



ANUNȚ

privind recrutarea candidaților pentru participarea la concursul de admitere organizat la Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă „Pavel Zăgănescu” Boldești - sesiunea octombrie - decembrie 2024

Secțiunea I - Generalități

Prezentul anunț conține aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea recrutării și selecției candidaților în vederea participării la concursul de admitere organizat la Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă „Pavel Zăgănescu” Boldești - sesiunea octombrie - decembrie 2024.

Pentru sesiunea de admitere octombrie - decembrie 2024, locurile aprobate la Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă „Pavel Zăgănescu” Boldești sunt următoarele:

Specialitatea/ calificarea	Nr. total locuri	Nr. locuri		
		Nr. locuri/ beneficiar	Dintre care	
			Romi	Minorități
Subofițer de pompieri și protecție civilă	236	236 IGSU	2	-
Maiștri militari auto	16	16 IGSU	-	-

CALENDARUL ADMITERII:

23 septembrie – 06 octombrie 2024 – depunere cereri înscriere (on-line, inclusiv sâmbăta și duminica, la adresa de e-mail: resurse_umane@isualba.ro);

24 octombrie 2024 – termen depunere documente în vederea constituirii dosarului de recrutare și termenul până la care se va desfășura activitatea de evaluare psihologică;

01 – 06 noiembrie 2024 – evaluarea performanțelor fizice;

09 noiembrie 2024 – susținerea probei de evaluare a cunoștințelor;

13 noiembrie - 23 decembrie 2024 – examinare medicală (doar candidații care se încadrează în numărul locurilor scoase la concurs în ordinea descrescătoare a notelor finale);

24 decembrie 2024- termen de afișare a rezultatelor finale pe site-ul unității de învățământ.

Cererea-tip de înscriere, declarația privind luarea la cunoștință despre condițiile legale, criteriile specifice, celelalte condiții de organizare a concursului și măsurile care vor fi luate în cazul neîndeplinirii acestora, **copia cărții de identitate și, după caz, consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar de către unitatea de recrutare**, se completează de către candidat în mod lizibil, se semnează și se transmite, **exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail a unității de

recrutare, respectiv resurse_umane@isualba.ro, în perioada 23 septembrie – 06 octombrie 2024, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică.

La primirea cererii-tip de înscriere, persoana cu sarcini de recrutare atribuie candidaților, codul unic de identificare, folosit pe întreaga procedură de concurs. Cererea-tip de înscriere cuprinzând elementele prevăzute anterior se scanează și se comunică, la adresa de e-mail indicată, candidaților.

Secțiunea II - Condiții de recrutare

Condițiile legale de recrutare a candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ pe locurile destinate formării inițiale a cadrelor militare sunt următoarele:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți sau îi împlinescă în cursul anului în care participă la concursul de admitere;
- f) să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;
- g) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Aptitudinea/inaptitudinea prevăzută la litera d) se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. **În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.** Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

Dovada îndeplinirii condiției prevăzute la litera lit. f) se face cu diplomă sau cu adeverință care îndeplinește condițiile de valabilitate, din care să rezulte faptul că au susținut și promovat examenul de bacalaureat.

Candidații care au obținut în străinătate o diplomă echivalentă celei de la examenul național de bacalaureat depun următoarele documente:

- a) copia diplomei echivalente obținute în străinătate;
- b) traducerea legalizată a diplomei echivalente;
- c) atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației.

Secțiunea III - Criterii specifice

Criteriile specifice pentru recrutarea candidaților la examenele de admitere în instituțiile de învățământ, forma de învățământ cu frecvență, în vederea formării profesionale inițiale, sunt următoarele:

- a) să aibă vârsta de până la 27 de ani, împliniți în anul participării la concursul de admitere;
- b) să fi obținut la purtare, în perioada studiilor liceale, media de cel puțin 9,00, cu excepția candidaților care au absolvit instituții de învățământ de nivel liceal în state membre ale Uniunii Europene în care nu se evaluează prin notă/punctaj/calificativ purtarea elevului;
- c) să nu fi fost exmatriculați pentru abateri disciplinare dintr-o instituție de învățământ.

Secțiunea IV - Documente necesare pentru recrutare

În vederea participării la concursul de admitere în instituțiile de învățământ, candidații parcurg următoarele etape premergătoare desfășurării concursului:

1. **completează cererea-tip de înscriere, declarația** privind luarea la cunoștință despre condițiile legale, criteriile specifice, celelalte condiții de organizare a concursului și măsurile care vor fi luate în cazul neîndeplinirii acestora și, după caz, **consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar** de către unitatea de recrutare, atașează **copia cărții de identitate** și le transmit la adresa de e-mail **resurse_umane@isualba.ro** (în termenul prevăzut în anunț);
2. depun la dosarul de recrutare, documentele necesare constituirii acestuia.

