

**DISPOZIȚIE****PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII
ÎN ȘCOLILE MILITARE DE MAÎSTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI
ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2023-2024**

Având în vedere prevederile art. 44 alin. (8¹) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare prevederile art. 5 alin. (1) lit. a) din Anexa nr. 2 la „Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 17 alin. (2) și ale art. 40 alin. (2) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

șeful Direcției generale management resurse umane emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – În anul de învățământ 2023-2024, admiterea în învățământul postliceal militar se realizează pe baza mediei obținute la examenul național de bacalaureat, în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere și de rezultatele selecției, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare armă sau serviciu și specialitate militară, atât pentru Ministerul Apărării Naționale, cât și pentru celelalte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională.

Art. 2. – (1) Admiterea se organizează pentru următoarele tipuri de programe:

a) studii postliceale cu durata de 2 ani, pentru formarea inițială a maiștrilor militari în activitate;

b) studii postliceale cu durata de 1 an, pentru formarea inițială a subofițerilor în activitate.

(2) Admiterea se desfășoară la următoarele date:

a) pentru programele de studii postliceale cu durata de 1 an, la data de 03.08.2023;

b) pentru programele de studii postliceale cu durata de 2 ani, la data de 09.08.2023.

(3) În situația neocupării locurilor scoase la concurs, unitățile de învățământ postliceal militar pot organiza și a doua sesiune de admitere, la data de 31.08.2023, pentru ambele programe de studii postliceale.

Art. 3. – Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, se constituie, la nivelul fiecărei unități de învățământ postliceal militar, comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 4. – (1) Comisia de admitere este formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

a) președinte: locțiitorul comandantului sau înlocuitorul legal al locțiitorului comandantului;

b) membri: șefi de birouri învățământ sau șefi de catedră ori de comisii metodice, cel puțin trei membri;

c) secretar: operator tehnică de calcul/analist-programator.

(2) Comisia de admitere își desfășoară activitatea în încăperi special destinate, înscrise în Ordinul de zi pe unitate.

Art. 5. – (1) Președintele comisiei de admitere poartă întreaga răspundere pentru organizarea, desfășurarea admiterii și asigurarea legalității documentelor elaborate de comisie.

(2) Președintele comisiei de admitere are următoarele atribuții:

a) stabilește responsabilitățile membrilor comisiei;

b) aprobă graficul cu activitățile desfășurate de comisia de admitere;

c) pregătește comisia de admitere.

Art. 6. – (1) Comisia de admitere are următoarele atribuții:

a) ia în evidență și verifică conținutul dosarelor de candidat;

b) ierarhizează candidații;

c) planifică participarea candidaților ierarhizați la examinarea medicală și, ulterior, după caz, la examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, doar în situația în care acestea nu se efectuează înainte de transmiterea dosarelor de candidat către unitățile de învățământ postliceal militar;

d) publică ierarhizarea finală a admiterii, pe arme sau servicii și specialități militare;

e) transmite ierarhic procesul-verbal al admiterii.

Art. 7. – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din:

a) președinte: comandantul unității de învățământ postliceal militar;

b) doi membri din rândul personalului didactic, care nu fac parte din comisia de admitere.

(2) Responsabilitățile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt aprobate de către președintele comisiei de soluționare a contestațiilor și sunt prevăzute în metodologia proprie de admitere.

Art. 8. – (1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii și asigurarea informațiilor necesare candidaților, unitățile de învățământ postliceal militar elaborează, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei dispoziții, propria metodologie de admitere care se avizează de către șeful Direcției generale management resurse umane și se aprobă de către

șeful statului major al categoriei de forțe/comandantul comandamentului care are în subordine unitatea de învățământ postliceal militar.

(2) Metodologiile se publică pe site-ul fiecărei unități de învățământ postliceal militar.

Art. 9. – (1) Metodologiile de admitere, prevăzute la art. 8, se elaborează avându-se în vedere următoarele elemente obligatorii de cuprins:

- a) atribuții, obligații, incompatibilități ale președintelui comisiei, ale membrilor comisiei, precum și ale persoanelor care asigură secretariatul;
- b) graficul/algoritmul desfășurării activităților;
- c) precizări privind primirea și verificarea dosarelor candidaților;
- d) precizări privind ierarhizarea candidaților;
- e) precizări privind soluționarea contestațiilor;
- f) procesul-verbal privind admiterea.

Art. 10. – (1) Unitățile de învățământ postliceal militar primesc și analizează dosarele candidaților.

(2) Candidații sunt ierarhizați în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și a opțiunilor acestora exprimate în cererea de înscriere.

Art. 11. – Departajarea candidaților ierarhizați conform prevederilor art. 10 alin. (2), care au medii de admitere egale, se realizează aplicând următoarele criterii:

- a) nota obținută la proba scrisă la *Limba și literatura română* din cadrul examenului național de bacalaureat;
- b) nota obținută la proba scrisă obligatorie a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat;
- c) nota obținută la proba scrisă la alegere a profilului și specializării din cadrul examenului național de bacalaureat.

Art. 12. – După încheierea admiterii, secretarul comisiei de admitere întocmește procesul-verbal al admiterii, conform modelului prevăzut în anexă.

Art. 13. – (1) Contestațiile se depun și se soluționează conform procedurii prevăzute în metodologia de admitere elaborată de unitatea de învățământ postliceal militar organizatoare.

(2) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 14. – (1) Copiii personalului, așa cum este definit la art. 16 alin. (1) lit. a) și art. 18 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 25 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, dobândesc calitatea de elev în învățământul postliceal militar, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „admis”/„apt” la probele



de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale.

(2) Numărul locurilor scoase la concurs reprezintă numărul locurilor din cifra de școlarizare, din care se reduce numărul locurilor ocupate de către candidații menționați la alin. (1).

Art. 15. – Dispoziția intră în vigoare la data emiterii.

Art. 16. – La aceeași dată se abrogă Dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane nr. D.G.M.R.U. 2/2022 pentru aprobarea „I.M.-3/75, Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii postliceale organizate în școlile militare de maiștri militari și subofițeri” și Dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane nr. D.G.M.R.U. 15/2022 pentru aprobarea „Calendarului admiterii la programele de studii postliceale organizate în școlile militare de maiștri militari și subofițeri, în anul școlar 2023 – 2024”.

Art. 17. – Anexa face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 18. – Prezenta dispoziție se publică în baza de date a aplicației informatice pentru evidența și consultarea actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare emise în Ministerul Apărării Naționale – „LEXMIL” și pe paginile de INTRAMAN și INTERNET ale Direcției generale management resurse umane.

ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE

General-maior



- M O D E L -

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

NECLASIFICAT
Exemplarul nr....

.....
(unitatea de învățământ militar)
Sesiunea/perioada.....

PROCES - V E R B A L

Privind desfășurarea admiterii la
Programul de studii postliceale.....

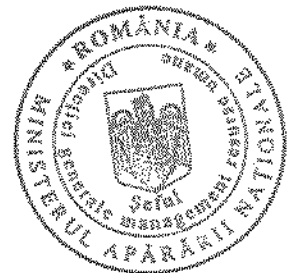
I. DATE STATISTICE

II. MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII

IV. IERARHIZAREA CANDIDAȚILOR

III. REZULTATE OBȚINUTE

V. PROPUNERI



PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

1000

