
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții							
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC							
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare							
5.3	Cheltuielile diverse și neprevăzute							
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate							
	Total capitol 5							
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste							

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii*	Valoarea ajutorului de stat solicitat**	Contribuția proprie:			Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
					Valoarea eligibilă a cheltuielii	Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3=4+5	4	5=3-4	6=2-3	7	8=2+7
6.1	Pregătirea personalului de exploatare							
6.2	Probe tehnologice și teste							
	Total capitol 6							
	TOTAL GENERAL							
		Lei						
		Euro ***						

(*) Valoarea totală eligibilă a cheltuielii reprezintă costul eligibil ce rezultă în urma aplicării metodologiei de calcul pentru costurile eligibile prezentată la Cap. 1.7 – *Valoarea maximă a finanțării din fonduri europene* din ghid;

(**) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu va depăși pragurile maxime prevăzute la secțiunea 1.7 din ghidul specific.

(***) Cursul mediu de schimb de 4,98 lei/euro¹.

Notă: La completarea tabelului se va ține cont de prevederile Cap. 2.3 – *Eligibilitatea cheltuielilor* din ghid.

Beneficiarul va putea efectua modificări prin transferuri între capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Investiției și fără a se modifica valoarea ajutorului de stat solicitat.

SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI

Detalierea surselor de finanțare ale investiției se va prezenta conform tabelului:

Nr. Crt.	Surse de finanțare	Valoare
I	Valoarea totală a investiției (I=II+III)	
	din care TVA	
II	Valoarea neeligibilă a investiției	
III	Valoarea eligibilă a investiției	
1	Valoarea ajutorului de stat solicitat	
2	Contribuția solicitantului (2=I-1)	
2.1	Surse proprii	
2.2	Credit	

-[LEI]-

În cazul în care proiectul cuprinde și capacități de stocare, solicitantul va prezenta defalcarea bugetului proiectului pe componentele producție energie electrică și stocare, astfel:

-[LEI]-

Componenta	Valoarea totala (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuieli	Valoarea ajutorului de stat solicitat	Ponderea în total ajutor de stat solicitat (%)
1	2	3	4	5
Producția de energie electrică				
Stocarea energiei electrice				
Total				

Valoarea ajutorului de stat solicitat (Euro)	Capacitatea instalată (MW)	Valoarea ajutorului de stat solicitat pe MW instalat (Euro/MW)
1	2	3

¹ Cursul mediu de schimb de 4,98 lei prevăzut în „Scrisoarea cadru privind contextual macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2022 și a estimărilor pentru anii 2023-2025, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite”, elaborată la nivelul Ministerului Finanțelor

26. Buget – Plan anual de cheltuieli

An	2022	2023	2024
Cheltuieli			

-[LEI]-

27. Contribuția proiectului la tranziția verde

Domeniu de intervenție	Valoarea contribuției proiectului la tranziția verde	%
032- Alte energii din surse regenerabile, inclusiv energie geotermală (a se vedea Anexa nr. 6 la Regulamentul 241/2021	(*)	100%

(*) Se calculează prin aplicarea procentului aferent contribuției proiectului la tranziția verde (100%) la valoarea ajutorului de stat solicitat.

Anexe la Ofertă:

Conformitatea cu regulile de exceptare de la notificare a ajutorului de stat - (model - Anexa 1.a)

Declarația de Eligibilitate (model - Anexa 3.a)

Declarația de Angajament (model - Anexa 3.b)

Declarație privind conformitatea cu ajutorul de stat (model - Anexa 3.c) Declarație privind conflictul de interese (model - Anexa 3.d)

Declarație privind tipul întreprinderii (model – Anexa 3.e)

Declarație privind scopul producerii de energie electrică (model – Anexa 3.f)

Declarație privind evitarea dublei finanțări (model – Anexa 3.g)

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model - Anexa 5)

Declarație privind respectarea principiului DNSH (model – Anexa 6 și Anexa 6.1 Autoevaluarea)

Alte anexe solicitate prin Ghidul Specific