Pentru recrutare, fiecare candidat va depune la structura de resurse umane a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) diploma de bacalaureat (copie);
- c) foaia matricolă pentru clasele IX-XII / IX-XIII (copie);
- d) copii ale actului de identitate, documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soției și fiecărui copil (dacă este cazul);
- f) copia certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- g) curriculum vitae – Europass (CV);
- h) autobiografia (întocmită conform îndrumarului atașat);
- i) tabelul nominal cu rudele candidatului;
- j) 1 fotografie color 9x12 cm (având scrise pe verso: numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului, înscrise cu majuscule, precum și codul numeric personal al acestuia);
- k) adeverința medicală eliberată de medicul de familie (modelul prevăzut de Anexa nr. 2 la OMAI nr. 105/2020);
- l) consimțământul informat (modelul prevăzut de Anexa nr. 3 la OMAI nr. 105/2020);
- m) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- n) extras de pe cazierul judiciar/cazierul judiciar (doar în situația nedepunerii consimțământului privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar odată cu cererea de înscriere);
- o) documentele justificative pentru candidații care optează pentru locurile alocate romilor (dacă este cazul, inclusiv declarațiile prevăzute de Anexele nr. 3 la Dispoziția DGMRU nr. II/18716 din 15.07.2020 pentru modificarea Dispoziției DGMRU nr. II/17953/2019 - disponibilă pe site-ul MAI);
- p) documentele justificative pentru candidații îndreptățiți să beneficieze de prevederile Ordinului m.a.i. nr. 35/2014 privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați sau, după caz ale Ordinului m.a.i.nr. 108/2014 privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat, ambele cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul);

Copiile documentelor prevăzute mai sus, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată din cadrul unității de recrutare și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

Adeverința medicală se completează de medicul de familie, iar consimțământul informat se completează și se semnează de candidat în mod lizibil și se depun la unitatea de recrutare.

Candidații etnici care se înscriu pentru locurile alocate distinct acestora declară pe propria răspundere apartenența la etnia respectivă și depun în acest sens pentru dosarul de recrutare o adeverință emisă de o organizație etnică, constituită potrivit legii.

Persoanele îndreptățite să beneficieze de prevederile Ordinului M.A.I. nr. 35/2014 privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați sau, după caz ale Ordinului m.a.i.nr. 108/2014 privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat, ambele cu modificările și completările ulterioare, solicită, în scris, ministrului afacerilor interne înmatricularea în instituțiile de învățământ ale MAI, în anul I de studii, fără susținerea probei de verificare a cunoștințelor.

Persoanelor îndreptățite să beneficieze de prevederile Ordinului M.A.I. nr. 35/2014 le sunt aplicabile prevederile art. 499 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sintagma „copil devenit major, dacă se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 de ani” – sens în care depune la unitatea de recrutare o adeverință care să ateste faptul că este în continuarea studiilor.

În vederea constituirii dosarului de recrutare, candidații depun documentele solicitate până la data de 24 octombrie 2024.

Evaluarea psihologică

Evaluarea psihologică a candidaților se realizează de specialiști din cadrul MAI, în conformitate cu Dispoziția directorului Centrului de Psihosociologie al MAI, potrivit planificării întocmite împreună cu structurile cu atribuții de recrutare.

Secțiunea V - Susținerea probelor de concurs

Locațiile unde se desfășoară probele de concurs

Probele de concurs se susțin la **Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești**.

Susținerea probelor de concurs

Proba de **evaluarea performanței fizice** se susține în **perioada 01 – 06 noiembrie 2024**, iar proba de **evaluare a cunoștințelor** se susține în data de **09 noiembrie 2024**.

Proba de evaluarea performanței fizice constă în parcurgerea traseului practic-aplicativ prevăzut în Anexa 3² la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Proba de evaluare a cunoștințelor constă în susținerea unui test grilă la **disciplina matematică** din programa M_tehnologic conform tematicii și bibliografiei aprobată pentru această sesiune de admitere.

Repartizarea și planificarea pentru susținerea probelor de **evaluare a performanței fizice** și de **evaluare a cunoștințelor** se realizează de către Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești și sunt aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea acestora pe site-ul oficial al instituției și la avizierul acesteia.

În vederea susținerii probelor de admitere, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate/pașaportul, iar în cazul probei de evaluare a performanței fizice și echipamentul sportiv necesar.

Rezultatele obținute de candidați se centralizează la Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești și se afișează pe site-ul instituției de învățământ, în ordinea mediilor obținute la proba de evaluare a cunoștințelor.

Contestațiile la proba de evaluare a cunoștințelor se **transmit online la adresa office@scoaladepompieri.ro în termen de 24 de ore de la postarea listei provizorii cu rezultatele obținute** și se soluționează în termen de 48 de ore de expirarea termenului de depunere la sediul Școlii de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație cu privire la:

- a) erori ale grilei de corectare și/sau întrebări/subiecte aplicate din afara tematicii și bibliografiei de concurs ori greșit formulate/care se repetă;
- b) rezultatul obținut la testul de evaluare a cunoștințelor, exclusiv pentru lucrarea proprie;
- c) înscrierea eronată a punctajelor/mediei obținute;
- d) locul ocupat eronat, pe lista provizorie cu rezultatele obținute de candidați la probele de concurs.

Secțiunea VI - Examinarea medicală

Examinarea medicală se realizează potrivit prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 105/2020 pentru candidații care se încadrează în numărul de locuri scoase la concursul de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la proba scrisă, în perioada **13 noiembrie - 23 decembrie 2024**.

Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești transmite unităților de recrutare lista candidaților care urmează să susțină examinarea medicală.

Compartimentul cu sarcini de recrutare informează candidații cu privire la continuarea procedurilor de selecție și prezentarea la unitatea de recrutare în vederea înmânării adresei prevăzute la art. 4 alin. (2) din anexa nr. 1 la Ordinul M.A.I. nr. 105/2020, precum și a copiei adeverinței medicale eliberate de medicul de familie existente în dosarul de recrutare.

Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești afișează, la finalul fiecărei zile, situația candidaților care au finalizat examinarea medicală, succesiv, până la completarea numărului de locuri scoase la concursul de admitere.

Secțiunea VII - Dispoziții finale

Cererea-tip de înscriere, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, adeverința medicală eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat, se descarcă de pe site-ul oficial al Ministerului Afacerilor Interne, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, al Școlii de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești sau al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba.

Activitățile de recrutare și selecție încetează pentru candidații aflați în următoarele situații:

- a) nu depun în termenul-limită stabilit dosarul de recrutare în volum complet;
- b) încearcă sau fraudează, prin orice mijloace, activitatea de recrutare și selecție;
- c) nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile și criteriile de recrutare și selecție.

În cazul în care identificarea situațiilor menționate se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin concurs indiferent de anul de școlarizare în care se află.

Frauda sau tentativa de fraudă a examenului, dovedite, se soluționează de responsabilul de sală prin eliminarea candidatului în cauză din concurs și întocmirea unui proces-verbal.

Constituie fraude specifice probei de evaluare a cunoștințelor următoarele:

- a) copiatul;
- b) obținerea răspunsului, sub orice formă, de la o altă persoană;
- c) distribuirea răspunsului altui candidat, sub orice formă;

- d) utilizarea altor coli de hârtie decât testele, ciornele și foile de răspuns distribuite de supraveghetori;
- e) utilizarea oricăror mijloace de calcul/de comunicare sau a dispozitivelor cu ajutorul cărora s-ar putea fraudă proba;
- f) orice altă situație care conduce la fraudarea probei.

Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din concurs a candidaților. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidații respectivi vor pierde locul obținut prin fraudă.

Sunt declarați admiși candidații care au fost declarați apt medical, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Rezultatele finale ale admiterii sunt aduse la cunoștința candidaților prin afișare pe site-ul oficial al Școlii de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești, **până la data de 24 decembrie 2024.**

Candidații declarați „admis” au obligația să depună, în vederea înmatriculării, la începerea anului școlar, diploma de bacalaureat, în original, la instituția de învățământ. Neprezentarea, în termenul stabilit, a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului, conduce la neînmatricularea acestuia.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Unirea” al județului Alba sau la numerele de telefon 0258/810411, int. 27007; 27119; 27121; mobil 0743185500.

Anexe:

1. Anexa nr. 1 – model cerere de înscriere;
2. Anexa nr. 2 – model adeverință medicală eliberată de medicul de familie și model consimțământ informat;
3. Anexa nr. 3 – model tabel nominal cu rudele candidatului;
4. Anexa nr. 4 – model și îndrumar întocmire autobiografie;
5. Anexa nr. 5 – model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
6. Anexa nr. 6 – consimțământ privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar;
7. Anexa nr. 7- model CV Europass – editabil.

INSPECTOR ȘEF